



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025

№268

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 14.11.2016 №540 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 28 июля 2003 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 34, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сакского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.09.2020 № 382, в целях сохранения и приумножения документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на хранении в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 14.11.2016 № 540 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сакского района Республики Крым от 17.12.2018 №766, от 02.08.2019 №333, от 21.05.2020 №189, от 18.10.2020 №480, от 07.02.2022 №54, от 26.07.2022 №401, от 19.09.2022 №537, от 15.08.2023

№421, от 22.05.2024 №285), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Сакская газета и подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел - Сакский район», в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. V. Khadjiev', written over a faint circular stamp.

В.В.Хаджиев

Приложение
к постановлению администрации
Сакского района Республики Крым
от 28.03.2025 № 268

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 14.11.2016 № 540»

**Муниципальная программа
«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций
и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив)
администрации Сакского района Республики Крым»**

Паспорт Муниципальной программы

«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым» – далее Муниципальная программа

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым»
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым (далее – муниципальный архив), как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечение доступа населения к его использованию; - обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда Республики Крым в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями; - укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципальный архив); - обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ; - организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;
Координатор муниципальной программы	Руководитель аппарата администрации Сакского района Республики Крым Россоловская О.А.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Сакского района Республики Крым
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Сакского района Республики Крым

Соисполнители муниципальной программы	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым, отраслевые (функциональные) органы администрации Сакского района Республики Крым, ЖКХ-РЕСУРС										
Участники муниципальной программы	нет										
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017-2027 годы										
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Отсутствуют										
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	финансирование (тыс.руб)										
	всего	2017-2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	6355,37947	455,0	434,0	295,0	238,0	2017,07947	1516,300	350,0	350,0	350,0	350,0
Федеральный бюджет	-		-	-		-	-	-		-	
Бюджет Республики Крым	-		-	-		-	-	-		-	
Бюджет Сакского района Республики Крым	6355,37947	455,0	434,0	295,0	238,0	2017,07947	1516,300	350,0	350,0	350,0	350,0
Бюджет сельских поселений	-		-	-		-	-	-		-	
Внебюджетные источники	-		-	-		-	-	-		-	

Планируемые результаты реализации муниципальной программы (индикаторы)	Значение показателей												
	Единица измерения	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение	%	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2. Количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым в архивный отдел (муниципальный архив)	ед. хр.	-	-	500	500	500	500	200	200	0	0	0	0
3. Количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства в архивный отдел (муниципальный архив)	ед. хр.			3000	3000	3000	3000	0	0	0	200	200	200

4.Количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами муниципального архива в сроки, установленные законодательством	за пр ос	4300	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
5. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	жа ло ба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной Программы

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Архивное дело регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Конституция Республики Крым;
- Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»;

- Закон Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела»;

- Устав муниципального образования Сакский район Республики Крым.

Обеспечивая на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым государственное хранение более 18534 единиц хранения архивных документов, муниципальный архив выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым, и предоставлению муниципальных услуг населению.

Архивный отдел (муниципальный архив) подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в Архивный отдел (муниципальный архив) за получением информации социально-правового и тематического характера. В 2019 году архивная информация предоставлена 5076 пользователям, а уже 2020 году архивная информация предоставлена 4457 пользователям. Данный показатель остается стабильно высоким и, по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера вследствие вступления Республики Крым в Российское правовое поле, имеет тенденцию к увеличению.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела в Сакском районе следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Республики Крым – части историко-культурного достояния полуострова.

Согласно Нормам времени на работы и услуги, выполняемым государственными архивами фактические затраты бюджета рабочего времени специалиста архивного отдела (муниципального архива), связанные с проведением работ по исполнению запросов превышают плановые затраты бюджетного рабочего времени в 4,5 раза. Исполнение запросов специалистами осуществляются посредством использования оригиналов архивных документов.

Осуществление архивным отделом (муниципальный архив) в полном объеме полномочий в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов согласно Закону Республики Крым «Об архивном деле в Республике Крым» от 14.08.2014 № 50-ЗРК стало крайне затруднительным из-за дефицита бюджетного рабочего времени специалистов.

