



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2026

№ 160

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 23.11.2023 № 756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 г. №136 «Земельный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 г. № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 24.11.2025 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг администрации Сакского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым,

администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 23.11.2023 № 756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сакского района Республики Крым Кирьянова С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район».

Заместитель
главы администрации



И.В. Никуленков

Приложение
к постановлению администрации
Сакского района Республики Крым
от 13.03.2026 № 160

«УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 23.11.2023 № 756»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в администрации Сакского района Республики Крым.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2. Круг заявителей

2.1 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Иностранцы граждане, лица без гражданства также могут являться заявителями для получения земельных участков на праве аренды, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом.

2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель). В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части

2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

5. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сакского района Республики Крым.

Структурное подразделение Органа, предоставляющего муниципальную услугу: «Отдел земельных отношений управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым».

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановление Администрации Сакского района Республики Крым об утверждении схемы расположения земельного участка;
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно

приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Получение результата (результатов) предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- непосредственно в уполномоченном органе;
- в МФЦ;
- в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (в случае наличия технической возможности);
- Посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня представления в Орган запроса и документов и (или) информации, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через ГБУ РК «МФЦ» или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация заявления, поступившего в Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа.

Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

13.3. Принцип экстерриториальности реализован посредством обеспечения возможности подачи Заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ. Для авторизации заявителю необходимо пройти процедуры идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством осуществляется ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона №210-ФЗ и части 1 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При представлении запроса представителем заявителя в форме электронного документа к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Сакского района Республики Крым.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления Услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС. Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, по основаниям, указанным в приложении №4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 7 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением №4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

услуги.

5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- б) посредством личного кабинета ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ);
- в) посредством телефонной связи **+7 (36563) 2-76-57;**
- г) посредством электронной почты: [zem-saki@sakimo.rk.gov.ru/](mailto:zem-saki@sakimo.rk.gov.ru)

Заместитель главы администрации

С.В. Кирьянов

Заместитель начальника управления
жилищно-коммунального
хозяйства муниципального имущества
администрации Сакского района

А.Э. Алядинова

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
Заявитель	физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители
Представитель	Иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации
Запрос	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
Орган	Администрация Сакского района Республики Крым
Отдел	Отдел земельных отношений управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Сакского района Республики Крым
Официальный сайт Уполномоченного органа	Сетевое издание «Официальный интернет-портал муниципального образования Сакский район Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://sakimo.rk.gov.ru и официальная интернет-страница муниципального образования Сакский район портала Правительства Республики Крым: https://sakimo.rk.gov.ru/ru .
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕБС	Единая биометрическая система
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия

ПГС	Система, предназначенная для приема и обработки заявлений о предоставлении услуг, поступающих с ЕПГУ, РПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
01	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	физическое лицо
02	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Юридическое лицо
03	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Индивидуальный предприниматель
04	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Уполномоченный представитель

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ, РПГУ	Обязательно Обязательно (заполняется интерактивная форма)	приложения № 5к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем. формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	Обязательно		оригинал, 1 экземпляр

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично в Уполномоченный орган, /ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/почтовая связь	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки. Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи Копия, 1 экз. нотариально заверенная
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ почтовая связь	Обязательно в случае обращения представителя заявителя. Представляется дополнительно с комплектом документов, обязательных к представлению определенной категорией заявителя.	нет	Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Копия, 1 экземпляр. Нотариально удостоверенная копия.
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации	02, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ почтовая связь	Обязательно в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо 0	нет	Копия 1 экз., оригинал нотариально заверенного перевода для сверки. нотариально заверенная копия, 1 экз.

юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	ЕПГУ, РПГУ				Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	Обязательно, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	нет	Копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
5 Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение	Все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	почтовая связь	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Нотариально удостоверенная копия
6 Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок	Все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	почтовая связь	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		ЕПГУ, РПГУ	ЕПГУ, РПГУ	ЕПГУ, РПГУ	Нотариально удостоверенная копия
					Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

7	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ, РПГУ	Обязательно, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Нотариально удостоверенная копия
8	Согласие залогодержателей исходных земельных участков	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ, РПГУ	Обязательно, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

		почтовая связь			Нотариально удостоверенная копия
9	Схема расположения земельного участка	Все лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ, РПГУ	обязательно	нет	Оригинал 3 экз., эл. вид <*>
		почтовая связь			Эл. вид <*>
10	Согласие на обработку персональных данных	Все лично в Уполномоченный орган, МФЦ МФЦ	обязательно	Приложение №8 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз
		почтовая связь			
		ЕПГУ, РПГУ	Не требуется		-

Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ, СЭД «Диалог»

	Все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	Подтверждение сведений посредством СЭД «Диалог»/ Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, Министерство экологии и	нет	запрашивается посредством СЭД «Диалог»
1	Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства, культуры, экологии и природных ресурсов, водного хозяйства и мелиорации				

				природных ресурсов Республики Крым, Министерство культуры Республики Крым, Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым					
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН					запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН					запрашивается посредством СМЭВ
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		нет			запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД		нет			запрашивается посредством СМЭВ

			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД	запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД	запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения из ЕГРН о земельном участке, из которого образуется земельный участок, об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке	Все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	запрашивается посредством СМЭВ запрашивается посредством СМЭВ
4	Сведения ЕГРЮЛ	02, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ	запрашивается посредством СМЭВ запрашивается посредством СМЭВ
5	Выписка из ЕГРИП	03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП	запрашивается посредством СМЭВ запрашивается посредством СМЭВ

		ЕПГУ, РПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП	запрашивается посредством СМЭВ
		почтовая связь	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП	запрашивается посредством СМЭВ

<*> Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
 б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
 в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству цветных графических изображений и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом		
1	Заявление подано в иной уполномоченный орган.	все
2	Неполное заполнение полей в форме заявления.	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой.	все
4	К заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Административному регламенту	все
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	все
6	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.	все
7	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.	все

8	Несоблюдение установленных Федеральным законом № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	все
9	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для её предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.	все
10	Неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ.	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в приказе Росреестра от 19.04.2022 № П/0148.	все
2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.	все
3	Разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.	все
4	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.	все
5	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.	все
6	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	все

7	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.	все
8	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.	все
9	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Сакского района Республики Крым	все
10	С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем все оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	все

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

кому:

(наименование уполномоченного органа)
от
кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП, контактный телефон,
электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить
схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____
кв.м, расположенного по адресу: Республика Крым, Сакский район,

_____, с видом разрешенного
использования _____, для целей использования земельного
участка _____.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченном органе местного самоуправления либо в МФЦ,	

расположенном	по	адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес			
Указывается	один	из	перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории» от _____ № _____ и приложенных к нему документов
принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта админ.реглам	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
		Указываются основания такого вывода
		Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган,
уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные
данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

:№ пункта админ.реглам	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – указывается при наличии) полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – указывается при наличии) полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании:

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» в целях получения муниципальной услуги: «Утверждение
схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории» на территории муниципального района Республики Крым, даю
согласие Администрации Сакского района Республики Крым (адрес
местоположения: 296505, Республика Крым, г. Саки, ул. Ленина, д. 15) на
обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее – указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)