АДМІНІСТРАЦІЯ САКСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.10.2026 № 746

г.Саки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 июля 2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание письмо Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 01.09.2026 № 16/5830/01-20/1, руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 24.11.2025 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг администрации Сакского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский

муниципальный район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.11.2022 № 660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Дорошенко С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: http://rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации И.В. Никуленков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 21.10.2026 № 746

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних» устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних (далее – административный регламент):

1.1.1. На совершение сделок с недвижимым имуществом несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.1.2. На совершение сделок по сдаче имущества, принадлежащего несовершеннолетним, том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, внаём, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению их имущества (в том числе по обмену, мене или дарению);

1.1.3. На совершение сделок, влекущих за собой отказ от прав, принадлежащих несовершеннолетним, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на определение, изменение долей, раздел их имущества (в том числе наследственного) или выдел из него доли, от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности, от принятия наследства, а также во всех иных случаях, если действия родителей(законных представителей) могут повлечь за собой уменьшение стоимости их имущества;

1.1.4. На распоряжение доходами несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, суммами алиментов, пенсий, пособий и доходами, причитающимися указанным гражданам от управления их имуществом, за исключением доходов,

которыми они вправе распоряжаться самостоятельно, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги по выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией Сакского района Республики Крым (далее – Орган).

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);

- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;

- установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

1) родители, законные представители несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений, недвижимого имущества, движимого имущества является несовершеннолетний гражданин, не признанный в установленном законом порядке полностью дееспособным;

2) несовершеннолетний гражданин - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений, недвижимого имущества, движимого имущества является несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет;

3) собственник жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; далее – заявитель.

При совершении сделки с недвижимым имуществом несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет заявление подаётся как непосредственно несовершеннолетними, так и их родителями (единственным

родителем), законными представителями. Выдача разрешения(согласия) осуществляется в случае, если указанные граждане зарегистрированные либо фактически проживающие на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сакского района Республики Крым.

Структурное подразделение Органа предоставляющего муниципальную услугу: «Отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым».

5.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Сакского района Республики Крым о выдачи предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних;

- решения об отказе в выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних с указанием причины отказа.

6.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

6.4. Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 ст. 5 Федерального закона № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

6.5.1. Основанием для выдачи дубликата является:

1) получение от заявителя (представителя заявителя) заявления о выдаче дубликата. Приём и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, установленном подпунктом 6.5.1, пунктом 6 настоящего регламента.

6.5.2. Для выдачи дубликата документа заявитель или представитель заявителя представляет следующие документы:

1) заявление установленного образца о выдаче дубликата, с изложением обстоятельств утраты документа (приложение № 14 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.5.3. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. При выдаче дубликата, специалист в верхней правой части документа делает отметку "дубликат", проставляет номер документа, взамен которого выдан дубликат. Регистрирует номер выданного дубликата в журнале регистрации заявлений граждан.

6.5.4. Исчерпывающим основанием для отказа в выполнении административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация заявления, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

10.2. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, Орган в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заявления направляет заявителю уведомление в «личный кабинет» на ЕПГУ, РПГУ, о необходимости представления в Орган документов, указанных в подпунктах 14.1., 41.2.,14.3., 14.4., пункта 14 настоящего административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Органа.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуги

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: https://sakimo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: https://sakimo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги отсутствуют.

13.3. Услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 3 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 16 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае, если законным представителем несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является организация, оказывающая образовательные, медицинские, социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление подаётся от лица руководителя данной организации при предоставлении документов, подтверждающих полномочия организации.

При назначении в отношении несовершеннолетнего нескольких опекунов или попечителей, представительство прав и законных интересов подопечного гражданина при обращении за выдачей разрешения (согласия) осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями), либо одним из них при наличии нотариально удостоверенного согласия от остальных опекунов (попечителей).

Срок действия разрешения (согласия) составляет три календарных месяца с момента принятия решения о выдаче разрешения (согласия).

Если сделка не осуществлена в указанные сроки, разрешение (согласие) считается недействующим и заявители вновь подают необходимые заявления и документы для подготовки нового разрешения (согласия).

В случае отсутствия возможности у заявителя, законного представителя написать заявление на личном приеме, заявитель предоставляет нотариально заверенное заявление. Заявления составляются в единственном экземпляре.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 3 к Административному регламенту.

