РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
ВОРОБЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
29-я сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

«22» октября 2026 года **№ 119**

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 18 Закона Республики Крым от 26 марта 2026 № 159-ЗРК/2026 "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц", Уставом муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Воробьевский сельский совет Сакского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Воробьевского сельского
совета – глава администрации
Воробьевского сельского поселения В.В.Дембицкий

Приложение
к решению 29 -ой сессии
Воробьевского сельского совета III созыва
от 22.10.2026 г. №119

Порядок
назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее соответственно - Порядок) разработан в соответствии со статьями 1, 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом положений Закона Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц».

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

1.3. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – сельское поселение) или на части его территории (на территории отдельного населенного пункта, улицы, дома, на иной территории проживания граждан в границах сельского поселения) для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также органами государственной власти Республики Крым в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.5. Участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.7. Участие в опросе является свободным и добровольным.

2. Назначение опроса

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Воробьевского сельского совета Сакского района Республики Крым (далее – Совет);

2) главы администрации сельского поселения;

3) органов государственной власти Республики Крым;

4) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатор опроса, указанный в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением Совета), обращается с письменным обращением о проведении опроса в Совет.

Инициатива Совета и председателя Совета о проведении опроса осуществляется посредством внесения в Совет в соответствии с Регламентом Совета проекта решения о назначении опроса.

2.3. Обращение о проведении опроса должно содержать:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

2.4. Формулировка вопрос (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать его (их) множественное толкование, чтобы на него (них) можно было бы дать только однозначный ответ.

2.5. Обращение о проведении опроса может содержать предложения:

1) по методике проведения опроса, включающей способ его проведения в соответствии с пунктом 2.9.1. настоящего раздела;

2) по форме опросного листа;

3) по минимальной численности жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

4) по возможности использования официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения опроса граждан;

5) по порядку идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) о кандидатурах в состав Комиссии по проведению опроса.

2.6. Решение о назначении опроса принимается сельским советом в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего раздела.

Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Совета, от установленной Уставом сельского поселения численности Совета.

2.7. В решении Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса, включающая способ его проведения в соответствии с пунктом 2.9.1. настоящего раздела;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

6) территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются наименования населенного пункта, улицы, дома, иной территории проживания граждан в границах сельского поселения);

7) численность и состав Комиссии по проведению опроса;

8) адрес местонахождения Комиссии по проведению опроса (с указанием контактных телефонов);

9) иные сведения, определяемые федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

10) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Совет принимает решение об отказе в назначении опроса граждан в случаях:

1) выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;

2) несоответствия вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на опрос, требованиям пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) пункта 2.3 настоящего раздела.

Информация об отказе в назначении опроса направляется по адресу инициатора опроса, указанному в обращении о проведении опроса в течение 10 дней со дня принятия решения Совета.

2.9. Методика проведения опроса:

2.9.1. Опрос граждан осуществляется одним или несколькими способами:

- в пункте(ах) проведения опроса граждан;
- по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода;
- с использованием официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Решение Совета о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения, не позднее, чем за десять дней до даты начала опроса граждан.

3. Порядок организации опроса

3.1. Опрос проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса Советом.

3.2. Подготовку, проведение и установление результатов опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

3.3. Численность и состав Комиссии формируется решением Совета в количестве от 5 до 10 человек, в зависимости от территории проведения опроса, на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей сельского поселения.

3.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Совета, сотрудники администрации сельского поселения, представители общественности территорий, на которых проводится опрос.

3.5. Первое заседание Комиссии проводится не позднее чем на третий день после опубликования решения Совета о назначении опроса.

На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

3.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

3.8. Комиссия:

1) осуществляет функции, определенные частью 9 статьи 18 Закона Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц»;

2) осуществляет изготовление опросных листов по форме, установленной Советом решением о назначении опроса;

3) организует оповещение жителей поселения о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения Комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее, чем за 7 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

4) организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса;

5) оформляет протокол по результатам опроса;

6) определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их;

7) рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Порядка при проведении опроса;

8) направляет в Совет результаты опроса;

9) доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня составления протокола о результатах;

10) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории сельского поселения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка;

11) осуществляет контроль за соблюдением прав населения сельского поселения на участие в опросе;

12) определяет лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах опрос;

13) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса;

14) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения опроса.

3.9. Полномочия Комиссии прекращаются с момента опубликования (обнародования) результатов опроса.

3.10. Обеспечение Комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием Комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией сельского поселения.

4. Проведение опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 30 календарных дней, включая выходные и праздничные дни с даты, определенной решением Совета о назначении опроса граждан:

- с 9 часов до 20 часов (при проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода);

- круглосуточно (при проведении опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа и (или) с использованием официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные решением Совета о назначении опроса граждан.

4.3. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода опросные листы выдаются жителям сельского поселения, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.4. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

4.5. Лицо, осуществляющее опрос в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

4.6. В случае проведения опроса граждан с использованием электронных сервисов официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданин отмечает один или несколько вариантов ответов и (или) заполняет информацию в электронной форме, размещенной на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

Процедура проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется решением Совета о назначении опроса граждан.

