



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

№954

г.Саки

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных услуг и работ «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности предоставления (выполнения) муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, предоставляющих муниципальные услуги в области искусств в соответствии с муниципальным заданием, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных услуг и работ «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Сакского района от 23.07.2018 года № 424 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств»;

2) постановление администрации Сакского района от 20.12.2018 года № 789 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского

района от 23.07.2018 № 424 «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств»;

3) постановление администрации Сакского района от 23.09.2022 года № 542 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района от 23.07.2018 № 424 «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Польченко А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Сакская газета, а также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район».

Глава администрации



В.В.Хаджиев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 27.12.2024 № 954

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных услуг и работ
«Предоставление дополнительного образования в области
культуры и искусств»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств» (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств» (далее – муниципальная услуга), регулирования процесса обучения по образовательным программам подготовки, реализуемых посредством педагогической деятельности в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования Сакского района Республики Крым, наиболее полного удовлетворения социального заказа детей и их родителей, создание комфортных условий для участников образовательного процесса.

В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **муниципальная услуга** – предоставление возможности физическим лицам на получение дополнительного образования в области культуры и искусства в порядке, установленном действующим законодательством (далее - Услуга);
- **должностное лицо** – лицо, выполняющее действия в рамках предоставления муниципальной услуги.
- **заявитель** - лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги (далее - Заявитель).
- **вступительные испытания** - проверка и оценка способностей и возможности обучения ребёнка в школе для рекомендации выбора программы и сроков обучения с учётом пожелания заявителя.
- **итоговая и промежуточная аттестация** - итоговая и промежуточная проверка знаний, умений, навыков, приобретенных заявителем в процессе предоставления муниципальной услуги.
- **исполнитель услуги** - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сакского района Республики Крым оказывающие муниципальную услугу (далее – Учреждения).
- **организатор услуги** – отдел культуры и спорта администрации Сакского района Республики Крым (далее – Отдел).

Под основными формами организации учебного процесса в учреждениях дополнительного образования в области искусств, понимаются:

- Обеспечение необходимых условий для музыкального образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного и личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей;
- выявление одаренных детей в области музыкального и художественного искусства в раннем детском возрасте;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области музыкального и художественного искусства.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие функции:

- проведение индивидуальных и (или) групповых занятий по образовательным программам дополнительного образования в сфере культуры и искусств;
- проведение районных конкурсов, смотров, концертов и иных мероприятий (включая внепрограммные мероприятия);
- обеспечение участия получателей муниципальной услуги в районных, областных, межрегиональных конкурсах, выставках.

1.2 Учебный процесс в Учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление дополнительного образования в области культуры и искусств» осуществляется с целью создания условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:

- «Фортепиано» со сроком освоения 8 (9) лет;
- «Струнные инструменты» со сроком освоения 8 (9) лет;
- «Хоровое пение» со сроком освоения 8 (9) лет;
- «Народные инструменты» со сроком освоения 5 (6) лет и 8 (9) лет;
- «Духовые инструменты» со сроком освоения 5 (6) лет и 8 (9) лет;
- Изобразительное искусство со сроком освоения 6 (7) лет.

1.3 Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- со сроком обучения 3(4) года - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», Духовые;
- со сроком обучения 5(6) - «Вокальное искусство»;
- со сроком обучения 5 (6) - «Эстрадное искусство»;
- со сроком обучения 3 (4) года- «Основы изобразительного искусства».

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными школой учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

1.8. Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

1.9. Календарный учебный график утверждается МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

1.10. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Срок начала учебного года может быть перенесен в исключительных случаях только по решению учредителя.

1.11. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей школы и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.12. Учреждение самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных

предпрофессиональных программ - с учетом федеральных государственных требований).

1.13. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района самостоятельно разрабатывает положение о сокращенных сроках обучения (сокращенных программах) при обучении по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором школы. Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств.

1.14. Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую определяется уставом и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района.

1.15. Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, а также перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляются в МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района на основании выше указанного Положения, которым предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.16. Порядок отчисления обучающихся определяется выше указанным Положением, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.17 Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами, регулирующими порядок выполнения муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

- устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Сакского района;
- локальные нормативные акты учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств.

1.18. Целью оказания муниципальной услуги является:

- освоение Получателями муниципальной услуги образовательных программ и получение свидетельства об окончании Учреждения.

Результаты оцениваются по следующим показателям:

1) личностным - выражающим изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий музыкой и изобразительным искусством, а также воспитательных мероприятий.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение документа (свидетельство об окончании школы искусств), свидетельствующего о получении услуги в полном объеме.

Результатом предоставления муниципальной услуги также является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства.

