



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024

№539

г. Саки

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Сакского района

В соответствии с абзацем седьмым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Сакского района.

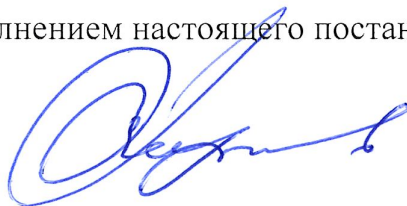
2. Установить, что в отношении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляемых из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым за счет собственных средств без софинансирования из федерального бюджета, отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Сакского района: от 30.05.2022 №270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Сакская газета и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – муниципальные образования, подраздел – Сакский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.В.Хаджиев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 29.08.2024 № 539

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ САКСКОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем седьмым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления в 2024 году субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих свою деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидий;

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО), подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

заявочная документация - документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленные участником отбора в администрацию Сакского района Республики Крым (далее - администрация) для участия в отборе;

Получатель субсидии – СОНКО, признанная победителем отбора, или указанная в решении о бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым на соответствующий бюджетный период, с которым администрация заключила соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение расходов СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым в соответствии с

видами деятельности, указанными в статье 5 Закона Республики Крым от 07.12.2015 № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым».

При реализации мероприятий средства субсидий расходуются на реализацию социально значимых проектов (далее - проекты) направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым, в том числе расходов на:

- профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- проведение конференций, пленумов, учебных семинаров, «круглых столов», выставок, мероприятий по случаю Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, Дня освобождения Сакского района Республики Крым от немецко-фашистских захватчиков, Международного дня инвалидов и граждан преклонного возраста (кроме оплаты фуршетов и банкетов), конкурсов с участием творческих коллективов ветеранов на территории Сакского района Республики Крым;
- мероприятия по содействию развитию художественной самодеятельности, физической культуры среди ветеранов;
- организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию подрастающего поколения (проведение «уроков мужества», открытых уроков, организация встреч ветеранов, маевки, выставок, конкурсов);
- оплату услуг бухгалтера (бухгалтерских услуг);
- оплату услуг за аренду и охрану помещений, пользование коммунальными услугами, оплату текущего ремонта оборудования, инвентаря и помещений, оплату клининговых услуг, оплату услуг банка (банковских услуг), почты и связи, уплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- поощрение (материальная помощь);
- приобретение периодических, справочных, информационных и методических изданий по вопросам социальной защиты ветеранов, деятельности ветеранов, ведения бухгалтерского учета;
- изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, а также приобретение открыток, рамок, грамот, благодарностей, памятных адресов, подарочной продукции для ветеранов;
- осуществление мероприятий, связанных с участием организованных групп из числа ветеранов в посещении воинских захоронений и воинских памятников, в соответствии с действующим законодательством.

Использование средств субсидий на другие цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Сакского района Республики Крым, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются на финансовую поддержку СОНКО за счет средств бюджета Сакского района в соответствии с решением о бюджете Сакского района текущий финансовый год и плановый период, и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Сакского района на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются СОНКО, признанным победителями отбора, или указанным в решении о бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается:

а) до 31.12.2024 на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sakimo.rk.gov.ru>);

б) с 01.01.2025 с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым администрация определяет Получателя субсидии на основании заявочных документаций, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявочной документации в администрацию.

2.3 С целью проведения отбора получателей субсидий, правовым актом администрации создается конкурсная комиссия (далее - комиссия) и организатор проведения отбора – структурное подразделение администрации, которое осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии (далее - уполномоченный орган).

Правовой акт администрации о создании комиссии содержит информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы и полномочиях комиссии.

Администрация своим правовым актом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений

объявления.

2.4.1. Объявление размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя страницы сайта: <https://sakimo.rk.gov.ru>) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1. Сроки проведения отбора, определяемые в соответствии с правовым актом администрации, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2. Дата начала подачи заявочной документации не может быть ранее 2 календарных дней, следующих за днем размещения объявления; дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3. Место нахождения, почтовый адрес администрации: 296500, Республика Крым, г. Саки, ул. Ленина, д. 15, контактный телефон для главного распорядителя бюджетных средств 8(36563) 2 36 85, 8(36563) 276 58;

2.4.2.4. Адрес электронной почты администрации: org@sakimo.rk.gov.ru;

2.4.2.5. Результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6. Требования к участнику отбора, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню заявочной документации, предоставляемой участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.7. Категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9. Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.11 - 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11. Порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12. Порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 раздела 2

настоящего Порядка;

2.4.2.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, определяемый правовым актом администрации, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидий и правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, определенный в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17. Сроки размещения распоряжения администрации об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://sakimo.rk.gov.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявочной документации вправе направить в администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен соответствующий запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не является получателем средств из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Сакский район Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципальному образованию Сакский район Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сакского района из которого планируется предоставление субсидии;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и участия в отборе участник отбора представляет в администрацию следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж» - «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной распоряжением администрации;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

е) смету расходов по форме, утвержденной распоряжением администрации;

ж) программу деятельности на соответствующий год по форме, установленной администрацией;

з) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором объявлен отбор;

и) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.8. Заявочная документация предоставляется в администрацию по адресу, указанному в объявлении, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе. Документы, указанные в подпунктах «а», «е», «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в форматах ".pdf" и ".doc/.docx/.rtf/.odt".