15.2. Уведомление об отказе в предоставление государственной услуги направляется либо вручается нарочно заявителю, приложение № 15 к административному регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

в) посредством телефонной связи +7 (36563) 2-64-34;

г) посредством электронной почты: sdd@sakimo.rk.gov.ru.

Заместитель главы администрации С.В. Дорошенко

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите прав детей С.Ю. Черкасова

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	«Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»
Заявитель	Родители, законные представители несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений, недвижимого имущества, движимого имущества является несовершеннолетний гражданин, не признанный в установленном законом порядке полностью дееспособным; несовершеннолетний гражданин - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений, недвижимого имущества, движимого имущества является несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет; - собственник жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;
Представитель	Иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации
Запрос	Заявление о предоставлении муниципальной услуги

	«Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»
Орган	Администрация Сакского района Республики Крым
Отдел	Отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым
Официальный сайт Уполномоченного органа	Сетевое издание «Официальный интернет-портал муниципального образования Сакский район Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://sakimo.rk.gov.ru и официальная интернет-страница муниципального образования Сакский район портала Правительства Республики Крым: https://sakimo.rk.gov.ru/ru.
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕБС	Единая биометрическая система
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ПГС	Система, предназначенная для приема и обработки заявлений о предоставлении услуг, поступающих с ЕПГУ, РПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Муниципальная услуга Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»		
01	– постановление администрации Сакского района Республики Крым о выдачи предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних; – решения об отказе в выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних с указанием причины отказа.	физическое лицо - родители, законные представители несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений, недвижимого имущества, движимого имущества является несовершеннолетний гражданин, не признанный в установленном законом порядке полностью дееспособным; несовершеннолетний гражданин - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений, недвижимого имущества, движимого имущества является несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет; - собственник жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи

		собственника либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; далее – заявитель. При совершении сделки с недвижимым имуществом несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет заявление подаётся как непосредственно несовершеннолетними, так и их родителями (единственным родителем), законными представителями. Выдача разрешения(согласия) осуществляется в случае, если указанные граждане зарегистрированные либо фактически проживающие на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым.
02	– постановление администрации Сакского района Республики Крым о выдачи предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних; – решения об отказе в выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних с указанием причины отказа.	уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Запрос не поддается прочтению	Все
3	Запрос написан на иностранном языке, Уполномоченный орган возвращает его Заявителю с уведомлением, что к исполнению принимаются только заявления, написанные на русском языке	Все
4	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ	Все
5	Запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа, а также членов их семей	Все
6	Запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного заявления и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в один и тот же орган)	Все
7	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
8	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все

9	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ	Все
10	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
11	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не поддаются прочтению	Все
12	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
13	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена	Все
14	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подтверждающие право заявителя действовать от имени юридического лица, регистрационные документы юридического лица	Все

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
2	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы	Все
5	Отсутствие документов по запрашиваемым сведениям	Все
6	Ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию)	Все
7	Запрос подан неуполномоченным лицом. У пользователя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых подано заявление (в случае, если	Все

	не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона № 125-ФЗ)	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подтверждающие право заявителя действовать от имени юридического лица, регистрационные документы юридического лица.	Все

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района

_____

_____

от _____

_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

проживающего (-ей) по адресу:

_____

_____

_____

_____

_____

(полный адрес)

телефон:_____

паспорт:_____

_____

_____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(законного представителя несовершеннолетнего)

Прошу разрешить отчуждение (продажу, мену, дарение) жилого помещения (недвижимого имущества) по адресу:

_____

_____

общей площадью _____ м^2, в котором собственником _____ доли является

_____

_____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

с последующей покупкой_____

общей площадью_____м^2 в_____ доли

на имя

_____

_____
_____
_____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

Продажа жилья (недвижимого имущества) производится в связи с _____
_____

(указать причину)

Подтверждаю, что не лишен(а) родительских прав, дееспособности, на учете в органах опеки и попечительства не состою, данную сделку осуществляю добровольно, без принуждения каким-либо лицом.

