



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026

№ 141

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 30.07.2018 № 450 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07 сентября 2015 г. № 875 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03 августа 2015 г. № 767 «О порядке выдачи органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограничено дееспособных граждан», руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 24.11.2025 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг администрации Сакского района Республики Крым»,

Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 30.07.2018 № 450 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Сакского района Республики Крым от 17.01.2019 № 12; от 22.12.2021 № 568), следующие изменения:

- 1) в пункте 2 постановления слова «Халитова Р.А.» заменить словами «Дорошенко С.В.»;
- 2) изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Сакская газета», а также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район».

Заместитель главы администрации



И.В. Никуленков

Приложение  
к постановлению администрации  
Сакского района Республики Крым  
от 06.03.2026 № 141

УТВЕРЖДЕН  
«Постановлением администрации  
Сакского района Республики Крым  
от 30.07.2018 № 450»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей  
(мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих  
несовершеннолетним»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним» (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией Сакского района Республики Крым (далее – Орган).

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;

- установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются законные представители несовершеннолетних, не достигших 14 лет (родители, приемные родители, опекуны, попечители,), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные либо фактически проживающие на территории муниципального образования Сакский район Республики Крым.

### **3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

3.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, изложен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним».

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сакского района Республики Крым.

Структурное подразделение Органа предоставляющего муниципальную услугу: «Отдел по делам несовершеннолетних и защите прав детей администрации Сакского района Республики Крым».

5.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Сакского района о выдаче предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»

6.2. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным

представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

6.4. Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 ст. 5 Федерального закона № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

6.5.1. Основанием для выдачи дубликата является:

1) получение от заявителя (представителя заявителя) заявления о выдаче дубликата. Приём и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, установленном подпунктом 6.5.1, пунктом 6.5 настоящего регламента.

6.5.2. Для выдачи дубликата документа заявитель или представитель заявителя представляет следующие документы:

1) заявление установленного образца о выдаче дубликата, с изложением обстоятельств утраты документа (приложение 6 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.5.3. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. При выдаче дубликата, специалист в верхней правой части документа делает отметку "дубликат", проставляет номер документа, взамен которого выдан дубликат. Регистрирует номер выданного дубликата в журнале регистрации заявлений граждан.

6.5.4. Исчерпывающим основанием для отказа в выполнении административной процедуры по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 2. настоящего административного регламента.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня представления в Орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Органом.

7.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством РПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым по ссылке: <https://sakimo.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги отсутствуют.

13.3. Услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 3 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством РПГУ).

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги;

1) заявление несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, о выдаче разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), (Приложение № 5 к административному регламенту);

2) письменное заявление (согласие) законных представителей несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, о выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним (Приложение № 4 к административному регламенту).

В заявлении указываются:

- паспортные данные несовершеннолетнего, достигшего 14 лет;
- паспортные данные законных представителей;
- согласие заявителей на обработку персональных данных.

14.2. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

14.3. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы предусмотренные пунктом 14.1. - 14.2. При направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса. В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе, согласно установленного срока.

14.4. Для предоставления муниципальной услуги, Орган посредством межведомственного информационного взаимодействия (без привлечения к этому заявителя), запрашивает следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет;
- 2) документ, подтверждающий права законного представителя;
- 3) свидетельство о браке (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие отсутствие необходимости дачи согласия на отчуждение имущества другим родителем:
  - наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении или иного органа);
  - смерть второго родителя (свидетельство о смерти);
  - признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), отсутствие возможности установления места нахождения родителя (справка из органов внутренних дел о розыске гражданина, копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим) или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда);
  - уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более 6 месяцев (справка от судебных приставов);
  - лишение второго родителя родительских прав либо ограничение в родительских правах (вступившее в силу решение суда).
- 5) справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (по месту пребывания) на территории Сакского района;
- 6) свидетельство о праве на наследство, если автомобиль (мотоцикл, другое транспортное средство) унаследован ребенком;
- 7) технический паспорт транспортного средства, подлежащего продаже (перерегистрации);
- 8) копия договора банковского вклада (сберегательной книжки), иного документа кредитной организации; в которой открыт вклад на имя несовершеннолетнего с указанием суммы денежных средств на счете;
- 9) предварительный договор купли-продажи транспортного средства.

При необходимости специалист Отдела может затребовать дополнительные документы, гарантирующие защиту имущественных и жилищных прав детей.

14.5. Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные пунктом 14.4 административного регламента.

Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 3 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 3 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

#### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

в) посредством телефонной связи +7 (36563) 2-64-34;

г) посредством электронной почты: [sdd@sakimo.rk.gov.ru](mailto:sdd@sakimo.rk.gov.ru).

Заместитель главы администрации

С.В. Дорошенко

Заведующим сектором опеки  
и попечительства отдела по  
делам несовершеннолетних и  
защите прав детей администрации

С.Ю. Кучерявая

Приложение №1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»

### Перечень условных обозначений и сокращений

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Услуга                     | Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»   |
| Административный регламент | административный регламент предоставления государственной услуги Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»  |
| Заявитель                  | физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица  |
| Уполномоченный орган       | Администрация Сакского района Республики Крым  |
| МФЦ                        | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;   |
| ГБУ РК «МФЦ»               | Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  |
| СПС                        | Сектор пользовательского сопровождения   |
| ЕПГУ                       | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;  |
| РПГУ                       | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;   |
| Запрос                     | Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;   |
| Личный кабинет             | сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;   |
| ЕСИА                       | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; |
| ID заявителя               | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей  |

Приложение №2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| <b>ID заявителя</b>  | <b>Результат предоставления муниципальной услуги</b>   | <b>Категории (признаки) заявителя</b> |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>Подуслуга «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»</b> |  |                                       |
| 01   | - Постановление администрации Сакского района Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»<br>- Выдача дубликата документа | физическое лицо                       |
| 02   | - Постановление администрации Сакского района Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»<br>- Выдача дубликата документа | законные представители ребенка        |

Приложение №3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| №   | Перечень оснований  | ID заявителя |
|---|---|--------------|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |   |              |
| 1   | Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги  | Все          |
| 2   | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги   | Все          |
| 3   | Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой  | Все          |
| 4   | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  | Все          |
| 5   | Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Все          |
| 6   | Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ  | Все          |
| 7   | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований   | Все          |
| 8   | Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются   | Все          |
| 9   | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи   | Все          |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 10  | Запрос подан неуполномоченным лицом   | Все |
| 11  | Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена  | Все |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>   |   |     |
| 1   | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют   |     |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача предварительного разрешения на продажу автомобилей (мотоциклов, других автотранспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним»</b> |   |     |
| 1   | Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы   | Все |
| 2   | Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  | Все |
| 3   | Запрошена информация о выдаче копии нормативного правового акта, не являющегося нормативным правовым актом, изданным Уполномоченным органом   | Все |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ</b>                            |   |     |
| 1   | Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя. | Все |

Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача предварительного  
разрешения на продажу автомобилей  
(мотоциклов, других  
автотранспортных средств),  
принадлежащих  
несовершеннолетним»

Главе администрации Сакского района

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (полный адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление**  
**(законного представителя несовершеннолетнего (ей))**

Прошу разрешить мне от имени моего (ей) несовершеннолетнего (ей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка до 14 лет, год рождения)

\_\_\_\_\_ продать принадлежащий ему автомобиль (мотоцикл, другое транспортное средство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать долю, если транспортное средство принадлежит на праве долевой собственности)

марки \_\_\_\_\_, года выпуска \_\_\_\_\_

модель двигателя \_\_\_\_\_, № двигателя \_\_\_\_\_

кузов № \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, регистрационный знак \_\_\_\_\_

Денежные средства от продажи транспортного средства будут перечислены на расчетный счет № \_\_\_\_\_

открытый на имя несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего(их) может осуществить: \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя, документ удостоверяющий личность)

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача предварительного  
разрешения на продажу автомобилей  
(мотоциклов, других транспортных  
средств), принадлежащих  
несовершеннолетним»

Главе администрации Сакского района

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

### Заявление несовершеннолетнего

Я не возражаю, чтобы мой (моя) отец (мать) продал (ла) автомобиль (мотоцикл, другое транспортное средство, принадлежащее мне на праве собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать долю, если транспортное средство принадлежит на праве долевой собственности)

марки \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_, модель

двигателя \_\_\_\_\_, № двигателя \_\_\_\_\_

кузов № \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, регистрационный знак \_\_\_\_\_

Денежные средства от продажи транспортного средства будут перечислены на расчетный счет № \_\_\_\_\_

Открытый на мое имя в \_\_\_\_\_

---

Даю согласие на передачу, обработку и хранение моих (наших) персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача предварительного  
разрешения на снятие (перевод)  
денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетним, с банковских  
счетов»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат постановления \_\_\_\_\_

в связи с:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов<br>(подлинник/копия) |
|-------|------------------------|--|
|       |                        |  |
|       |                        |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. специалиста)