2.9. Участник отбора вправе в любое время до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в нее изменения путем направления в администрацию письменного уведомления.

В случае поступления в администрацию письменного уведомления об отзыве заявочной документации уполномоченный орган регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по адресу регистрации участника отбора.

В случае поступления в администрацию письменного уведомления о внесении изменений в заявочную документацию уполномоченный орган регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление ее в администрацию осуществляются участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации.

2.10. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- в соответствии со своими учредительными документами является

некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, основными целями деятельности которой являются социальная поддержка и защита гражданских, трудовых прав и свобод лиц старшего поколения, содействие в улучшении их материального благосостояния, жилищных условий, бытового, медицинского, культурного обслуживания, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче лучших традиций в труде и служении Отечеству и содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур и традиций народов Российской Федерации;

- осуществляет уставную деятельность на территории Сакского района Республики Крым;

2.11. Прием заявочной документации осуществляется уполномоченным органом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.12. Уполномоченный орган регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в администрацию и в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в администрацию, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, и проверяет участника отбора на соответствие его критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении.

2.13. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации уполномоченный орган письменно либо другим доступным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 12 рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 5 рабочих дней с даты уведомления о выявленных недостатках уполномоченным органом недостатках в представленной им заявочной документации.

2.14. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение об отклонении заявочной документации в форме приказа и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием

мотивированной причины отклонения.

2.15. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявочной документации, указанной в объявлении, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора;

е) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;

ж) представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.16. В случае соответствия заявочной (заявочных) документации (документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, администрация своим распоряжением определяет победителя (победителей) отбора (далее - приказ об итогах проведения отбора) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема.

2.17. Распоряжение об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sakimo.rk.gov.ru>) в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Порядок отмены проведения отбора:

2.18.1. Размещение администрацией объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sakimo.rk.gov.ru>) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявочной документации участниками отбора.

2.18.2. Объявление об отмене проведения отбора может быть размещено в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18.3. Участники отбора, подавшие заявочные документации, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sakimo.rk.gov.ru>) в письменной форме с одновременным возвращением участникам отбора поданных заявочных документов.

2.18.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sakimo.rk.gov.ru>).

2.18.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора администрация может принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявочной документации не подано ни одной заявочной документации;

б) по результатам рассмотрения заявочных документов отклонены все заявочные документы.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.21. Порядок и сроки дальнейшего взаимодействия администрации с

победителями отбора определены в соответствии с пунктами 3.1 - 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На первое число месяца, в котором администрация и победитель отбора заключают соглашение, победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения об итогах проведения отбора представляет в администрацию следующие документы (далее - Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о соответствии победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д», «ж», «з» пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной распоряжением администрации;

б) копии учредительных документов победителя отбора;

в) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера победителя отбора;

г) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не позднее первого числа месяца, в котором администрация и победитель отбора заключают соглашение;

д) справки об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

3.3. Документы предоставляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица победителя отбора, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку "Копия верна".

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица победителя отбора, подготовившие и подписавшие Документы.

3.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в

администрацию и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидий администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия данного решения уведомляет победителя отбора о принятом решении.

3.5. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных победителем отбора Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора Документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

3.6.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Сакского района Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сакского района Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Сакского района Республики Крым.

3.6.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения затрат победителя отбора, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6.3. Субсидия предоставляется (распределяется) начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов в администрации (зарегистрирована первой), и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов в администрации.

Расчет размера субсидии осуществляется на основании сметы расходов победителя отбора.

3.6.4. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем победителям отбора, предоставившим заявочную документацию, преимущественное право на получение субсидий имеют победители отбора, заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в администрации.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Сакского района Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной финансовым управлением администрации Сакского района Республики Крым (далее – финансовое управление).

3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия администрацией решения о предоставлении субсидии победителю отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия администрацией решения о предоставлении субсидий.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия администрацией решения о предоставлении субсидий и не направил возражения по проекту соглашения.

3.9. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.10. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

а) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет субсидии иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сакским районом Республики Крым, из бюджета которого предоставляется субсидия.

3.11. Результатом предоставления субсидий является доля ветеранов (пенсионеров), принявших участие в мероприятиях (круглые столы, съезды, пленумы, культурно-массовые мероприятия, конкурсы), проводимых общественными некоммерческими организациями, от общего числа ветеранов (пенсионеров), состоящих на учете в данных организациях, выраженных в процентах.

Конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

3.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются в соглашении.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сакского района Республики Крым.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, представляется Получателем субсидии администрации ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Сакского района Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной финансовым управлением.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии администрации ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Сакского района Республики Крым субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной финансовым управлением.

4.3. Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются администрацией в соглашении (при необходимости).

4.4. Администрация регистрирует отчеты, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Администрация осуществляет проверку отчетов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации в администрации.

4.5. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления

установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет администрации.

4.7. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидий и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Сакского района Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Сакского района Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Сакского района Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Сакского района Республики Крым от возврата остатков субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.8. В случае невозврата Получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет администрации.

4.9. По основаниям, указанным в пунктах 4.6 - 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет администрации в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный срок субсидия взыскивается администрацией в судебном порядке.

4.10. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Сакского района Республики Крым.

4.11. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования

бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник финансового управления
администрации



О.А.Чудик