1.19. Адреса, справочные телефоны МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района Республики Крым, органы, ответственные за организацию предоставления услуги приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

1.19.1. Информирование о предоставлении и исполнении муниципальной услуги размещается и осуществляется:

- непосредственно в учреждениях путём личного обращения заявителя, – посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- на информационных стендах учреждений;
- в форме объявлений;
- посредством размещения рекламы в средствах массовой информации;
- посредством сетевого взаимодействия с образовательными и иными, организациями;
- посредством выпуска и распространения буклетов, рекламных материалов о деятельности учреждений;
- иным, не запрещённым законом, способом.

1.19.2. На информационных стендах, размещаемых в помещениях учреждений, интернет-сайтах содержится следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из Порядка и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- населенные пункты, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.20. Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются ответственными должностными лицами учреждений с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителей и выбор ими вида дополнительного образования;
- рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении детей при прохождении вступительных испытаний;
- издание приказа о зачислении детей в Учреждение;
- комплектование групп и формирование списков по классам;
- обучение по образовательным программам в области искусства по установленным срокам обучения;
- выдача документа о прохождении обучения.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

2.2. Прием поступающих в учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

- заявление установленного образца (Приложение № 2);
- копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет копия паспорта);
- 2 фотографии 3х4.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- поступление в Учреждение заявления родителя (законного представителя) либо несовершеннолетнего гражданина с 14 лет намерения заказать муниципальную услугу;
- успешное прохождение испытаний;
- издание приказа о зачислении в первый класс;

Все копии предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3 Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в школе искусств;
- отсутствие данного вида музыкального инструмента в перечне образовательных программ (Приложение № 3);
- письменное заявление заявителей о временном приостановлении в предоставлении муниципальной услуги по состоянию здоровья ребенка. В случае болезни ребенка муниципальная услуга может быть приостановлена на этот период по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- за невыполнение требований учебных планов образовательной программы на протяжении учебного года;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Сакского района Республики Крым;
- в случае если ребенок не подходит по возрасту для обучения на определенном этапе подготовки в данном образовательном учреждении.

2.4. При отказе в предоставлении муниципальной услуги документы могут быть возвращены заявителю на основании его заявления.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления,

написанного в свободной форме, направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в учреждение.

Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие требуемых документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в п.2.2. настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Потребителями услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации). Получатели муниципальной услуги – дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (дети, подростки, молодежь), проживающие на территории Сакского района и не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы дополнительного образования.

Услуга носит заявительный характер. Заявители услуги:

- законные представители лиц, не достигших 14 (четырнадцати) лет;
- лица, достигшие возраста 14 (четырнадцати) лет.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- поступление в Учреждение заявления родителя (законного представителя) либо несовершеннолетнего гражданина с 14 лет намерения заказать муниципальную услугу;

- успешное прохождение испытаний;

- издание приказа о зачислении в первый класс;

Все копии предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

Муниципальные услуги оказываются бесплатно.

2.5 Основанием для начала административной процедуры является передача ответственным специалистом заявления, документов и итогов вступительных испытаний (проверки умений и навыков) руководителю Учреждения.

Данные о получателе муниципальной услуги вносятся в приказ о зачислении в Учреждение.

Критерием принятия решения является наличие свободных мест, оценка результатов проведения вступительных испытаний (проверка слуха, ритма, памяти).

Результатом административной процедуры является издание приказа о зачислении детей в Учреждение.

2.5.1. Комплектование списков по видам искусств.

Основанием для начала административной процедуры является издание приказа о зачислении детей в Учреждение.

Руководитель Учреждения знакомит сотрудников Учреждения с приказом о зачислении детей в Учреждение. Комплектование классов по индивидуальным и групповым дисциплинам в Учреждении на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 по 10 сентября.

Критерием принятия решения является возраст заявителя и выбор программы обучения (общеразвивающая и предпрофессиональная).

Способ фиксации результата – формирование списков обучающихся.

2.5.2. Обучение проводится по программам по установленным срокам обучения.

Основанием для начала административной процедуры является наличие укомплектованных классов Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении, осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Перевод обучающихся в класс следующего года обучения производится на основе проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства.

Обучение по различным видам искусства в Учреждении, проводят в соответствии с образовательными программами по видам искусства. Обучение без использования образовательных программ не допускается.

Перевод обучающихся в класс следующего года обучения производится решением педагогического совета на основании оценки по экзаменам. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся могут решением педагогического совета школы продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе обучения.

Перевод осуществляется приказом руководителя Учреждения.

В Учреждение зачисляются дети, желающие заниматься искусством.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

Критерии – прохождение итоговой аттестации с оценением теоретических и практических знаний и умений обучающихся.

