РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОРОБЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
29-я сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

«22» октября 2026 года **№ 121**

Об утверждении Порядка организации проведения заседаний Воробьевского сельского совета в дистанционном формате

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 21 Закона Республики Крым от 26 марта 2026 № 159-ЗРК/2026 "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц", Воробьевский сельский совет Сакского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации проведения заседаний Воробьевского сельского совета в дистанционном формате.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Воробьевского сельского
совета – глава администрации
Воробьевского сельского поселения В.В.Дембицкий

Приложение к
решению Воробьевского сельского совета
Сакского муниципального района
Республики Крым
от 22.10.2026 года № 121

Порядок
организации проведения заседаний Воробьевского сельского совета в дистанционном формате

1. Порядок организации проведения заседаний депутатов Воробьевского сельского совета в дистанционной форме с использованием программ видеосвязи, телефонной связи или системы электронной почты (далее – Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов нормативно-правовых актов, требующих безотлагательного рассмотрения Воробьевским сельским советом (далее – сельский совет) в период введения на территории Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – сельское поселение) режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения ограничительных мероприятий - карантина.

2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний депутатов сельского совета в период введения на территории сельского поселения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения ограничительных мероприятий - карантина, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях сельского совета, а также порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание).

3. Дистанционное заседание сельского совета может проводиться в следующих формах:

1) с использованием средств видео-конференц-связи;

2) с использованием листов заочного голосования.

4. Решение о проведении дистанционного заседания сельского совета принимается председателем сельского совета в форме распоряжения.

Распоряжение председателя сельского совета должно содержать:

1) информацию о созыве дистанционного заседания сельского совета;

2) дату проведения дистанционного заседания сельского совета;

3) форму проведения дистанционного заседания сельского совета (с использованием средств видео-конференц-связи либо с использованием листов заочного голосования);

4) повестку дня дистанционного заседания сельского совета;

5) срок представления листов заочного голосования по проектам решений сельского совета, вносимых на рассмотрение сельского совета (в случае проведения дистанционного заседания сельского совета с использованием листов заочного голосования);

6) персональный состав счётной комиссии для подсчёта голосов.

5. Распоряжение председателя сельского совета о проведении дистанционного заседания сельского совета и дате его проведения направляется депутатам и размещается на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет".

6. Перечень проектов решений сельского совета, вносимых на рассмотрение дистанционного заседания сельского совета, формируется председателем сельского совета в порядке, установленном Регламентом сельского совета для проведения заседаний сельского совета, и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения проектов сельского совета, а также листами заочного голосования (в случае проведения дистанционного заседания сельского совета с использованием листов заочного голосования) направляются депутатам посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7. Регистрация депутатов на дистанционном заседании сельского совета с использованием средств видео-конференц-связи проводится путем опроса председательствующим.

8. Голосование и принятие решений на дистанционном заседании сельского совета:

1) На дистанционном заседании сельского совета голосование осуществляется открытым поименным голосованием.

2) Голосование на дистанционном заседании сельского совета с использованием средств видео-конференц-связи осуществляется по каждому вопросу поднятием руки "за", "против", "воздержался", оглашением депутатом принятого решения "за", "против", "воздержатся" или путем опроса депутатов председательствующим по решению сельского совета.

3) Голосование на дистанционном заседании сельского совета, проводимом с использованием листов заочного голосования, осуществляется посредством заполнения листов заочного голосования. (Приложение №1)

4) В листе заочного голосования указываются:

- фамилия, имя, отчество депутата, принимающего участие в голосовании;

- вопрос, поставленный на голосование, с графой для проставления отметки, выражающей мнение депутата по данному вопросу, в форме: "за", "против", "воздержался";

- подпись депутата.

5) По истечении срока, указанного в пункте 5 части 4 настоящего порядка, депутаты сканируют заполненные листы заочного голосования и направляют их в сельский совет посредством электронной связи. В случае отсутствия такой возможности депутат вправе направить заполненные листы заочного голосования посредством почтовой или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6) Листы заочного голосования, представленные депутатом в сельский совет, подлежат регистрации в сельском совете и немедленному направлению в комиссию для подсчета голосов.

7) Определение результатов голосования на дистанционном заседании сельского совета осуществляется комиссией для подсчета голосов. Персональный состав комиссии утверждается председателем сельского совета.

8) Результаты голосования на дистанционном заседании сельского совета, проводимом с использованием листов заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии. (Приложение №2)

Протокол должен содержать:

- номер, дату и место составления протокола;
- указание на форму дистанционного заседания сельского совета с использованием листов заочного голосования;
- дату рассылки перечня проектов решений сельского совета, вносимых в повестку дня дистанционного заседания сельского совета с использованием листов заочного голосования, и дату окончания срока представления заполненных листов заочного голосования;
- адрес, по которому осуществлялся прием заполненных листов заочного голосования;

сведения о депутатах, от которых в установленный срок получены и от которых не получены заполненные листы заочного голосования;

- перечень проектов решений сельского совета, вносимых в повестку дня дистанционного заседания сельского совета с использованием листов заочного голосования;
- сведения о принятых решениях по каждому вопросу повестки дня дистанционного заседания сельского совета с использованием листов заочного голосования.

К протоколу прилагаются поступившие от депутатов листы заочного голосования.

Недействительными при подсчете голосов депутатов являются листы заочного голосования неустановленной формы, а также листы заочного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

9. Днем принятия решений сельского совета на дистанционном заседании сельского совета, проводимом с использованием листов заочного голосования, считается день подписания счетной комиссией протокола о результатах заочного голосования.

Приложение № 1
к Порядку организации проведения
заседаний Воробьевского сельского
совета в дистанционном формате

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
депутата Воробьевского сельского совета по проектам решений Воробьевского сельского совета и проектам иных нормативных (ненормативных) правовых актов, вносимых на рассмотрение (номер заседания) Воробьевского сельского совета (номер созыва)

(дата заседания)

Депутат Воробьевского сельского совета (номер созыва), принимающий участие в заочном голосовании:

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование вопроса повестки дня*	За	Против	Воздержался

_____

* Для голосования по вопросам повестки дня заочного заседания Воробьевского сельского совета необходимо сделать отметку в соответствующей графе: «За», «Против», «Воздержался».

Депутат Воробьевского сельского совета _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку организации проведения
заседаний Воробьевского сельского
совета в дистанционном формате

Заседание депутатов Воробьевского сельского совета (номер созыва) в дистанционном формате

Дата проведения_____
Время _____

Протокол результатов голосования

_____

(№ вопроса согласно повестке, наименование вопроса)

№ п/п	**Ф.И.О. депутата**	**«За»**	**«Против»**	**«Воздержался»**

Результаты голосования:
«за» _
«против» _
«воздержался» -

Члены счетной комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка)