



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2026

№ 528

г. Саки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 г. №719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07 сентября 2015 г. № 875 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03 августа 2015 г. № 767 «О порядке выдачи органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограничено дееспособных граждан», принимая во внимание протест Сакской межрайонной прокуратуры Республики Крым от 12.05.2026 №1-015-2026/Прдп270-26-20350021, руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 24.11.2025 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг

администрации Сакского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский муниципальный район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.11.2022 № 661 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район».

Глава администрации



И.В. Никуленков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией Сакского района Республики Крым (далее – Орган).

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;
- установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

Круг заявителей

2.1. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются (далее - заявитель):

Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: совершеннолетние, дееспособные граждане, имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым, за исключением:

- 1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут усыновить ребенка. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в приемную или патронатную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации. Медицинское освидетельствование лиц, желающих усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают такие лица;

8) лиц, не имеющих постоянного места жительства, кроме лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

9) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 10 настоящего пункта;

10) лиц из числа лиц, указанных в подпункте 9 настоящего пункта, имевших судимость либо подвергавшихся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, относящиеся к

преступлениям небольшой или средней тяжести, в случае признания судом таких лиц представляющими опасность для жизни, здоровья и нравственности усыновляемого ребенка. При вынесении решения об усыновлении ребенка таким лицом суд учитывает обстоятельства деяния, за которое такое лицо подвергалось уголовному преследованию, срок, прошедший с момента совершения деяния, форму вины, обстоятельства, характеризующие личность, в том числе поведение такого лица после совершения деяния, и иные обстоятельства в целях определения возможности обеспечить усыновляемому ребенку полноценное физическое, психическое, духовное и нравственное развитие без риска для жизни ребенка и его здоровья;

11) лиц, имеющих судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, не относящиеся к преступлениям, указанным в подпункте 9 настоящего пункта;

12) лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 настоящей статьи (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

13) лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

14) лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах.

За получением муниципальной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –

ЕПГУ), Государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сакского района Республики Крым, структурное подразделение Органа предоставляющего муниципальную услугу: «Отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым» (далее - отдел).

5.2. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым не предусмотрена.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении Заявителя за Услугой:

- заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (приложение № 6 к Административному регламенту);

- заключение о невозможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (с указанием причин отказа) (приложение № 6 к Административному регламенту).

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в отделе.

6.4. Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

6.4.1. Основанием для выдачи дубликата является:

- 1) получение от заявителя (представителя заявителя) заявления о выдаче дубликата. Для выдачи дубликата документа заявитель или представитель заявителя представляет следующие документы:

- 1) заявление установленного образца о выдаче дубликата, с изложением обстоятельств утраты документа (приложение № 9 к настоящему административному регламенту);

- 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.4.2. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. При выдаче дубликата, специалист в верхней правой части документа делает отметку "дубликат", проставляет номер документа, взамен которого выдан дубликат. Регистрирует номер выданного дубликата в журнале регистрации заявлений граждан.

6.4.3. Исчерпывающим основанием для отказа в выполнении административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 2. настоящего административного регламента.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления в отдел документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.2. Срок оформления заключения может быть продлен не более чем на 7 рабочих дней в случаях:

а) если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушают его права и охраняемые законом интересы, необходимо запросить у гражданина дополнительные сведения в письменной форме (Приложение № 5 Акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации);

б) если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства гражданина, необходимо направить в орган опеки и попечительства по месту пребывания гражданина либо передать гражданину на руки запрос об оформлении акта обследования условий жизни гражданина по месту его жительства (Приложение № 5 Акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации).

7.3. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация заявления, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации приложение № 8.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Даная справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

13.3. Заявления и иные документы подаются в отдел посредством личного обращения.

13.4. Принцип экстерриториальности реализован посредством обеспечения возможности подачи Заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством РПГУ. Для авторизации заявителю

необходимо пройти процедуры идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

13.5. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

13.6. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- Государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (РПГУ);
- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- Единая биометрическая система (ЕБС);
- Платформа государственных сервисов, предназначенная для приема и обработки заявлений о предоставлении услуг (ПГС);
- Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

13.7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем.

13.8. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем.

13.9.1. В случае если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющегося Заявителем. Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

13.9.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного пунктом 13.9.1 настоящего Административного регламента.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 10 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 3 к Административному регламенту.

15.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является выявление обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают его права и охраняемые законом интересы.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением №3 к Административному регламенту.

15.4. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в отдел.

15.5. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги. Заявитель имеет право повторно обратиться за получением Услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

15.5. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги. Заявитель имеет право повторно обратиться за получением Услуги после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) профилирование Заявителя (согласно категории заявителей);
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) обследование жилищно-бытовых условий проживания Заявителя, оформление соответствующего акта (форма акта приведена в приложении № 5 к Административному регламенту);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- б) посредством личного кабинета ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ);
- в) посредством телефонной связи +7 (36563) 2-64-34;
- г) посредством электронной почты: sdd@sakimo.rk.gov.ru.