Обязуюсь до _____ представить в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сакского района Республики Крым копию договора купли-продажи (мены, дарения), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности, справку о регистрации по новому месту жительства _____
_____
_____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:

_____
_____
_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«____» _____ 20____ г. _____
_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района
_____
_____
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____
(полный адрес)
телефон:_____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(несовершеннолетнего ребенка)

Прошу разрешить отчуждение (продажу, мену, дарение) жилого помещения (недвижимого имущества) по адресу:
_____
_____
общей площадью _____кв. метров, в котором собственником _____ доли являюсь я,
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
с одновременной (последующей) покупкой

_____
_____в _____
доли на мое имя.
Продажа жилья (недвижимого имущества) производится в связи с
_____
_____
_____
_____
Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:_____
_____
_____
(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«____» _____ 20____ г. _____ ___
_____
(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
6)_____
7)_____
8)_____
9)_____
10)_____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района
_____
_____
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____
(полный адрес)
телефон:_____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

(законного представителя несовершеннолетнего ребенка оставшегося без попечения родителей)

Прошу разрешить отчуждение (продажу, мену, дарение) жилого помещения (недвижимого имущества) по адресу:
_____
_____
общей площадью _____ кв. метров, собственником _____ доли которого являюсь, и в котором проживает не являющийся собственником подопечный ребёнок, оставшейся без попечения родителей,
_____
в связи с: _____
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

а) с одновременной покупкой _____
_____
общей площадью _____кв. метров

б) выездом семьи за пределы района и предоставлением семье регистрации по месту пребывания (проживания) в другом жилом помещении для проживания до момента покупки другого жилого помещения, приобретением другого жилого помещения в течение трех месяцев.

Гарантирую закрепление за указанным несовершеннолетним права пользования приобретаемым жилым помещением.

Обязуюсь до _____ представить в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сакского района Республики Крым копию договора купли-продажи (мены, дарения), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности, справку о регистрации по новому месту жительства
_____
_____

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:_____
_____
_____
_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«____» _____ 20____ г. _____
_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
6)_____
7)_____
8)_____
9)_____
10)_____

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района
_____
_____
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____
(полный адрес)
телефон:_____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
(несовершеннолетнего ребенка)

Я
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(когда и кем выдан)
Адрес (по месту регистрации)
_____
_____
_____
Адрес (по месту пребывания)
_____
_____

_____

Не возражаю, чтобы мой законный представитель (мама (папа), опекун (попечитель), приемный родитель) продал (обменял) принадлежащее мне на праве собственности

_____

_____

(указать долю, если имущество принадлежит несовершеннолетнему на праве долевой собственности) квартиру (жилой дом, нежилое помещение), расположенную(ый) по адресу:

_____

_____

_____

_____

_____

с условием одновременной покупки (дарения)

_____

_____

_____

_____

Полученные от продажи (обмена) денежные средства будут потрачены на:

_____

_____

_____

_____

(указать, на какие цели будут потрачены денежные средства в случае, если ребенку будет подарено имущество)

_____

_____

_____

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____

_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района
_____
_____
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____
(полный адрес)
телефон:_____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(законного представителя ребенка)

Прошу дать разрешение на продажу (мену, дарение) движимого имущества, состоящего из:_____
_____
Технические характеристики имущества
_____
_____
_____
Оценочная стоимость имущества: _____
Собственниками являются несовершеннолетние дети:
_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

На основании

_____

(Свидетельства о праве на наследство по закону и др.)

Взамен утрачиваемой собственности вносится на счет ребёнка (детей) сумма в размере_____

_____

_____руб.

или приобретается

_____

_____

Права несовершеннолетнего (них) детей не ущемляются.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:

_____

_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«____» _____ 20____ г. _____

_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
6)_____
7)_____
8)_____
9)_____
10)_____

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района
_____
_____
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____
(полный адрес)
телефон:_____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(несовершеннолетнего ребенка)

Прошу разрешить отчуждение (продажу, мену, дарение) движимого имущества, состоящего из:

_____
Технические характеристики имущества
_____
_____
_____
_____
_____
Оценочная стоимость имущества: _____
Собственником (доли) которого я являюсь
_____

_____
_____

Взамен утрачиваемой собственности на мой счет вносится сумма в размере _____
_____
_____руб.
или приобретается
_____
_____
_____
_____

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:

_____
_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____
_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
6)_____
7)_____
8)_____
9)_____
10)_____

Приложение №10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района
_____
_____
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____
(полный адрес)
телефон:_____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(законного представителя несовершеннолетнего)

Прошу разрешить сдать внаём (в безвозмездное пользование, в аренду и т.п.) имущество, принадлежащее несовершеннолетнему
_____
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
по адресу:
_____
_____
_____
общей площадью _____ кв. метров, в котором собственником _____ доли является
_____
_____