5. Опросный лист

5.1. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используется опросный лист, форма которого устанавливается решением Совета о назначении опроса.

5.2. Опросный лист обязательно должен включать:

- точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- место проведения опроса (наименование населенного пункта, улицы, номер дома и т.д.) и дату проведения опроса;
- разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- таблицу, включающую следующие графы: № п/п - (1); фамилия, имя, отчество - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства - (4); данные паспорта или заменяющего его документа опрашиваемых - (5); варианты ответов – «за», «против» - (6); подпись опрашиваемого лица - (7); дата внесения подписи - (8);
- подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа);
- фамилию, имя, отчество, подпись председателя Комиссии и секретаря Комиссии по проведению опроса;
- фамилию, имя, отчество, подпись лица, проводящего опрос.

5.3. Графы 1-5 опросного листа могут быть заполнены лицом, проводившим опрос.

5.4. Графы 6-8 заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

5.6. Опросный лист также может содержать и иные сведения, необходимые в соответствии с выбранной методикой проведения опроса.

5.7. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные решением Совета о назначении опроса граждан.

5.8. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, определяется Комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

5.9. К сбору подписей могут быть привлечены жители сельского поселения и представители общественных объединений, а также специалисты, привлеченные по гражданско-правовому договору.

5.10. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

5.11. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование сельского поселения).

5.12. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

5.13. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

5.14. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

5.15. При опросе с использованием официального сайта сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрация сельского поселения, не позднее следующего дня после дня окончания срока проведения опроса, обеспечивает предоставление в Комиссию сведений, внесенных гражданами в опросный лист в форме электронного бланка.

5.16. Обработка персональных данных, должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок установления результатов опроса

6.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах.

6.2. При установлении результатов опроса недействительными признаются опросные листы неустановленной формы и (или) оформленные с нарушениями настоящего Порядка, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, в том числе:

1) опросные листы лиц, не обладающих избирательным правом на момент проведения опроса и (или) не проживающие в границах территории, на которой проводился опрос;

2) опросные листы лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста на момент проведения опроса по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта и (или) не проживающих в границах территории, на которой проводился такой опрос;

2) опросные листы без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Порядком сведений;

3) опросные листы, заполненные карандашом;

4) опросные листы в случае, если опросные листы не заверены собственноручно подписью опрашиваемого лица;

5) опросные листы, составленные после окончания срока проведения опроса.

6.3. Опрос граждан признается Комиссией недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

6.4. Опрос граждан признается Комиссией состоявшимся, если число жителей сельского поселения или части его территории, принявших участие в указанном опросе граждан, превышает или соответствует установленной в решении Совета о назначении опроса граждан минимальной численности жителей сельского поселения или части его территории, участвующих в опросе граждан.

В случае если число жителей сельского поселения или части его территории, принявших участие в указанном опросе, составляет менее минимальной численности жителей сельского поселения или части его территории, участвующих в указанном опросе, установленной в решении Совета о назначении опроса граждан, опрос граждан признается Комиссией несостоявшимся.

6.5. На основании полученных результатов составляется протокол опроса.

6.5.1. Протокол о результатах опроса составляется Комиссией в 2 экземплярах.

6.5.2. Первый экземпляр протокола опроса вместе с прошитыми и пронумерованными опросными листами, опросными списками, и другими документами, связанными с его проведением, направляется в Совет.

6.5.3. Второй экземпляр протокола опроса составляется, в случае, если опрос проводился по инициативе главы администрации сельского поселения, органов государственной власти Республики Крым с приложением к нему заверенных Комиссией копий документов, прилагаемых к протоколу и направляется в Совет.

6.6. Протокол опроса подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, в случае несогласия с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса.

6.7. В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

1) экземпляр протокола опроса;

2) номер протокола опроса;

3) дата составления протокола опроса;

4) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

5) территория опроса (обязательно указываются наименования населенных пунктов, улиц, домов);

6) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

7) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

8) число граждан, принявших участие в опросе;

9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

11) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса несостоявшимся;
- признание опроса недействительным;

12) результаты опроса. Вопрос, вынесенный на опрос граждан, считается одобренным, если за него высказались более половины жителей сельского поселения или части его территории, принявших участие в указанном опросе;

13) фамилия, имя, отчество, подписи председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.8. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

6.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания опроса Комиссия направляет протоколы опроса вместе с прошитыми и пронумерованными документами, предусмотренными настоящим разделом Порядка в Совет, а также обнародует результаты опроса в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

6.10. Совет в течение 10 дней направляет инициатору проведения опроса копию протокола Комиссии о результатах опроса по адресу, указанному в обращении о проведении опроса.

6.11. Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти Республики Крым, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

6.12. Первый экземпляр протокола опроса хранится в сельском совете до истечения срока его полномочий, затем передается на хранение в соответствующий орган, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством.

6.13. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит рассмотрению при принятии решений органами власти Республики Крым и их должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами сельского поселения.

6.14. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса

7.1. В соответствии с частью 10 статьи 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса осуществляется:

1) за счет средств бюджета сельского поселения - при проведении опроса по инициативе Совета, главы администрации сельского поселения или жителей сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Республики Крым - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Крым.