Фактически применяемая морально устаревшая модель осуществления работ по исполнению запросов ведет к следующим негативным последствиям:

- 1) Увеличение затрат бюджетного времени на исполнение запросов;
- 2) Увеличение срока исполнения запроса;
- 3) Обветшание оригиналов архивных документов;
- 4) Ухудшение сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов;
- 5) Исполнение архивным отделом (муниципальный архив) не в полном объеме функций в сфере создания, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и иных архивных документов, возложенных законодательством на администрацию Сакского района Республики Крым.

В 2019 году на общее количество принятых архивных дел составило: 69 единиц хранения по личному составу и 773 единиц хранения постоянного хранения. В 2020 году на хранение было принято 48 единиц хранения.

Оснащённость Архивного отдела (муниципального архива) комбинированными стеллажами составляет 80%, степень загруженности стеллажного оборудования архивными документами составляет 80%. Объем закартонированных архивных дел, находящихся на хранении в муниципальном архиве, составляет 93%.

В помещении, где размещен муниципальный архив необходимо проведение капитального ремонта: оштукатуривание стен, укладка полового покрытия, установка дверей и окон, монтаж внутренней электропроводки и отопления, водопровода и канализации, замена кровли, установка пожарной и охранной сигнализации, системой пожаротушения и кондиционирования воздуха.

Противопожарное состояние архивного отдела не соответствует нормам и требованиям правил пожарной безопасности в Российской Федерации, так как помещение архивного отдела не оснащено действующей системой автоматизированного пожаротушения. В настоящее время архивный отдел оборудован 3 – мя углекислотными огнетушителями с просроченным сроком хранения, приобретенными в 2005 году.

Система кондиционирования воздуха в архивном отделе отсутствует. Резкие сезонные колебания температуры воздуха в архивохранилищах весьма негативно сказывается на физическое состояние материальной основы документов (бумага, фото - документы).

Вместе с тем фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы: в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха, стеллажей и картонных коробок, охранной и

пожарной сигнализации, мебели, огнетушителей, необходимость капитального ремонта здания;

- отсутствие современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения для организации процесса изготовления цифровых копий архивных фондов.

в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения компьютерной техники, новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа.

Динамика состояния материально-технического оснащения муниципального архива за 2016-2024 годы отражена в нижеприведенной таблице 1.

Таблица 1

Динамика

состояния материально-технического оснащения муниципального архива.

Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обеспеченность помещением (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Количество архивохранилищ, оснащенных системами вентиляции и кондиционирования %	0	0	100	100	100	100	100	70	70
Количество архивохранилищ, оснащенных системами пожарной сигнализации %	0	0	0	50	100	100	100	70	70
Количество архивохранилищ, оснащенных первичными средствами огнетушения %	0	100	100	100	100	100	100	70	70
Количество архивохранилищ, оснащенных системами охранной сигнализации %	0	50	50	100	100	100	100	70	70
Количество архивохранилищ, оснащенных автоматической системой пожаротушения %	0	0	0	100	100	100	100	70	70
Доля обеспечения современным стеллажным оборудованием (%)	80	80	80	80	80	80	80	70	70
Доля обеспечения современной оргтехникой (%)	90	90	90	90	90	90	100	70	70
Доля закартонированных архивных дел в картонные коробки (%)	93	93	93	93	93	93	93	93	100
Количество архивохранилищ, обеспеченных приборами измерения температуры и влажности%	0	0	0	0	100	100	100	100	100
Количество принятых на постоянное и долговременное хранение архивных дел	0	4096	1015	842	48	-	719	-	696
Наличие читального зала в здании архивного отдела (муниципального архива)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество социально-правовых запросов граждан и тематических запросов, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел (муниципальный архив)	4300	5033	6006	5076	4457	4496	3446	3434	3489

2. Прогноз развития сферы муниципальной Программы

Главный социально-экономический эффект от реализации Муниципальной программы будет выражаться в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Республики Крым, находящегося на территории муниципального образования Сакский район, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Экономическая направленность Муниципальной программы на сохранение архивных документов позволит снизить риски и угрозы для обеспечения их сохранности в последующие периоды и соответственно предотвратить возрастание расходов на эти цели в дальней перспективе. Развитие потенциала муниципального образования Сакский район за счет укрепления базы муниципального архива одновременно создаст необходимые условия для ведения просветительской работы, патриотического воспитания молодежи и юношества. Сохранение и развитие архивного потенциала будет способствовать формированию положительного имиджа муниципального образования Сакский район Республики Крым.

