АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.11.2026 № 798

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 17.06.2022 № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08 июля 2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание письмо Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 01.09.2026 №

16/5830/01-20/1, руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 24.11.2025 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг администрации Сакского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский муниципальный район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 17.06.2022 № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом», (с изменениями, внесенными постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 21.07.2025 № 584), изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Дорошенко С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: http://rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации И.В. Никуленков

Приложение
к постановлению администрации
Сакского района Республики Крым
от 16.11.2026 № 798

«УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 17.06.2022 № 309»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом» (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией Сакского района Республики Крым (далее – Орган).

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения государственной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления государственной услуги;
- установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа, предоставляющих государственную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются опекуны, попечители, приемные родители, несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные либо фактически проживающие на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 6 к Административному регламенту

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, которые размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги: «Выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет администрация Сакского района Республики Крым, структурное подразделение Органа предоставляющего государственную услугу: «Отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым» (далее - отдел).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственно услуги является постановление администрации Сакского района о выдачи предварительного разрешения на распоряжение опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом».

6.2. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

6.4. Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 ст. 5 Федерального закона № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

6.5.1. Основанием для выдачи дубликата является:

1) получение от заявителя (представителя заявителя) заявления о выдаче дубликата. Приём и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, установленном подпунктом 6.5, пунктом 6 настоящего регламента.

6.5.2. Для выдачи дубликата документа заявитель или представитель заявителя представляет следующие документы:

1) заявление установленного образца о выдаче дубликата, с изложением обстоятельств утраты документа (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.5.3. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. При выдаче дубликата, специалист в верхней правой части документа делает отметку "дубликат", проставляет номер документа, взамен которого выдан дубликат. Регистрирует номер выданного дубликата в журнале регистрации заявлений граждан.

6.5.4. Исчерпывающим основанием для отказа в выполнении административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, является несоответствие

статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги заявителю составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация заявления, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

10.2. При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, Орган в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заявления направляет заявителю уведомление в «личный кабинет» на ЕПГУ, РПГУ, о необходимости представления в Орган документов, указанных в пунктах 14.1 настоящего административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Органа.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: https://sakimo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: https://sakimo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги отсутствуют.

13.3. Услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 3 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 8 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 1, 2 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 3 к административному регламенту.

15.2. Уведомление об отказе в предоставление государственной услуги направляется либо вручается нарочно заявителю, приложение № 7 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

16.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

16.3. Предоставление результата госудпрственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

в) посредством телефонной связи +7 (36563) 2-64-34;

г) посредством электронной почты: sdd@sakimo.rk.gov.ru.

Заместитель главы администрации С.В. Дорошенко

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации С.Ю. Черкасрва

Приложение №1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

Главе администрации Сакского района
_____
от _____,
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____,
_____
_____
(полный адрес)
телефон: _____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление (согласие)
опекуна (попечителя), приемного родителя

Прошу выдать мне разрешение на расходование средств моего подопечного (ых)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(ФИО подопечного, достигшего 14 летнего возраста, год рождения)

Зарегистрированного (ых) по адресу:
_____
_____

_____

_____

в сумме

_____

_____

хранящихся в банке

_____

_____

_____

с целью

_____

(указать, на какие цели планируется израсходовать денежные средства подопечного)

_____

_____

Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:

_____

_____

_____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Приложение №2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

Главе администрации Сакского района
_____
от _____,
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____,
_____
_____
(полный адрес)
телефон: _____
паспорт:_____
_____
_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление (согласие) несовершеннолетнего подопечного

Прошу разрешить (снять) денежные средства в сумме
_____
_____
_____
_____
_____
_____

со счета №
_____

открытого на мое имя в банке
_____
_____
_____
_____

с целью _____
_____
_____
_____

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2)_____
3)_____
4)_____
5)_____
6)_____
7)_____
8)_____
9)_____
10)_____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ	Все
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Все
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.042011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
10	Запрос подан неуполномоченным лицом	Все
11	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не	Все

	осуществлена	
12	отсутствие требуемых документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в п.14.1. настоящего регламента	Все
13	заявители не имеют регистрации и фактически не проживают на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым	Все
14	наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	Все
15	текст заявления не поддается прочтению	Все
16	отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя	Все
17	отстранение или освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей	Все
18	нецелесообразное расходование опекуном (попечителем) денежных средств подопечного, установленное по итогам отчёта опекуна или попечителя	Все
19	использование денежных средств на заявленные цели не отвечает интересам подопечного	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»		
1	Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы	Все
2	Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	Все
3	Запрошена информация о выдаче копии нормативного правового акта, не являющегося нормативным правовым актом, изданным Уполномоченным органом	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат постановления _____

_____

в связи с:

_____

_____

_____

К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов (подлинник/копия)

«____» _____ 20__ г.

_____

(подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Заявление зарегистрировано «____»_____20__г.

_____

(подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	«Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»
Заявитель	опекуны, попечители, приемные родители, несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные либо фактически проживающие на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым
Уполномоченный орган	Администрация Сакского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»		
01	- Постановление администрации Сакского района Республики Крым о «Выдачи предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом» - Отказ в предлставлении муниципальной услуги; - Выдача дубликата документа.	опекуны, попечители, приемные родители, несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные либо фактически проживающие на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым
02	- Постановление администрации Сакского района Республики Крым о «Выдачи предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом» - Отказ в предлставлении муниципальной услуги; - Выдача дубликата документа.	опекуны, попечители, приемные родители, несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные либо фактически проживающие на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

АДМІНІСТРАЦІЯ САКСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ул. Ленина,15, г.Саки
Республика Крым 296500

АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
e-mail: ar@sakimo.rk.gov.ru
http:// sakimo.rk.gov.ru/

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
тел. 2-53-90

от _____ **№**_____
на №_____**от**_____

(на бланке Уполномоченного органа)

_____
_____
_____
(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги_____
_____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица–заявителя,
_____
дата направления заявления, № заявления)
на основании_____
_____
(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением №4 к Административному регламенту)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:
_____
_____

(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в

(указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)	*подпись*	*(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление (согласие) опекуна (попечителя), приемного родителя на расходование средств подопечного	все	Уполномоченный орган /ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	Обязательно	приложение № 1 к административному регламенту должно быть подписано заявителем;	1 экз., оригинал
2	Заявление (согласие) несовершеннолетнего подопечного снять денежные средства	все	Уполномоченный орган /ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	Обязательно	приложение № 2 к административному регламенту должно быть подписано заявителем;	1 экз., оригинал

3	Документ удостоверяющий личность	все	Уполномоченный орган /ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	Обязательно	**нет**	1 экз., копия,оригинал для сверки
4	свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	все	Уполномоченный орган /ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	Обязательно	**нет**	1 экз., копия,оригинал для сверки
5	документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) (правовой акт об установлении опеки (попечительства)	все	Уполномоченный орган /ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	Обязательно	**нет**	1 экз., копия,оригинал для сверки
6	справка о регистрации подопечного по месту жительства (по месту пребывания) на территории Сакского района Республики Крым	все	Уполномоченный орган /ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	Обязательно	**нет**	1 экз., копия,оригинал для сверки
7	договор банковского вклада (сберегательной книжки), иного документа кредитной организации; в которой открыт вклад на имя подопечного с указанием суммы денежных средств на счете.	все	Уполномоченный орган /ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	Обязательно	**нет**	1 экз., копия,оригинал для сверки

При необходимости специалист Отдела может затребовать дополнительные документы, гарантирующие защиту имущественных и жилищных прав детей.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Орган.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.