



Республика Крым
Сакский районный совет
очередная 29 сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

Дата принятия:
15 декабря 2025 г.

г.Саки

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 5 и 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», статьей 10 Закона Республики Крым от 09.12.2014 №26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым,

районный совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании Сакская газета (sakigazeta.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и утверждении

бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Председатель
Сакского районного совета

М.Д. Слободяник

15 декабря 2025 г. №235

Утверждено
решением Сакского районного совета
от 15.12.2025 №235

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – муниципальные служащие), порядок их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

1.4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, в том числе выплаты на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в

период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий, а также в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с указами Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.5. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем) или лицом, уполномоченным на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), при назначении гражданина на должность муниципальной службы, а также в период прохождения муниципальной службы с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», настоящего Положения и иных правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым.

Для лица, замещающего должность главы Администрации Сакского района Республики Крым, размер и условия оплаты труда определяются Сакским районным советом Республики Крым с учетом особенностей, установленных для лиц, назначаемых на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса, и настоящим Положением.

1.6. Выплата денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за фактически отработанное время представителем нанимателя (работодателем) или лицом, уполномоченным на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в органах местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Выплата денежного содержания муниципальным служащим, замещающим должности в отраслевых (функциональных) органах Администрации Сакского района Республики Крым, наделенных правами юридического лица, осуществляется руководителями таких органов или лицами, временно осуществляющими их обязанности.

1.7. Размер денежного содержания муниципального служащего, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые (служебные) обязанности, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

В случае если размер денежного содержания муниципального служащего за соответствующий месяц не достигает установленного уровня минимального размера оплаты труда, муниципальному служащему доплачивается соответствующая сумма, с учётом которой денежное содержание будет не ниже минимального размера оплаты труда.

Денежное содержание муниципального служащего, занятого на условиях неполного рабочего времени, либо отработавшего неполный рабочий месяц, может быть ниже минимального размера оплаты труда, но в этом случае размер денежного

содержания определяется как часть минимального размера оплаты труда, пропорциональная отработанному времени.

1.8. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым.

1.9. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, который формируется в соответствии с Главой 11 настоящего Положения.

Глава 2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

Глава 4. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих в соответствующем размере.

При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

Глава 5. Ежемесячная надбавка за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в процентном

отношении к должностному окладу в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - от 180 до 200 процентов включительно;

2) по главным должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов включительно;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - от 110 до 200 процентов включительно;

4) по старшим должностям муниципальной службы - от 110 до 190 процентов включительно;

5) по младшим должностям муниципальной службы - до 150 процентов включительно.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается индивидуально каждому муниципальному служащему правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или лицом, уполномоченным на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), в зависимости от сложности и напряженности в службе и иных особых условий.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия главе Администрации Сакского района Республики Крым устанавливается решением Сакского районного совета Республики Крым.

5.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы и понижаться в зависимости от сложности и напряженности в службе.

Глава 6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему, имеющему оформленный в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которого возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в процентном отношении к должностному окладу.

6.2. При определении размера ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Глава 7. Премии

7.1. Выплата муниципальным служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится по результатам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, а также в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих при исполнении служебных (должностных) обязанностей, творческого подхода к решению задач, своевременного и добросовестного исполнения своих служебных (должностных) обязанностей, уровня ответственности за исполнение своих служебных (должностных) обязанностей.

7.2. Виды премий:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

по результатам служебной деятельности (за месяц, квартал, год);

к государственным и профессиональным праздникам, праздничным и юбилейным датам.

7.3. Размер премии по результатам служебной деятельности, выплачиваемой муниципальному служащему на дату подписания правового акта о выплате премии, не может составлять менее 10 % от должностного оклада муниципального служащего.

Премия максимальными размерами не ограничивается.

7.4. Снижение размера премии муниципальному служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальному служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего за месяц более чем на 20 процентов.

7.5. Выплата премий муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

7.6. Порядок выплаты премий определяется правовыми актами представителя нанимателя (работодателя) или лица, уполномоченного на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

7.7. Выплата премии главе Администрации Сакского района Республики Крым осуществляется на основании решения Сакского районного совета Республики Крым.

Глава 8. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается кратным размеру должностного оклада, исходя из коэффициентов кратности, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Глава 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы один раз в календарном году.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, по заявлению муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении части указанного отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) или лица, уполномоченного на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), и личного заявления муниципального служащего.