3. Цели и задачи муниципальной Программы

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации программы будут в полной мере соответствовать определённым социально-экономическим целям:

- обеспечению сохранности историко-культурного наследия;
- повышению социальной и территориальной доступности и качества культурных благ и услуг.

В рамках программы достижение целей будет обеспечиваться реализацией следующих целей совершенствования архивного дела муниципального образования Сакского района Республики Крым:

- сохранением и приумножением документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на государственном хранении в Архивном отделе (муниципальном архиве), как неотъемлемой части историко-культурного наследия Республики Крым и обеспечением доступа населения к его использованию;
- обеспечением инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей программы планируется на основе решения следующих задач:

- создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда в муниципальном образовании Сакского района Республики Крым, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия в соответствии с современными требованиями;

- укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципальный архив);
- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы, целевые индикаторы

Реализация мероприятий настоящей программы позволит достичь следующих результатов в архивном деле:

- совершенствование системы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве соблюдение оптимальных режимов и безопасного хранения документов;
- совершенствование системы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве соблюдение оптимальных режимов и безопасного хранения документов
- совершенствование системы комплектования, учета архивных документов, обеспечивающих информационную основу разработки и реализации государственной политики в сфере архивного дела и обеспечения прав граждан и их потребностей в ретроспективной информации;
- приобретение современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в Архивном отделе (муниципальном архиве), что позволит сократить затраты бюджета рабочего времени специалистов на подготовку архивных справок, копий и выписок и повысит качество информационного обслуживания, уровня комфортности при предоставлении муниципальных услуг, создание условий для облегчения доступа пользователей к архивной информации.

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

- 1) доля архивных документов, находящихся на государственном хранении в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение составит 100%;
- 2) количество принятых на государственное хранение документов Архивного фонда Республики Крым составит не менее 2,4 тыс. ед.хр. единиц хранения;
- 3) количество принятых на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций всех форм собственности, в том числе в результате банкротства составит 12,6 тыс. единиц хранения;
- 4) количество запросов социально-правового и имущественного характера, исполненных специалистами муниципального архива в сроки, установленные законодательством, составит не менее 3 тыс. запросов ежегодно, что в общем объеме исполненных запросов составит 100%;

5) количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нулевому показателю;

Источниками информации, используемого для определения фактического значения целевых показателей, будут являться: статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности за отчетный год», годовой отчет работы архивного отдела (Форма № 9 (текстовая)), паспорт архивного отдела (муниципальный архив) администрации Сакского района за отчетный год.

Состав и значение целевых показателей отражен в Приложение 1 к муниципальной программе.

5. Характеристика основных мероприятий муниципальной Программы

Достижение целей и решение задач программы осуществляется путём скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация программы предусматривает проведение следующих основных мероприятий:

1. Укрепление материально-технической базы архивного отдела (муниципальный архив);
2. Обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;
3. Организация комплектования и учета документами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами;
4. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.

Нормативные условия хранения архивных документов будут обеспечиваться за счет приобретения стеллажного оборудования, картонных коробок, приборов для измерения температуры и влажности воздуха, установкой современных систем кондиционирования воздуха, соблюдением оптимальных режимов хранения документов.

Укрепление материально-технической базы архивной отрасли будет осуществлено за счет приобретения компьютерной техники, мебели, лицензионного программного обеспечения.

За счет субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в Архивном отделе (муниципальный архив).

В период с 2017 по 2027 год по результатам экспертизы ценности документов предусматривается рассмотрение и утверждение экспертной комиссией архивного отдела (муниципальный архив) описей дел постоянного хранения и по личному составу в количестве 1150 единиц хранения.

С 2017 по 2027 год, при условии реализации мероприятий Муниципальной программы, архивным отделом (муниципальный архив) будут приняты на хранение 12,6 тыс. ед.хр. единиц хранения документов ликвидированных учреждений и предприятий района и 2,4 тыс.ед.хр. единиц хранения документов постоянного хранения Архивного фонда Республики Крым.

Организация исполнения запросов социально-правового и имущественного характера в целях защиты конституционных прав граждан в законодательно установленные сроки планируется в 2017 - 2027 годах в объеме около 3 тыс. запросов ежегодно.

Приобретение современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на хранении в Архивном отделе (муниципальный архив). Приложение 2

6.Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной Программы.

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы не предполагается.

7. Сроки и этапы реализации муниципальной Программы

Программа будет реализована с 2017 по 2027 год без разбивки на этапы.

8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной Программы.

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым. Общий объем средств на реализацию Программы составляет **6355,37947** тыс. рублей, в том числе:**2017 год – 262,0 тыс. рублей;**

2018 год – 193,0 тыс. рублей;

2019 год – 434,0 тыс. рублей.

2020 год – 295,0 тыс.рублей

2021 год - 238,0 тыс.рублей

2022 год – 2017,07947 тыс.рублей

2023 год – 1516,300 тыс.рублей

2024 год - 350,00 тыс.рублей

2025 год - 350,00 тыс.рублей

2026 год - 350,00 тыс.рублей

2027 год – 350,0 тыс.рублей

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования представлены в приложении 3 к настоящей программе.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым ежегодно уточняется в соответствии с решениями Сакского районного совета о бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

Финансирование Программы также возможно за счет средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Крым и внебюджетных источников.

9. Анализ рисков реализации муниципальной Программы

Экономическая направленность Муниципальной программы на сохранение архивных документов позволит снизить риски и угрозы для обеспечения их сохранности в последующие периоды и соответственно предотвратить возрастание расходов на эти цели в дальней перспективе. Развитие потенциала муниципального образования Сакский район за счет укрепления базы муниципального архива одновременно создаст необходимые условия для ведения просветительской работы, патриотического воспитания молодежи и юношества. Сохранение и развитие архивного потенциала будет способствовать формированию положительного имиджа муниципального образования Сакский район Республики Крым.

10 . Механизм реализации муниципальной Программы и контроль за ходом ее исполнения

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет курирующий данное направление – руководитель аппарата администрации Сакского района Республики Крым.

Ответственность за выполнение муниципальной Программы возложена на архивный отдел (муниципальный архив) администрация Сакского района Республики Крым.

Муниципальный заказчик программы в пределах своих полномочий осуществляет управление реализацией программы, в том числе:

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий программы;

- вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям программы на очередной финансовый год и механизмов их реализации;
- обеспечивает реализацию программы;
- организует работу по достижению целевых показателей программы;
- организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации мероприятий программы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы;
- осуществляет мониторинг реализации мероприятий программы;
- осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку основных целевых индикаторов и показателей реализации программы в целом;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными и правовыми актами муниципального образования.

На всех этапах выполнения программы - от взаимодействия с муниципальными образованиями и разработки проекта программы до реализации мероприятий и предоставления отчетности - принимают участие и несут ответственность в соответствии с компетенцией и в пределах своих полномочий заинтересованные структурные подразделения администрации, муниципальные бюджетные учреждения, органы местного самоуправления сельских поселений района, районные организации.

Мониторинг и отчетность по реализации муниципальной программы производится ежеквартально, **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом.

По результатам мониторинга реализации программы могут вноситься предложения по уточнению перечня программных мероприятий и сроков их реализации.

11. Оценка эффективности муниципальной Программы

Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем, по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы, ежегодно **в срок до 01 марта года**, следующего за отчетным, на основе отчетов.

Оценка эффективности муниципальной программы проводится в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

Пакет документов по оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

- пояснительную записку, отражающую качественные и количественные результаты выполнения муниципальной программы, анализ достигнутых

результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов, перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные программой сроки, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- годовой отчет согласно приложению 7 (анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, согласованный с Финансовым управлением администрации);

- отчет о достижении целевых показателей (индикаторов) согласно приложению 9 (анализ достижения целевых показателей реализации муниципальной программы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы);

- заключение финансового управления администрации Сакского района Республики Крым о выполнении муниципальной программы в части финансирования программных мероприятий.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов и осуществляется с учетом особенностей программы (сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, бюджетных и т.д.) и фактических объемов расходов на их достижение.

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- выполнение запланированных мероприятий в отчетном году;

- выполнение плановых объемов финансирования реализации муниципальной программы;

- выполнение плановых значений целевых показателей по итогам отчетного года (периода).

