



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2026

№ 529

г. Саки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом 26 декабря 2024 г. №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 №2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», Законом Республики Крым от 18 декабря 2014 г. №46-ЗРК/2014 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Республике Крым», принимая во внимание экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым по результатам проведения правовой экспертизы от 20.01.2026 (исх. от 21.01.2026 № 34/05/03-02), руководствуясь

Уставом муниципального образования Сакский муниципальный район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Сакского района Республики Крым:

1) от 28.02.2025 №141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым»;

2) от 26.11.2025 №887 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 28.02.2025 №141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Кирьянова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

И.В. Никуленков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 13.08.2026 № 529

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет или уполномоченными представителями (далее заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сакского района Республики Крым.

Структурное подразделение Органа, предоставляющего муниципальную услугу: «Управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым» (далее - УЖКХ).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- информирования о порядке предоставления услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в виде:

- выписки из постановления (распоряжения) уполномоченного органа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- договор социального найма жилого помещения (в случае положительного решения, приложение 8);

- выписки из постановления (распоряжения) уполномоченного органа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

- уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата.

6.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа с использованием Единого портала.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 рабочих дней.

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

После обеспечения технической возможности информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи

заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ЕГР ЗАГС;
- в) ФГИС ЕГРН.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии. Посредством МФЦ возможна подача заявления и комплекта обязательных документов для получения услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением 4 к Административному регламенту.

13.5. Возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ отсутствует.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения 7 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги приведена в качестве приложения 5 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Прием запроса и документов и документов (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предполагается.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.
- б) Посредством телефонной связи (36563) 2-76-57.
- в) Посредством электронной почты gkh@sakimo.rk.gov.ru.
- г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Заместитель главы
администрации

С.В. Кирьянов

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
и муниципального имущества
администрации

Е.Г. Бонецкий

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Сокращение срока действия
договора найма
специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лицами из
числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей» на территории Сакского
района Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым
Заявитель	Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет или уполномоченными представителями (далее заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма
Уполномоченный орган	Администрация Сакского района Республики Крым
Департамент/Отдел /Управление	Управление жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый

	портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Сокращение срока действия договора
найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей» на территории Сакского
района Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявител я	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Выписки из постановления (распоряжения) уполномоченного органа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения Договор социального найма жилого помещения	лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет или уполномоченными представителями (далее заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма
02	Выписки из постановления (распоряжения) уполномоченного органа о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения Договор социального найма жилого помещения	уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Сокращение срока действия договора
найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей» на территории Сакского района
Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о сокращении срока	01, 02	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 6 к Административному	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем

действия договора найма специализированного жилого помещения		МФЦ		регламенту	или его уполномоченным представителем	
		ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)			
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно в случае обращения представителя заявителя. Предоставляется дополнительно документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP,

						PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Справка из наркологического диспансера об отсутствии у завителя алкогольной или наркотической зависимости	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Справка из психоневрологическо го диспансера об отсутствии у завителя психических заболеваний или расстройств	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Сведения об отсутствии у завителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

7	Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи заявителя	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
8	Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
9	Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
10	Сведения о принятии налоговым органом решения о предоставлении заявителю отсрочки,	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	При наличии	Нет	Оригинал, 1 экз. Файл с расширением DOC,

расрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации						DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
11	Свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении / о браке и т.д.)	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
12	Согласие на обработку персональных данных	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	01, 02	Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	Нет	1 экз. копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Подтверждение сведений, указанных в	01, 02	Подтверждение сведений,	Подтверждение сведений, представленных	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ:

документе, удостоверяющем личность		представленных заявителем	заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции		- действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
3 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Все
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Все
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
10	Запрос подан неуполномоченным лицом	Все

11	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Предоставление недостоверных документов и сведений	Все
2	Предоставление документов, которые не содержат оснований для сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Сакского района Республики Крым

(на бланке Уполномоченного органа)

 (кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги _____

(Ф.И.О. заявителя,

дата направления заявления, № заявления)

на основании

(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:

 (указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

 (должность
 уполномоченного лица)

 подпись

 (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
 Номер телефона исполнителя

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Сокращение срока действия договора
найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» на территории
Сакского района Республики Крым

Главе администрации Сакского района
 Республики Крым _____

от _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт (иной документ, удостоверяющий
 личность) серия _____ номер _____,
 кем и когда выдан _____

СНИЛС _____,
 проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество - при наличии заявителя)

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору
 найма специализированного жилого помещения от _____ № _____,
 расположенного по адресу: _____,
 кадастровый
 номер _____, площадью _____ кв. м.

В соответствии с пунктом 6.3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 №2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении" прошу сократить срок действия вышеуказанного договора найма специализированного жилого помещения на

_____.
указать срок (не более 2 лет)

О принятом решении прошу уведомить следующим способом:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

" ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Сокращение срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» на территории
Сакского района Республики Крым

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей» и представленных документов

(Ф.И.О. заявителя, дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в _____

(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Сокращение срока действия договора
найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей» на территории Сакского
района Республики Крым

ДОГОВОР № _____ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Саки

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Сакского района Республики Крым, ОГРН 1149102093612, от
имени муниципального образования Сакский район Республики Крым, в лице

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Наймодатель, с одной
стороны,
и гражданин(ка) _____,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании постановления
администрации Сакского района Республики Крым от _____ № _____ заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное
владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной
собственности _____ для проживания в нем, а
также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического
состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем,
указана в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены
семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

1.2. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение;

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического

и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

В соответствии с Решением Верховного Суда РФ от 16.01.2008 N ГКПИ07-1022 в подпункте "в" пункта 8 не предусмотрено право наймодателя запретить вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение своего супруга, своих детей и родителей в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет

меньше учетной нормы.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Сокращение срока действия договора
найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами,
которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей» на территории Сакского
района Республики Крым

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных), _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях _____,
даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления
муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую
по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия,

имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))