_____

_____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

по договору найма (аренды)

_____

_____

_____

Доходы от сдачи имущества внаём (в аренду) будут направлены_____

_____

_____

_____

_____

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:_____

_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____

_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
6)_____
7)_____
8)_____
9)_____
10)_____

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района
_____
_____
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
_____
(полный адрес)
телефон:_____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
(несовершеннолетнего ребенка)

Я,
_____
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
(когда и кем выдан)
Адрес (по месту регистрации)
_____
_____
_____
Адрес (по месту пребывания)
_____
_____
_____

Не возражаю, чтобы мой законный представитель (мама (папа), опекун(попечитель), приемный родитель) сдал внаём(в аренду) принадлежащее мне на праве собственности _____
(указать долю, если имущество принадлежит несовершеннолетнему на праве долевой собственности) квартиру (жилой дом, нежилое помещение),
расположенную(ый) по адресу:
_____
_____
_____

Полученные от сдачи внаём (в аренду) денежные средства будут направлены на:
_____
_____
_____
_____

(указать счет в банке или на какие цели будут потрачены денежные средства)
_____
_____

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«____» _____ 20____ г. _____
_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
6)_____
7)_____
8)_____
9)_____
10)_____

Приложение №12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района

_____

_____

от _____

_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

проживающего (-ей) по адресу:

_____

_____

_____

_____

_____

(полный адрес)

телефон:_____

паспорт:_____

_____

_____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(законного представителя)

Прошу дать разрешение на определение (изменение долей, на раздел или выдел доли в имуществе, раздел наследственного имущества, отказ от принятия наследства, принадлежащего несовершеннолетним) состоящего из:_____

_____

_____

_____

_____

Технические характеристики имущества

_____

_____

_____

_____

Оценочная стоимость имущества: _____

_____

Собственниками являются несовершеннолетние дети: _____

_____

_____

_____

_____

(Ф.И.О.)

на основании

_____

(Свидетельства о праве на наследство по закону и др.)

в связи с тем, что

_____

_____

_____

_____

(указать причину)

Права несовершеннолетнего (них) детей не ущемляются.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:

_____

_____

_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____

_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

Главе администрации Сакского района

_____

_____

от _____

_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

проживающего (-ей) по адресу:

_____

_____

_____

_____

_____

(полный адрес)

телефон:_____

паспорт:_____

_____

_____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(несовершеннолетнего)

Прошу дать разрешение на определение (изменение долей, на раздел или выдел доли в имуществе, раздел наследственного имущества, отказ от принятия наследства, принадлежащего мне) состоящего из:_____

_____

_____

Технические характеристики имущества

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценочная стоимость имущества: _____

_____

Собственником которого я являюсь на основании

_____

(Свидетельства о праве на наследство по закону и др.)

в связи с тем, что

_____

_____

_____

указать причину

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:

_____

_____

_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____

_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Приложение № 14
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом, в котором несовершеннолетний имеет право собственности (полностью или в доле) или право пользования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат постановления _____ _____в связи с: _____ _____ _____

К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов (подлинник/копия)

«____» _____ 20____ г.

_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Заявление зарегистрировано «____»_____20_____г.

_____
(подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 15
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом, в котором несовершеннолетний имеет право собственности (полностью или в доле) или право пользования»

АДМІНІСТРАЦІЯ САКСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ул. Ленина,15, г.Саки
Республика Крым 296500

АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
e-mail: ar@sakimo.rk.gov.ru
http:// sakimo.rk.gov.ru/

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
тел. 2-53-90

от _____ **№**_____
на №_____**от**_____

(на бланке Уполномоченного органа)

_____
_____
_____
(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги_____
_____
_____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица–заявителя,
_____
_____
дата направления заявления, № заявления)
на основании
_____
_____
_____
(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением №4 к Административному регламенту)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:

_____

_____.

(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____

(указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	*подпись*	*(Ф.И.О.)*

Приложение № 16
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым имуществом, в котором несовершеннолетний имеет право собственности (полностью или в доле) или право пользования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в отдел	Обязательно	приложение № 4, 5, 6,7,8,9,10,11,12,13 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
3.	Свидетельство о смерти	Если один из родителей умер	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки

4.	Решение суда	если один из родитель: - лишен родительских прав; - признан судом безвестно отсутствующим; - признан судом недееспособным	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
5.	Форма 25 отдела ЗАГС	В случае обращения одинокой матери	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
6.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
7.	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего 14 лет	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
8.	Документ подтверждающий права законного представителя	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
9.	Копия свидетельства о заключении/расторжении брака родителей (при наличии)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
10.	Банковский документ, подтверждающий наличие внесённых средств на счет, открытый на имя ребёнка (в случае отложенной сделки); при наличии – копия всех страниц сберегательной книжки с отражением операций на текущую дату	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.