Заключение по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, согласно методики ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Сакский район Республики Крым, утвержденной постановлением администрации Сакского района Республики Крым.

По результатам указанной оценки администрацией Сакского район Республики Крым принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Пакет документов по оценке эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренный пунктом 8.2 настоящего Порядка предоставляется в управление по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике администрации Сакского района Республики Крым, **не позднее 01 марта года**, следующего за отчетным годом.

В случае, если ожидаемая эффективность реализации муниципальной программы не достигнута, первый заместитель главы администрации Сакского района Республики Крым на основании заключений по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике администрации Сакского района Республики Крым, финансового управления администрации Сакского района Республики Крым, вносит главе администрации Сакского района Республики Крым предложение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Руководитель аппарата администрации

О.А. Россоловская

Начальник архивного отдела
(муниципальный архив)
администрации

И.Е. Лозенко

5.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Жалоба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник архивного отдела
(муниципальный архив)
администрации



И.Е.Лозенко

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

«Обеспечение сохранности документов учреждений, организаций и предприятий в архивном отделе (муниципальный архив) администрации Сакского района Республики Крым»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствие не реализации мероприятия
			начало	окончан ие		
1.	Укрепление материально- технической базы архивного отдела (муниципальный архив)	Администрация Сакского района Республики Крым Соисполнитель- Архивный отдел (муниципальный архив) и отрас- левые (функцио- нальные) органы администрации Сакского района Республики Крым, в преде- лах компетенции	2017	2027	Укрепление матери- ально-технической базы архивной отрасли путем реализации Муници- пальной программы обеспечит совершенст- вование системы хране- ния, комплектования, учета и использования архивных документов, находящихся в архивном отделе (муниципальный архив)	Не реализация меро- приятия программы влечет за собой риски и угрозы по обеспе- чению сохранности архивных документов в последующие перио- ды, возрастание расхо- дов в дальнейшем на обеспечение сохран- ности документов.

2.	<p>Обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ</p>	<p>Администрация Сакского района Республики Крым</p> <p>Соисполнитель- Архивный отдел (муниципальный архив) и отраслевые (функциональные) органы администрации Сакского района Республики Крым, в пределах компетенции</p>	2017	2027	<p>Реализация мероприятия по обеспечению безопасности хранения документов обеспечит в помещениях архивохранилищ соблюдение оптимальных режимов и безопасного хранения документов</p>	<p>Не реализация мероприятия притягивает к себе риски и угрозы по обеспечению сохранности архивных документов</p>
----	--	---	------	------	--	---

3.	<p>Организация комплектования и учета документовами Архивного фонда Республики Крым и другими архивными документами</p>	<p>Администрация Сакского района Республики Крым Соисполнитель- Архивный отдел (муниципальный архив)</p>	2017	2027	<p>Совершенствование системы комплектования, учета архивных документов, обеспечения архивной информации на основе разработки и реализации государственной политики в сфере архивного дела и обеспечения прав граждан и их потребностей в ретроспективной информации</p>	<p>Нарушение обеспечения прав граждан в их потребностях в ретроспективной информации</p>
4.	<p>Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан</p>	<p>Администрация Сакского района Республики Крым Соисполнитель- Архивный отдел (муниципальный архив), ЖКХ-РЕСУРС и отраслевые (функциональные) органы администрации Сакского района Республики Крым, в преде-</p>	2017	2027	<p>Приобретение современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения, а также проведение работ по сканированию и индексированию документов позволит организовать и осуществить процесс создания электронного фонда пользования по документам, находящимся на</p>	<p>Значительно увеличит затраты бюджета ретроспективной информации архивного отдела на подготовку архивных справок, копий и выписок.</p>

		<p>лах компетенции</p>		<p>хранении в архивном отделе (муниципальный архив), что позволит сократить затраты бюджета рабочего времени специалистов на подготовку архивных справок, копий и выписок и повысить качество информационного обслуживания, уровня комфортности при предоставлении муниципальных услуг, создание условий для облегчения доступа пользователей к архивной информации</p>	
--	--	------------------------	--	---	--

Начальник архивного отдела
(муниципальный архив) администрации



И.Е.Лозенко

		Бюджет сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Начальник архивного отдела
(муниципальный архив) администрации

И.Е.Лозенко