АДМІНІСТРАЦІЯ САКСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2026 № 717

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 14.11.2018 № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

В соответствии Федеральным законом от 08.07.2024 г. № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 30 декабря 2020 г № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание письмо Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 01.09.2026 № 16/5830/01-20/1, руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 24.11.2025 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг администрации Сакского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский муниципальный район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 14.11.2018 № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на

изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сакского района Республики Крым от 24.02.2022 № 89, от 21.07.2025 № 585), изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Дорошенко С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: http://rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации И.В. Никуленков

Приложение
к постановлению администрации
Сакского района Республики Крым
от 14.10.2026 № 717

УТВЕРЖДЕН
«Постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 14.11.2018 № 688»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста» (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией Сакского района Республики Крым (далее – Орган).

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения государственной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления государственной услуги;
- установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа, предоставляющих государственную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители ребенка до достижения им возраста 14 лет.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, которые размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет администрация Сакского района Республики Крым, структурное подразделение Органа предоставляющего государственную услугу: «Отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым» (далее - отдел).

5.2. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым не предусмотрена.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является постановление администрации Сакского района о выдачи предварительного разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста.

6.2. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным

представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

6.4. Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 ст. 5 Федерального закона № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги (далее – дубликат).

6.5.1. Основанием для выдачи дубликата является:

1) получение от заявителя (представителя заявителя) заявления о выдаче дубликата. Приём и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, установленном подпунктом 6.5.2, пунктом 6.5 настоящего регламента.

6.5.2. Для выдачи дубликата документа заявитель или представитель заявителя представляет следующие документы:

1) заявление установленного образца о выдаче дубликата, с изложением обстоятельств утраты документа (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.5.3. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления государственной услуги. При выдаче дубликата, специалист

в верхней правой части документа делает отметку "дубликат", проставляет номер документа, взамен которого выдан дубликат. Регистрирует номер выданного дубликата в журнале регистрации заявлений граждан.

6.5.4. Исчерпывающим основанием для отказа в выполнении административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 6. настоящего административного регламента.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем заявления через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги заявителю составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Передача в многофункциональный центр результата предоставления государственной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством РПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: https://sakimo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: https://sakimo.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги отсутствуют.

13.3. Услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением №4 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 8 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 3-4 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 6 к административному регламенту.

15.2. Уведомление об отказе в предоставление государственной услуги направляется либо вручается нарочно заявителю, приложение 7 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

16.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

16.3. Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

в) посредством телефонной связи +7 (36563) 2-64-34;

г) посредством электронной почты: sdd@sakimo.rk.gov.ru.

Заместитель главы администрации С.В. Дорошенко

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации С.Ю. Черкасова

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»
Заявитель	родители (единственный родитель), выразившие желание изменить имя и (или) фамилию несовершеннолетнему ребенку, не достигшему возраста 14 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым
Уполномоченный орган	Администрация Сакского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»		
01	- Постановление администрации Сакского района о выдачи предварительного разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста - Выдача дубликата документа	физическое лицо
02	- Постановление администрации Сакского района о выдачи предварительного разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста - Выдача дубликата документа	законные представители ребенка

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

Главе администрации Сакского района
_____

от _____,

(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____,
(полный адрес)
телефон: _____
паспорт:_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление законного представителя несовершеннолетнего ребенка

Прошу разрешить изменить фамилию (имя) моему несовершеннолетнему ребенку_____
_____
____
(фамилия, имя, отчество)
года рождения, на фамилию (имя)
_____
в связи с
_____
_____
_

Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить:_____
_____
__

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____

_____

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

Главе администрации Сакского района
_____

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____
проживающего (-ей) по адресу:
_____
_____,
(полный адрес)
телефон: _____

Заявление-согласие несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет

Я,
_____
_____
_
(ФИО., дата рождения)
Согласна (-ен) на изменение своей фамилии (имя) на фамилию (имя)
_____
в связи с
_____
_____
__
_____
__

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«___» _____ 20___ г. _____
_____
(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат постановления _____
_____
__в связи с:
_____
_____
___
_____
__

К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов (подлинник/копия)

«____» _____ 20__ г.

_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Заявление зарегистрировано «____»_____20__г.

_____
(подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ	Все
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Все
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.042011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
10	Запрос подан неуполномоченным лицом	Все
11	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена	Все

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»		
1	Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы	Все
2	Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	Все
3	Запрошена информация о выдаче копии нормативного правового акта, не являющегося нормативным правовым актом, изданным Уполномоченным органом	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

АДМІНІСТРАЦІЯ САКСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ул. Ленина,15, г.Саки
Республика Крым 296500

АДМИНИСТРАЦИЯ САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
e-mail: ar@sakimo.rk.gov.ru
http:// sakimo.rk.gov.ru/

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
тел. 2-53-90

от _____ **№**_____
на №_____**от**_____

(на бланке Уполномоченного органа)

_____
_____
_____
(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги_____
_____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица–заявителя,
_____
дата направления заявления, № заявления)
на основании_____
_____
(указывается основание для отказа в предоставлении услуги, установленное приложением №4 к Административному регламенту)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:
_____
_____
_____

(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____

(указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	*подпись*	*(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, не достигшего 14-летнего возраста»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление родителей о разрешении на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста 14 лет	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложения № 3 к административному регламенту	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			почтовая связь			
			ЕПГУ/РПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Документ подписывается электронной подписью.
2	Заявление-согласие несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложения № 4 к административном	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		

			почтовая связь			
			ЕПГУ/РПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Документ подписывается электронной подписью.
3	Паспортные данные законных представителей несовершеннолетнего	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ	Обязательно		Копия нотариально заверенная, 1 экз., на бумажном носителе
			почтовая связь	Обязательно		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
			ЕПГУ/РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		
4	Согласие заявителей на обработку персональных данных	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложения № 3-4	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			
			Почтовая связь			

			ЕПГУ/РПГУ	Не требуется		-
5	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Все	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
6	Документы, подтверждающие причины, в связи с которыми родители просят изменить фамилию ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, иные документы)	Все	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
7	Справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства	Все	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	(по месту пребывания) на территории Сакского района		ЕПГУ/РПГУ			Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
8	Письменное нотариально заверенное согласие родителя, отдельно проживающего от несовершеннолетнего ребенка	Все	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.

На основании заявления только одного из родителей разрешение на изменение фамилии и (или) имени ребенку возможно при следующих обстоятельствах:

а) при невозможности установления места нахождения родителя (справка из органов внутренних дел о розыске гражданина (копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим);

б) при лишении родителя родительских прав (копия решения суда о лишении родительских прав);

в) в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка (справку из службы судебных приставов о задолженности по выплате алиментов);

г) копия свидетельства о смерти родителя;

д) копия решения суда о признании родителя умершим;

е) копия справки о рождении ребенка (форма №25).

При предоставлении копий, необходимо прикладывать оригиналы документов (если копии нотариально не заверены). Копии документов сверяются с оригиналом специалистом Отдела.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления государственной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.