11.	Документы о рыночной оценке отчуждаемого и приобретаемого жилья, объекта недвижимости	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
12.	Документы на приобретаемое и отчуждаемое жильё, объект недвижимости: Правоустанавливающие документы (свидетельство о государственной регистрации права (если собственниками недвижимости являются несколько человек – свидетельства о государственной регистрации права на каждого собственника, договор купли-продажи, мены и т.д.)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
13.	Регистрационное удостоверение и технического паспорта	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
14.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
15.	Справки о задолженности/отсутствии задолженности по коммунальным платежа	все	лично в отдел	Обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр.
16.	Справки о лицах, зарегистрированных по адресу нахождения жилья (действительна 1 месяц)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.

17.	Кадастровый паспорт земельного участка (при продаже (покупке) частного домовладения (земельного участка)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
18.	В случае если приобретаемый объект недвижимости переходит в собственность несовершеннолетнему по договору уступки права требования	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
19.	Договор долевого участия в строительстве жилья (или договор инвестирования строительства)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
20.	Договор уступки права требования;	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
21.	Предварительный договор уступки права требования (при наличии)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
22.	Разрешение на строительство;	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
23.	Оригинал справки о степени готовности объекта незавершенного строительства (с указанием степени готовности не менее 90%), с указанием срока сдачи объекта недвижимости (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.

24.	Учредительные документы застройщика (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
25.	Акт приемки законченного строительства (при наличии, в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
26.	Распределительный акт о распределении квартир в многоквартирном доме (при наличии)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
27.	Технический паспорт объекта недвижимости (при наличии)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
28.	Документы на земельный участок (с указанием, кто является собственником земельного участка, арендатором - свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок, договор аренды земельного участка)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
29.	План объекта недвижимости (в случае отсутствия технического паспорта объекта недвижимости)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
30.	При переезде семьи на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Сакский район Республики Крым представляется предварительный договор купли-продажи на	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.

	приобретаемое жилое помещение, справка форма № 6 из УФМС региона (района), в котором заявители желают проживать.					
При совершении сделок с транспортными средствами, принадлежащими несовершеннолетним, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, дополнительно предоставляется						
31.	Заявления родителей, законных представителей по форме согласно приложению	все	лично в отдел	Обязательно	приложение № 4, 5, 6,7,8,9,10,11,12,13 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр.
32.	Копии паспортов родителей (законных представителей)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки.
33.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего 14 лет	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки.
34.	Предварительный договор купли-продажи транспортного	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
35.	Паспорт транспортного средства;	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
36.	Свидетельство о регистрации транспортного средства;	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
37.	При совершении сделок с иным движимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право собственности на данное	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.

	имущество					
38.	При совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащими несовершеннолетним, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, дополнительно предоставляется выписка из реестра владельцев ценных бумаг на дату обращения	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
39.	Копия свидетельства о заключении/расторжении брака родителей (при наличии)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
40.	Документ, подтверждающий права законного представителя	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр.
В случае сдачи внаём, в безвозмездное пользование, в аренду имущества, принадлежащего несовершеннолетним необходимы следующие документы						
41.	Заявления родителей, законных представителей по форме согласно приложению	все	лично в отдел	Обязательно	приложение № 4, 5, 6,7,8,9,10,11,12,13 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр.
42.	Копии паспортов родителей (законных представителей)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки .
43.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего 14 лет	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки .
44.	Документ, подтверждающий права законного представителя	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки .

45.	Копия свидетельства о заключении/расторжении брака родителей (при наличии)	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки.
46.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на имущество, принадлежащее несовершеннолетним, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и других собственников	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки.
47.	Предварительный договор аренды, передачи в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего несовершеннолетним, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки.
48.	Копия сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа кредитной организации, в которой открыт вклад на имя несовершеннолетнего, при зачислении на сберегательный счет денежных средств от аренды имущества	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки.