



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2026

№ 187

г. Саки

Об утверждении Порядка передачи объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оптимизации механизма и сроков передачи объектов недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность администрации Сакского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок передачи объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым (приложение № 1).

2. Утвердить форму заключения о целесообразности (нецелесообразности) принятия объектов недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Кирьянова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале Правительства Республики Крым <https://rk.gov.ru/> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район».

Заместитель
главы администрации



И.В. Никуленков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 23.03.2026 № 184

ПОРЯДОК

передачи объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при передаче объектов недвижимого и движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее - Порядок).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Сакский район) принимаются объекты недвижимого и движимого имущества (далее - объекты): земельные участки, здания, сооружения (за исключением сетей инженерно-технического обеспечения), помещения, движимое имущество, находящиеся в состоянии, позволяющем использовать объекты в соответствии с их назначением, свободные от прав третьих лиц, не находящиеся под арестом, в залоге, не имеющие иных обременений, не являющиеся предметом спора.

1.3. Объекты принимаются в состав собственности муниципального образования Сакский район Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Осуществление передачи объектов недвижимого имущества, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, производится вместе с земельным участком в соответствии с пунктом 4 статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.5. Для сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических и иных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающая сторона осуществляет передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, функционального оборудования, составляющего сложные вещи с передаваемыми объектами, необходимых для эксплуатации и использования передаваемых объектов.

1.6. Решение о принятии объектов в муниципальную собственность Сакского района оформляется правовым актом Сакского районного совета.

1.7. Принимаемые в муниципальную собственность объекты, необходимые для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями (далее - правообладатель) в соответствии с уставами, подлежат закреплению за ними на праве оперативного управления или передаются в муниципальную казну Сакского района.

2. Порядок передачи объектов недвижимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования Сакский Район Республики Крым

2.1. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель - собственник объектов или уполномоченное собственником объектов лицо (далее - передающая сторона) на имя Главы администрации Сакского района Республики Крым направляет письменное обращение с предложением о безвозмездной передаче объектов недвижимого имущества (далее – объекты) в муниципальную собственность, которое должно содержать индивидуализирующие характеристики объектов, а именно: наименование, назначение, адрес (адресный ориентир), кадастровый номер, площадь (протяженность), и прилагает следующие документы:

- устав и свидетельство о включении юридического лица в ЕГРЮЛ, паспорт физического лица, документ, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся передающей стороной;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), или доверенность,

оформленную в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- оформленное в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с уставом юридического лица решение передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность;

- технический паспорт на объекты (кроме земельных участков);

- справку о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета (кроме земельных участков);

- исполнительную геодезическую съемку объектов, ситуационный план либо иные графические документы, позволяющие определить местоположение объектов (при наличии);

- иные документы, подтверждающие отсутствие обременений, правопритязаний и задолженности по коммунальным платежам.

Указанные документы представляются в виде оригиналов либо заверенных в установленном законом порядке копий в двух экземплярах.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемые объекты должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента их передачи.

2.2. По поручению Главы администрации Сакского района Республики Крым Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Сакского района Республики Крым в течение 30 дней с момента получения письменного обращения и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. Обеспечивает оформление акта обследования объектов.

2.2.2. Подготавливает заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия объектов в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, определяет потенциальных правообладателей принимаемых в муниципальную собственность объектов.

2.2.3. Обеспечивает представление в управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым следующих документов:

- письменного обращения потенциального правообладателя о принятии объектов в оперативное управление (хозяйственное ведение), согласованное

заместителем главы администрации района, курирующим соответствующую сферу деятельности (кроме земельных участков);

- акта обследования объектов;

- заключения о целесообразности принятия объектов в муниципальную собственность для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями в соответствии с уставами или для передачи объектов в состав имущества Сакского района либо заключение о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, несоответствия фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

- пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта правового акта Сакского районного совета о даче согласия администрации Сакского района Республики Крым на принятие объектов в муниципальную собственность либо направляет передающей стороне мотивированный отказ.

2.4. Основаниями для отказа в принятии объектов в муниципальную собственность являются:

- отсутствие пакета документов либо его несоответствие перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- заключение Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Сакского района Республики Крым о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

- несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. В течение 14 дней после издания правового акта Сакского районного совета о даче согласия администрации Сакского района Республики Крым на принятие объектов в муниципальную собственность администрация Сакского района Республики Крым:

2.5.1. Подписывает договор безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность.

2.5.2. Издаёт постановление администрации Сакского района Республики Крым о принятии объектов в муниципальную собственность и внесении изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым.

2.5.3. Подписывает акт приема-передачи объектов с передающей стороной.

2.6. Управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым проводит мероприятия по государственной регистрации права собственности муниципального образования на передаваемые объекты.

2.7. Объекты считаются переданными в муниципальную собственность с даты подписания акта приема-передачи.