Результатом административной процедуры является получение дополнительного образования в сфере музыкального и изобразительного искусства.

Способом фиксации результата является внесение результатов об успешной сдаче экзаменов в журналы.

2.6 Непосредственное предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы, с учетом примерных дополнительных образовательных программ.

3. Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения муниципальной услуги

3.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, инструкторами-методистами и включает в себя:

- Плановые проверки.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива (преподаватели) в начале учебного года.

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

- Внеплановые проверки.

Внутренний контроль в виде внеплановых проверок осуществляется по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения муниципальной услуги.

3.3. Внешний контроль осуществляется представителями администрации Сакского района Республики Крым (заместитель главы администрации Сакского района курирующий направление «культура», отдел культуры и спорта администрации Сакского района Республики Крым).

Первый заместитель главы
администрации



А.Г. Польшенко

Начальник отдела

Е.Г. Степанова

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного
образования в области культуры и
искусств»

Организатор	Наименование	Адрес	Ф.И.О. Руководителя	e-mail
	Отдел культуры и спорта администрации Сакского района Республики Крым	г. Саки, ул. Ленина, дом 6, каб. 14	Степанова Елена Григорьевна – начальник отдела	sport@sakimo.rk.gov.ru
Исполнитель	МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района	296576, РФ, Республика Крым, Сакский район, село Фрунзе, улица Победы, дом 17	Леонтьева Нина Михайловна – директор Тел. +79788967617	dshifrunze@mail.ru

Приложение № 2

к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного
образования в области культуры и
искусств»

Форма заявления от родителей

Ф-1

Директору _____
(название учебного заведения)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживает _____
(адрес, № телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя)

в школу по специальности (отдел) _____
(указать музыкальный инструмент, отдел и др.)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Домашний адрес _____ тел. _____

Какой музыкальный инструмент имеет дома _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Гражданство _____

1. На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).
2. С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, информацией о проводимом конкурсе, порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на процедуру отбора при поступлении в школу.

3. В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (лиц, их замещающих).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотографию ребенка.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного
образования в области культуры и
искусств»

**Перечень услуг предоставляемых
МБУ ДО «Детская школа искусств»
Сакского района Республики Крым**

Наименование учреждения	Виды программы обучения	Сроки освоения	Минимальный возраст обучающихся на момент поступления
1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Митяево)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства по классу фортепиано	8(9) лет	6 лет 6 месяцев
1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Уютное)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства по классу струнные инструменты	8(9) лет	6 лет 6 месяцев
1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Митяево)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства по классу хоровое пение	8(9) лет	6 лет 6 месяцев
1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Митяево)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства по классу народные инструменты	5(6) лет, 8(9) лет	10 лет 6 лет 6 месяцев

<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Митяево)</p>	<p>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства по классу духовые и ударные инструменты</p>	<p>5(6)лет 8(9) лет</p>	<p>10 лет 6 лет 6 месяцев</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе)</p>	<p>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа по классу изобразительное искусство</p>	<p>6(7) лет</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 10 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Митяево)</p>	<p>Общеразвивающая программа в области музыкального искусства по классу фортепиано</p>	<p>3(4) года</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Уютное)</p>	<p>Общеразвивающая программа в области музыкального искусства по классу струнные инструменты</p>	<p>3(4) года</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Митяево)</p>	<p>Общеразвивающая программа в области музыкального искусства по классу народные инструменты</p>	<p>3(4) года</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Митяево)</p>	<p>Общеразвивающая программа в области музыкального искусства по классу духовые и ударные инструменты</p>	<p>3(4) года</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа</p>	<p>Общеразвивающая</p>		

<p>искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «УДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Уютное) 3. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Митяево)</p>	<p>программа в области музыкального искусства по классу хоровое пение</p>	<p>3(4) года</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе)</p>	<p>Общеразвивающая программа в области музыкального искусства по классу изобразительное искусство</p>	<p>3(4) года</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе) 2. Филиал «МДМШ» МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с.Митяево)</p>	<p>Общеразвивающая программа в области музыкального искусства по классу вокальное искусство</p>	<p>3(4) года, 5(6) лет</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>
<p>1. МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района (с. Фрунзе)</p>	<p>Общеразвивающая программа в области музыкального искусства по классу эстрадное искусство</p>	<p>3(4) года, 5(6) лет</p>	<p>6 лет 6 месяцев (до 12 лет)</p>

Приложение № 4
к Порядку предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного
образования в области культуры и
искусств»

**Блок схема общей структуры последовательности административных
действий при исполнении муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
в области культуры и искусств»
в МБУ ДО «Детская школа искусств» Сакского района**

