



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
САКСКИЙ РАЙОН  
ВОРОБЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

19 сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

с.Воробьево

«19» декабря 2025 год

№ 76

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым**

В соответствии с Бюджетным и Трудовым Кодексами Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Воробьевское сельское поселение, Воробьевский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым согласно приложению.

2. Решение 52-ой сессии I созыва Воробьевского сельского совета Сакского района Республики Крым от 27.04.2018 № 16 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на информационном стенде Воробьевского сельского совета, расположенного по адресу Республика Крым, Сакский район, с.Воробьево, ул. Гагарина, д.76, на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район [sakimo.rk.gov.ru](http://sakimo.rk.gov.ru), муниципальные образования Сакского района, Воробьевское сельское поселение.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025 года.

Председатель Воробьевского сельского совета  
глава администрации Воробьевского  
сельского поселения



Дембицкий В.В.

**Положение**  
**об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. №78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 сентября 2014 г. № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

1.2. Оплата труда муниципальных служащих администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее, соответственно – муниципальные служащие, администрация) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Изменения в систему оплаты труда муниципальных служащих осуществляются исключительно посредством внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**2. Денежное содержание муниципального служащего**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего (далее – денежное содержание) состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – должностной оклад), а также дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (выплачиваемая один раз в год);
- 8) материальная помощь (выплачиваемая один раз в год).

2.3. Муниципальным служащим администрации могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Воробьевского сельского совета и администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

2.4. Для расчёта размера ежемесячных и иных дополнительных выплат берётся должностной оклад муниципального служащего.

### **3. Должностной оклад муниципального служащего**

3.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается главой администрации, либо должностным лицом, осуществляющим полномочия нанимателя, при приеме на работу, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленные приложениями 1 и 2 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов муниципальных служащих, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **4. Дополнительные выплаты муниципального служащего**

#### **4.1. Ежемесячная надбавка за классный чин**

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размере согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для

...ой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на её установление.

#### **4.2. Ежемесячна надбавка за выслугу лет на муниципальной службе**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы

от 1 года до 5 лет - 10%

от 5 лет до 10 лет - 15%

от 10 лет до 15 лет - 20%

свыше 15 лет - 30%

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на её установление.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

#### **4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50-75 процентов; имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов; имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов.

В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренной абзацем вторым пункта 4.3. настоящего Положения, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой гражданами, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная норма до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

Муниципальным служащим структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу предусмотрена абзацем вторым пункта 4.3. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов,  
от 5 до 10 лет – 15 процентов,  
от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж работы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

#### **4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) - ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается главой администрации при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и

напряженности в службе, и понижаться в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда. На выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть направлены нераспределенные средства на выплату ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

#### **4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) являются формой материального стимулирования муниципальных служащих, не является гарантированным видом денежного содержания, а представляют собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности по итогам месяца, квартала, года из сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

Средства на выплату премий предусматриваются в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда (в расчете на год). Кроме того, суммы экономии фонда оплаты труда, по решению руководства, могут быть направлены на выплату премий.

Основными показателями (критериями) премирования являются: степень сложности и важности выполненных заданий; эффективность достигнутых результатов; соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц; личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на муниципальных служащих; соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

В случае изменения в течение месяца должностного оклада муниципального служащего для расчёта премии берётся последний оклад муниципального служащего.

Премии выплачиваются за фактически отработанное время за учётный период и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Премии не выплачиваются в случаях:

- наличия у муниципального служащего неснятого в установленном законодательством порядке дисциплинарного взыскания;
- фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Глава администрации может лишить премии полностью или уменьшить ее размер любому муниципальному служащему в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

При определении размера премии, основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителем, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

Премия муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц (вновь поступившему на муниципальную службу, в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, уволенному по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и по другим уважительным причинам) – выплачивается за фактически отработанное в учётном периоде время.

Премия выплачивается в день выплаты заработной платы за соответствующий календарный месяц на основании распоряжения главы администрации, либо на основании правового акта должностного лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя.

Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в конкретном размере.

Решение в отношении размера премии муниципальным служащим администрации принимается главой администрации.

В соответствии с указами Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

#### **4.6. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях повышения качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее должностное лицо.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно коэффициента к должностному окладу в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы – 0,7 от должностного оклада;

- б) в главной группе должностей муниципальной службы – 0,6 от должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – 0,5 от должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы – 0,4 от должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы – 0,3 от должностного оклада;

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

#### **4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов на основании личного заявления муниципального служащего.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени (с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы).

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы в текущем месяце, в котором производится ее начисление.

Единовременная выплата производится на основании распоряжения администрации.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

#### **4.8. Материальная помощь**

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год единовременно в размере двух должностных окладов на основании личного заявления муниципального служащего.

Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере не ранее чем через 9 месяцев после приема на работу, испытательный срок этот период не включается.

Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, материальная помощь выплачивается за фактическое отработанное время в текущем календарном году.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь в текущем календарном году, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой муниципальной должности в текущем месяце, в котором производится ее начисление.

В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная материальная помощь не удерживается.

Не использованное право на получение материальной помощи в течение соответствующего года не переходит на следующий год.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения администрации.

## **5. Порядок формирования фонда оплаты труда**

5.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется (в расчете на год) в размере 48 должностных окладов муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двадцати четырех должностных окладов;

мии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций администрации поселения, исполнения должностной инструкции – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

5.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы администрации на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

5.3. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, указанный пунктом 5.1., настоящего Положения, на сумму фактически произведённых расходов в следующих случаях:

- возникновения на территории муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского район Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- дополнительного материального стимулирования в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с указами Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

## 6. Заключительные положения

6.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым о бюджете на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда используется на выплату премий, материальной помощи и другие виды выплат, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

6.4. Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов местного  
самоуправления муниципального образования  
Воробьевское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым

Должностные оклады муниципальных служащих органов местного  
самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности согласно Реестру</b>	<b>Размер должностного оклада (руб.)</b>
1	Заместитель главы администрации	13925
2	Заведующий сектором	11306
3	Ведущий специалист	8618

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих органов местного  
самоуправления муниципального образования  
Воробьевское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым

Надбавка за классный чин муниципального служащего органов местного  
самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение  
Сакского района Республики Крым

<b>Наименование классного чина</b>	<b>Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)</b>	<b>Реестр должностей муниципальной службы</b>
Муниципальный советник 1 класса	3304	Главная группа должностей
Муниципальный советник 2 класса	3049	Главная группа должностей
Муниципальный советник 3 класса	2922	Главная группа должностей
Референт муниципальной службы 1 класса	2413	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 2 класса	2159	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 3 класса	2032	Старшая группа должностей