



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
ВОРОБЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

22 сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

«06» мая 2026 год

с.Воробьево

№ 93

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым

В соответствии с Бюджетным и Трудовым Кодексами Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Воробьевское сельское поселение, Воробьевский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым согласно приложению.

2. Решение 19-ой сессии III созыва Воробьевского сельского совета Сакского района Республики Крым от 15.12.2025 № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на информационном стенде Воробьевского сельского совета, расположенного по адресу Республика Крым, Сакский район, с.Воробьево, ул. Гагарина, д.76, на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район sakimo.rk.gov.ru, муниципальные образования Сакского района, Воробьевское сельское поселение.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Председатель Воробьевского сельского совета – глава администрации Воробьевского сельского поселения



Дембицкий В.В.

Приложение
к решению 22 очередной сессии
Воробьевского сельского совета III созыва
от 06 мая 2026 г. №93

Положение
об оплате труда муниципальных служащих в органах местного
самоуправления муниципального образования
Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим в администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие), порядок их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее, соответственно – муниципальные служащие, администрация) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Изменения в систему оплаты труда муниципальных служащих осуществляются исключительно посредством внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего (далее – денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (выплачиваемая один раз в год);
- 8) материальная помощь (выплачиваемая один раз в год).

2.3. Муниципальным служащим администрации могут производиться другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Воробьевского сельского совета и администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым, в том числе выплаты на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий, а также в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с указами Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

2.4. Для расчета размера ежемесячных и иных дополнительных выплат берется должностной оклад муниципального служащего.

2.5. Размер денежного содержания муниципального служащего, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые (служебные) обязанности, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

В случае если размер денежного содержания муниципального служащего за соответствующий месяц не достигает установленного уровня минимального размера оплаты труда, муниципальному служащему доплачивается соответствующая сумма, с учётом которой денежное содержание будет не ниже минимального размера оплаты труда.

Денежное содержание муниципального служащего, занятого на условиях неполного рабочего времени, либо отработавшего неполный рабочий месяц, может быть ниже минимального размера оплаты труда, но в этом случае размер денежного содержания определяется как часть минимального размера оплаты труда, пропорциональная отработанному времени.

2.6. Оплата сверхурочной работы муниципальным служащим администрации Воробьевского сельского поселения осуществляется в соответствии со ст. 152 ТК РФ. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни муниципальным служащим администрации Воробьевского сельского поселения осуществляется в соответствии со ст. 153 ТК РФ. Оплата выполнения муниципальным служащим, с письменного согласия,

дополнительной работы предусмотренной ст. 60.2 ТК РФ в рамках совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором осуществляется в соответствии со ст. 151 ТК РФ.

Удержания из денежного содержания муниципального служащего осуществляются в соответствии со ст. 137, 138 ТК РФ. Порядок определения размера среднего заработка для всех его случаев устанавливается в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

2.7. Муниципальному служащему сохраняется оплата труда в периоды: нахождения в служебной командировке; профессиональной переподготовки, повышения квалификации; урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей); проведения служебной проверки, за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемая оплата труда при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. В случае временной нетрудоспособности, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2.9. При увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры, либо сокращением должностей муниципальной службы; муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

2.10. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым и осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

3. Должностной оклад муниципального служащего

3.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается главой администрации, либо должностным лицом, осуществляющим полномочия нанимателя при приеме на работу, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», настоящего Положения и иных правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы в администрации Воробьевского сельского поселения Сакского района Республики Крым, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете

муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Дополнительные выплаты муниципального служащего

4.1. Ежемесячная надбавка за классный чин

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размере согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на её установление.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на её установление.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему, имеющему оформленный в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которого возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в процентном отношении к должностному окладу.

При определении размера ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) - ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы – до 200 процентов должностного оклада. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается главой администрации при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, и понижаться в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в пределах фонда оплаты труда. На выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть направлены нераспределенные средства на выплату ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

4.5. Премии.

Выплата муниципальным служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится по результатам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, а также в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих при исполнении служебных (должностных) обязанностей, творческого подхода к решению задач, своевременного и добросовестного исполнения своих служебных (должностных) обязанностей, уровня ответственности за исполнение своих служебных (должностных) обязанностей.

Виды премий:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по результатам служебной деятельности (за месяц, квартал, год);
- к государственным и профессиональным праздникам, праздничным и юбилейным датам.

Выплата премий муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда. Премия максимальными размерами не ограничивается.

Порядок выплаты премий определяется правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) или лицом, уполномоченным на осуществление функций

представителя нанимателя (работодателя), с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

В случае изменения в течение месяца должностного оклада муниципального служащего для расчёта премии берётся последний оклад муниципального служащего.

Премии выплачиваются за фактически отработанное время за учётный период и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Снижение размера премии муниципальному служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальному служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего за месяц более чем на 20 процентов.

Премия муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц (вновь поступившему на муниципальную службу, в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, уволенному по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и по другим уважительным причинам) – выплачивается за фактически отработанное в учётном периоде время.

Премия выплачивается в день выплаты заработной платы за соответствующий календарный месяц на основании распоряжения главы администрации, либо на основании правового акта должностного лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя.

Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в конкретном размере.

Решение в отношении размера премии муниципальным служащим администрации принимается главой администрации.

В соответствии с указами Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях повышения качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее должностное лицо.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно коэффициента к должностному окладу в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – 0,7 от должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – 0,6 от должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – 0,5 от должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – 0,4 от должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – 0,3 от должностного оклада;

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется один раз в год в размере двух должностных окладов на основании личного заявления муниципального служащего.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы в текущем месяце, в котором производится ее начисление.

Единовременная выплата производится на основании распоряжения администрации.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не удерживается.

4.8. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год единовременно в размере двух должностных окладов на основании личного заявления муниципального служащего.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в полном размере не ранее чем через 9 месяцев после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, материальная помощь выплачивается за фактическое отработанное время в текущем календарном году.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь в текущем календарном году, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы на дату ее выплаты.

В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная материальная помощь не удерживается.

Не использованное право на получение материальной помощи в течение соответствующего года не переходит на следующий год.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения администрации.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется (в расчете на год) в размере 53 должностных окладов муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двадцати четырех должностных окладов;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций администрации поселения, исполнения должностной инструкции – в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере шести должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

5.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы администрации на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

5.3. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, указанный пунктом 5.1., настоящего Положения, на сумму фактически произведённых расходов в следующих случаях:

- возникновения на территории муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского район Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на

материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- дополнительного материального стимулирования в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с указами Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

6. Заключительные положения

6.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым о бюджете на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда используется на выплату премий, материальной помощи и другие виды выплат, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

6.4. Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
Воробьевское сельское поселение
Сакского района Республики Крым

Должностные оклады муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение
Сакского района Республики Крым

№ п/п	Наименование должности согласно Реестру	Размер должностного оклада (руб.)
1	Заместитель главы администрации	13925
2	Заведующий сектором	11306
3	Ведущий специалист	8618

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования
Воробьевское сельское поселение
Сакского района Республики Крым

Надбавка за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Воробьевское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)	Реестр должностей муниципальной службы
Муниципальный советник 1 класса	3304	Главная группа должностей
Муниципальный советник 2 класса	3049	Главная группа должностей
Муниципальный советник 3 класса	2922	Главная группа должностей
Референт муниципальной службы 1 класса	2413	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 2 класса	2159	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 3 класса	2032	Старшая группа должностей