9.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Администрации Сакского района Республики Крым производится распоряжением Администрации Сакского района Республики Крым на основании личного заявления главы Администрации Сакского района Республики Крым о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, согласованного с председателем Сакского районного совета.

9.4. В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не удерживается.

Глава 10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

10.2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается не ранее чем через 9 месяцев после приема на работу.

10.3. Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году.

10.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на дату ее выплаты.

10.5. Выплата материальной помощи производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) или лица, уполномоченного на осуществление функций представителя нанимателя (работодателя), на основании личного заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи.

10.6. Выплата материальной помощи главе Администрации Сакского района Республики Крым производится распоряжением Администрации Сакского района Республики Крым на основании личного заявления главы Администрации Сакского района Республики Крым, согласованного с председателем Сакского районного совета.

10.7. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; уволенным из органа местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этот же орган в этом же календарном году.

10.8. В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная материальная помощь не удерживается.

10.9. Не использованное право на получение материальной помощи в течение соответствующего года не переходит на следующий год.

Глава 11. Фонд оплаты труда

11.1. При формировании в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым фонда оплаты труда муниципальных служащих, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере шести должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере шестнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного должностного оклада;

5) премий - в размере трех должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

11.2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым составляет 53 должностных оклада по должностям муниципальной службы.

11.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 11.1 настоящего Положения.

11.4. Годовой объем расходов на оплату труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым (фонд оплаты труда), предусмотренный в бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым, может быть превышен на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий главы Администрации Сакского района Республики Крым (в том числе досрочно) и (или) проведения в органах местного самоуправления муниципального образования Сакский район Республики Крым организационно-штатных мероприятий, связанных с массовым сокращением численности или штата работников – на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

дополнительного материального стимулирования в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с указами Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
муниципального образования
Сакский район Республики Крым

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих**

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (коэффициент к должностному окладу муниципальных служащих)
Раздел I		
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих в Администрации Сакского района Республики Крым		
Глава администрации	24814	1,0
Первый заместитель главы администрации	20955	0,8
Заместитель главы администрации	20541	0,8
Руководитель аппарата администрации	19577	0,8
Заместитель руководителя аппарата администрации	18611	0,7
Помощник главы администрации	12960	0,5
Начальник департамента	18060	0,7
Заместитель начальника департамента	16682	0,6
Начальник управления	17096	0,7
Заместитель начальника управления	16130	0,6
Начальник самостоятельного отдела	16682	0,6
Заместитель начальника самостоятельного отдела	15715	0,5
Начальник отдела в составе департамента	14752	0,6
Начальник отдела в составе управления	14752	0,6
Заместитель начальника отдела в составе департамента	14269	0,5
Заместитель начальника отдела в составе управления	14269	0,5
Заведующий самостоятельным сектором	14269	0,5
Заведующий сектором в составе	13787	0,5

департамента		
Заведующий сектором в составе управления	13787	0,5
Заведующий сектором в составе отдела	13787	0,5
Главный специалист	9583	0,4
Ведущий специалист	9100	0,4
Специалист 1 категории	8618	0,4
<p>Раздел II</p> <p>Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих в Сакском районном совете Республики Крым</p>		
Управляющий делами	19577	0,7
Начальник самостоятельного отдела	16682	0,6
Заместитель начальника самостоятельного отдела	15715	0,5
Советник председателя	12961	0,5
Главный специалист	9583	0,4

Приложение 2
к Положению об оплате труда муниципальных
служащих органов местного самоуправления
муниципального образования Сакский район
Республики Крым

Размеры ежемесячных надбавок за классный чин

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Высшие должности муниципальной службы	Действительный муниципальный советник 1 класса	8576
	Действительный муниципальный советник 2 класса	6987
	Действительный муниципальный советник 3 класса	6352
Главные должности муниципальной службы	Муниципальный советник 1 класса	4129
	Муниципальный советник 2 класса	3812
	Муниципальный советник 3 класса	3652
Ведущие должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 1 класса	3493
	Советник муниципальной службы 2 класса	3335
	Советник муниципальной службы 3 класса	3176
Старшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 1 класса	3017
	Референт муниципальной службы 2 класса	2699
	Референт муниципальной службы 3 класса	2541
Младшие должности муниципальной службы	Секретарь муниципальной службы 1 класса	2382
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	2064
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1747