3. Порядок передачи объектов движимого имущества из собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым

3.1. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель - собственник объектов или уполномоченное собственником объектов лицо (далее - передающая сторона) на имя Главы администрации Сакского района Республики Крым направляет письменное обращение с предложением о безвозмездной передаче объектов движимого имущества (далее - объектов) в муниципальную собственность, которое должно содержать индивидуализирующие характеристики объектов, а именно: наименование, назначение, адрес или адресный ориентир (при наличии), площадь или протяженность (при наличии), и прилагает следующие документы:

- устав и свидетельство о включении юридического лица в ЕГРЮЛ, паспорт физического лица, документ, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся передающей стороной;

- документы, подтверждающие право собственности на объекты (контракт, договор, акт приема-передачи, акт поставки оборудования, товарная накладная и иной документ);
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), или доверенность, оформленную в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;
- оформленное в установленном действующим законодательством порядке и в соответствии с уставом юридического лица решение передающей стороны о передаче объектов в муниципальную собственность;
- технический паспорт на объекты, проектно-разрешительную и иную техническую документацию (при наличии);
- справку о первоначальной и остаточной стоимости объектов по данным бухгалтерского и аналитического учета;
- исполнительную геодезическую съемку объектов, ситуационный план либо иные графические документы, позволяющие определить местоположение объектов (при наличии);
- документы, подтверждающие состав объектов, в том числе функциональное оборудование, необходимое для эксплуатации и использования передаваемых объектов.

Указанные документы представляются в виде оригиналов либо заверенных в установленном законом порядке копий в двух экземплярах.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемые объекты должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента их передачи.

3.2. По поручению Главы администрации Сакского района Республики Крым, Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Сакского района Республики Крым в течение 30 дней с момента получения письменного обращения и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. Обеспечивает оформление акта обследования объектов.

3.2.2. Подготавливает заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия объектов в муниципальную собственность, определяет потенциальных правообладателей принимаемых в муниципальную собственность объектов.

3.2.3. Обеспечивает представление в управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым следующих документов:

- обращение потенциального правообладателя о принятии объектов в оперативное управление (хозяйственное ведение), согласованное заместителем главы администрации района, курирующим соответствующую сферу деятельности;

- акт обследования объектов;

- заключение о целесообразности принятия объектов в муниципальную собственность для осуществления деятельности муниципальными учреждениями и предприятиями в соответствии с уставами или для передачи объектов в состав муниципального имущества Сакского района либо заключение о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, несоответствия фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, невозможности использования имущества в целях решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

- пакет документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Сакского района Республики Крым о принятии объектов в муниципальную собственность либо направляет передающей стороне мотивированный отказ.

3.4. Основаниями для отказа в принятии объектов в муниципальную собственность являются:

- отсутствие пакета документов либо его несоответствие перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- заключение Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Сакского района Республики Крым о нецелесообразности принятия объектов в муниципальную собственность по причине невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не позволяющими использовать их по назначению, невозможности использования имущества в целях решения

установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;

- несоответствие фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в документах, представленных передающей стороной.

3.5. В течение 14 дней после получения положительного заключения Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Сакского района Республики Крым о целесообразности принятия объектов в муниципальную собственность администрация Сакского района Республики Крым:

3.5.1. Подписывает договор безвозмездной передачи (дарения) объектов в муниципальную собственность.

3.5.2. Издает постановление администрации Сакского района Республики Крым о принятии объектов в муниципальную собственность и внесении изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования Сакский район Республики Крым.

3.5.3. Подписывает акт приема-передачи объектов с передающей стороной.

3.6. Объекты считаются переданными в муниципальную собственность с даты подписания акта приема-передачи объектов с передающей стороной.

Заместитель главы администрации

С.В. Кирьянов

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения, противодействия
коррупции и административной
практики администрации

П.И. Гришко

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 23.03.2026 № 184

**Заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия объекта
недвижимого (движимого) имущества в муниципальную собственность
муниципального образования Сакский район Республики Крым**

от « » 20 года

Объект недвижимого (движимого) имущества _____,
(наименование)

(назначение)
площадью кв. м (протяженностью, м), в составе _____,
(при наличии)
расположенный (находящийся) по адресу (адресному ориентиру):

является собственностью _____,
(наименование передающей стороны)

Указанный объект находится в технически исправном состоянии,
позволяющем использовать его в соответствии с назначением для
осуществления деятельности муниципального учреждения
(предприятия) _____
(наименование)

в соответствии с уставом учреждения (предприятия), или подлежит передаче в
муниципальную казну Сакского района в целях решения установленных
действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного
значения (заключение о нецелесообразности принятия объектов в
муниципальную собственность должно содержать обоснование
невозможности эксплуатации объектов в связи с дефектами, не
позволяющими использовать их по назначению, указание на несоответствие
фактических характеристик объектов сведениям, содержащимся в Едином
государственном реестре недвижимости, обоснование невозможности
использования имущества в целях решения установленных действующим
законодательством Российской Федерации вопросов местного значения).

Учитывая изложенное, Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Сакского района Республики Крым считает целесообразным (нецелесообразным) принять объект недвижимого (движимого) имущества -

_____ (наименование)

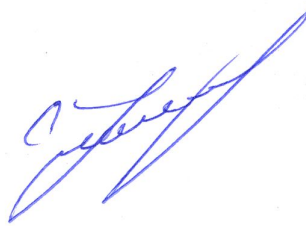
в муниципальную собственность муниципального образования Сакский район Республики Крым.

Председатель Комиссии по
поступлению и выбытию активов
администрации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заместитель главы администрации



С.В. Кирьянов

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения, противодействия
коррупции и административной
практики администрации



П.И. Гришко