Заместитель главы администрации

С.В. Дорошенко

Начальник отдела опеки
и попечительства по
делам несовершеннолетних и
защите прав детей администрации

С.Ю. Черкасова

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	«Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»
Заявитель	- совершеннолетние, дееспособные граждане, имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым
Представитель	Иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации
Запрос	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»
Орган	Администрация Сакского района Республики Крым
Отдел	Отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым
Официальный сайт Уполномоченного органа	Сетевое издание «Официальный интернет-портал муниципального образования Сакский район Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://sakimo.rk.gov.ru и официальная интернет-страница муниципального образования Сакский район портала Правительства Республики Крым: https://sakimo.rk.gov.ru/ru .
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики

	Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕБС	Единая биометрическая система
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ПГС	Система, предназначенная для приема и обработки заявлений о предоставлении услуг, поступающих с ЕПГУ, РПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Муниципальная услуга «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»		
01	– заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (приложение № 6 к Административному регламенту);	Совершеннолетний, дееспособный гражданин, имеющий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым
02	– заключение о невозможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (с указанием причин отказа) (приложение № 6 к Административному регламенту)	Совершеннолетний, дееспособный гражданин, имеющий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Запрос не поддается прочтению	Все
3	Запрос написан на иностранном языке, Уполномоченный орган возвращает его Заявителю с уведомлением, что к исполнению принимаются только заявления, написанные на русском языке	Все
4	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ	Все
5	Запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа, а также членов их семей	Все
6	Запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного заявления и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в один и тот же орган)	Все

7	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
8	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
9	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ	
10	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
11	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не поддаются прочтению	Все
12	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
13	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена	Все
14	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1 Административного регламента	Все
15	Отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя	Все
16	Заявление написано не лично заявителем	Все

17	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подтверждающие право заявителя действовать от имени юридического лица, регистрационные документы юридического лица	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию	Все
2	Жилое помещение, в котором будет временно находиться	Все

	ребенок (дети), не является местом жительства гражданина	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
2	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы	Все
5	Отсутствие документов по запрашиваемым сведениям	Все
6	Ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих муниципальную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию)	Все
7	Запрос подан неуполномоченным лицом. У пользователя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых подано заявление (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона № 125-ФЗ)	Все

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

Главе администрации Сакского района

от _____

_____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
проживающего (-ей) по адресу: (полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о
возможности временной передачи ребенка (детей) в семью**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

(число, месяц, год и место рождения)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места
жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места пребывания

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации, обучался(лась))

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования:

- не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

-не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

-не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

[illegible]

прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью. Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить: _____

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Приложение № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

**Акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на
территории Российской Федерации**

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность, _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата _____ и _____ место _____ рождения

Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат,

размер каждой из комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ -
этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон)

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон)

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей

На жилой площади проживают (зарегистрированных по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

[illegible]

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина, _____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, _____ детей _____ между _____ собой)

Мотивы гражданина для временной передачи ребенка (детей) в свою семью _____

Дополнительные данные обследования (в частности, состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью; опыт временного помещения в семью гражданина других детей; наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей; наличие заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем); сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, _____ психологического _____ обследования _____ гражданина)

Условия жизни гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств) _____

Подпись лица, проводившего обследование _____

«Утверждаю»

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних и защите прав
детей администрации
Сакского района

/ФИО/

«_____» _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

**Заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи
ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории
Российской Федерации**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания) Характеристика семьи (в частности, состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью)

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в семью)

Мотивы для временной передачи ребенка (детей) в семью

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обстоятельства, препятствующие временной передаче ребенка (детей) в его семью

(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(возможно/возможно без пребывания в жилом помещении гражданина/невозможно с указанием причин)

«Утверждаю»

Начальник отдела по делам

Несовершеннолетних и защите прав

Детей администрации

Сакского района

_____/ФИО/

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

Главе администрации Сакского района

от _____,

(Ф.И.О.(при наличии) проживающей(его)
по адресу:

_____,
(адрес места пребывания (жительства)
тел. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии)

настоящим заявлением выражаю согласие отделу по делам
несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района
Республики Крым на обработку содержащихся в нем и в представленных
документах моих персональных данных и несовершеннолетнего(ей)
(заполняется _____ при
необходимости) _____ г.р.,

(Ф.И.О.)

т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение в целях, связанных с обеспечением предоставления
муниципальной услуги «Выдача заключения о возможности временной
передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних
граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении
неопределенного срока.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме.

Мне известно, что в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым вправе продолжить их обработку без моего согласия при наличии оснований, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Подпись заявителя (при личном обращении)	Примечание

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на
территории Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат постановления _____

в связи с:

К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов (подлинник/копия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заключения о возможности
временной передачи ребенка (детей),
находящегося в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в семью граждан,
постоянно проживающих на территории
Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в отдел	Обязательно	приложения № 4 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр.
2	Согласие на обработку персональных данных	все	лично в отдел	Обязательно	приложения № 7 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр.

3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Даная справка действительна в течение	все	лично в отдел	Обязательно	нет	копия, 1 экз., оригинал для сверки

	6 месяцев со дня выдачи.						
5	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем	все	лично в отдел	Обязательно	нет		оригинал, 1 экземпляр.
Документы (сведения), предоставляемые по инициативе заявителя/ запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия							
1	Справка о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя	все	лично в отдел	по инициативе заявителя/межведомственное информационное взаимодействие	нет		копия, 1 экз., оригинал для сверки
2	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования	все	лично в отдел	по инициативе заявителя/межведомственное информационное взаимодействие	нет		копия, 1 экз., оригинал для сверки
3	Информация о наличии либо отсутствии сведений о признании заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным	все	лично в отдел	по инициативе заявителя/межведомственное информационное взаимодействие	нет		копия, 1 экз., оригинал для сверки