



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024

№676

г.Саки

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», принимая во внимание «Предложение в порядке ст.9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» Сакской межрайонной прокуратуры Республики Крым от 05.06.2024 № Исорг – 20350021-1972-24/-20350021, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сакского района Россоловскую О.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Сакская газета, а также подлежит размещению на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



В.В.Хаджиев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 14.10.2024 № 676

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления государственных и муниципальных услуг
посредством федеральной государственной информационной системы
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
в машиночитаемом формате

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации Сакского района Республики Крым (далее – орган, предоставляющий услугу или административный регламент).

Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, единым стандартом предоставления государственной и муниципальной услуги (при его наличии), а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей государственной и муниципальной услуги после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной и муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющих услуги, и их должностными лицами, между органом, предоставляющим услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее –

заявители), иными органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования.

Предоставление государственной или муниципальной услуги при исполнении уполномоченными исполнительными органами отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

В случае если государственная или муниципальная услуга предоставляется государственным учреждением или другой организацией Республики Крым, в которых размещается государственное задание (заказ), отнесенными к ведению уполномоченного исполнительного органа, проект административного регламента разрабатывает уполномоченный исполнительный орган, к ведению которого отнесен орган, предоставляющий услугу.

Предоставление государственной услуги при исполнении органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым, переданных им на основании закона Республики Крым с предоставлением субвенций из бюджета Республики Крым, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, разработанным и утвержденным уполномоченным исполнительным органом, если иное не установлено законом Республики Крым.

1.4. При разработке административных регламентов администрация Сакского района Республики Крым предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления государственной и муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления государственной или муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения государственной и муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления

муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственных или муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

1.5. Разработка, согласование и утверждение проектов административных регламентов осуществляются администрацией Сакского района Республики Крым с использованием программно-технических средств реестра услуг. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществляется с использованием программно - технических средств реестра услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.6. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг администрацией Сакского района Республики Крым сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

г) анализ, доработка (при необходимости) уполномоченными исполнительными органами, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о государственной или муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

- всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления государственной и муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

- уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и

муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления государственной и муниципальной услуги (далее - вариант предоставления государственной и муниципальной услуги).

Сведения о государственной и муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.8. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. Наименование административного регламента определяется отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации Сакского района Республики Крым с учетом формулировки наименования государственной и муниципальной услуги в соответствии с муниципальным правовым актом, установившим перечень государственных и муниципальных услуг.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;
б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;
д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – многофункциональные центры), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе:

- получение информации заявителями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым;

- форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной и муниципальной услуги, на официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождения и графики работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющих государственную или муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации Сакского района Республики Крым, организаций, участвующих в предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

- адреса официального сайта муниципального образования Сакский район Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и

муниципальных услуг Республики Крым, о чем указывается в тексте административного регламента.

Отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющие государственные или муниципальные услуги обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте, размещенном на Портале Правительства Республики Крым.

2.4. Стандарт предоставления государственных и муниципальных услуг содержит следующие подразделы:

а) наименование государственной или муниципальной услуги;

б) наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющего государственную или муниципальную услугу. Если в предоставлении государственной или муниципальной услуги участвуют территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, иные органы местного самоуправления Сакского района Республики Крым, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Также указываются требования пункта 3 части первой статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) описание результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Подраздел должен включать следующие положения:

- наименование результата (результатов) предоставления государственной и муниципальной услуги;

- наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной и муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной и муниципальной услуги (при наличии);

- наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной и муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись);

- способ получения результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

г) срок предоставления государственной или муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной или муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

- в органе, предоставляющем государственную или муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в отраслевой (функциональный) орган (структурного подразделения) администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющий государственную или муниципальную услугу;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - Региональный портал), собственной ведомственной информационной системе отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющего государственную или муниципальную услугу (при наличии);

- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления государственной или муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента;

д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной или муниципальной услуги;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым размещенном на Портале Правительства Республики Крым, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной или муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной

или муниципальной услуги. Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации Сакского района Республики Крым, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной или муниципальной услуги, на своем официальном сайте, расположенном на Портале Правительства Республики Крым, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной или муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной или муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных и

муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной и муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В подраздел включаются следующие положения:

- сведения о размещении на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте органа, предоставляющего услугу информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной и муниципальной услуги;

- порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная или муниципальная услуга.

Подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа, а также на Едином портале, Региональном портале требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной и муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

н) показатели качества и доступности государственной и муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Сакского района Республики Крым, а также на Едином портале, Региональном портале перечня показателей качества и доступности государственной и муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной и муниципальной услуги и документов в

электронной форме, своевременности предоставления государственной и муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной и муниципальной услуги), предоставлении государственной и муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной и муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной и муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг

В подраздел включаются следующие положения:

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной и муниципальной услуги;

- наличие или отсутствие платы за предоставление указанных услуг;

- перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления государственной или муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной и муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной и муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной или муниципальной услуги.

2.6. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной или муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.7. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной и муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.5. настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления государственной и муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления государственной и муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной и муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги;

в) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) наименования органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов, участвующих в приеме запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр или организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (при наличии такой возможности);

д) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

е) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, в органе, предоставляющем государственную и муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.9. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида

сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной и муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной и муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления государственной и муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) основания для отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.12. В описание административной процедуры предоставления результата государственной и муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата государственной и муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата государственной и муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной и муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата государственной и муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.13. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной и муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень органов и организаций, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.14. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Крым (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.15. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной и муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги.

2.16. В случае если вариант предоставления государственной и муниципальной услуги предполагает предоставление государственной и муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления государственной и муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной государственной и муниципальной

услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной и муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной государственной или муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

2.17. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной и муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной и муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной и муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной и муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.18. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Согласование и утверждение административных регламентов

3.1. Проект административного регламента формируется администрацией Сакского района Республики Крым в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.2. Уполномоченный орган обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и муниципальной регистрации акта об утверждении административного регламента:

а) администрацией Сакского района Республики Крым, предоставляющей государственные и муниципальные услуги;

б) органам, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании).

3.3. Органы, участвующие в согласовании, а также Уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента подлежит к размещению в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район» подпункт «Независимая антикоррупционная экспертиза» расположенной по адресу: <<https://sakimo.rk.gov.ru/structure/672bfcd1-0e6f-4bf9-a13e-24ff22beeac1>> (далее – Портал независимой антикоррупционной экспертизы).

Предметом независимой антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для заявителей.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также предприятиями, учреждениями и организациями, отнесенными к ведению администрации Сакского района Республики Крым.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на Портале

независимой антикоррупционной экспертизы, а также на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым, размещенном на Портале Правительства Республики Крым. Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента для проведения независимой экспертизы.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию Сакского района Республики Крым. Администрация Сакского района Республики Крым обязана рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию Сакского района Республики Крым в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой отделом правового обеспечения, противодействия коррупции и административной практики администрации Сакского района Республики Крым (далее – уполномоченный орган). Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования. При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, администрация Сакского района Республики Крым рассматривает поступившие замечания. Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается администрацией Сакского района Республики Крым, в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, администрация Сакского района Республики Крым в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям администрация Сакского района Республики Крым вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными администрацией Сакского района Республики Крым, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными администрацией Сакского района Республики Крым, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.9. Администрация Сакского района Республики Крым после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.10. В случае возникновения неустранимых разногласий по проекту административного регламента между администрацией Сакского района Республики Крым и органом, участвующим в согласовании, администрация Сакского района Республики Крым выносит протокол разногласий на рассмотрение комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 25 мая 2015 года № 285 (далее – Комиссия). Административный регламент утверждается в порядке, установленном настоящим разделом, в редакции, одобренной Комиссией.

3.11. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента администрация Сакского района Республики Крым направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.12. После получения положительного заключения экспертизы либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы административный регламент утверждается постановлением администрации Сакского района Республики Крым и подписывается главой администрации Сакского района Республики Крым (лицом, исполняющим его обязанности).

3.13. Утвержденный административный регламент включается администрацией Сакского района Республики Крым в регистр нормативных правовых актов в установленном порядке.

3.14. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате (отказе) в регистрации постановления об утверждении административного регламента администрация Сакского района Республики Крым разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

3.15. Утвержденный административный регламент в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым и организаций, участвующих в предоставлении государственной и муниципальной услуги, Региональном портале. Кроме того, администрацией Сакского района Республики Крым и органами, предоставляющими муниципальные услуги, обеспечивается размещение утверждённых административных регламентов в местах предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится Уполномоченным органом в реестре услуг.

4.2. Предметом экспертизы являются:

- а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.3 и 1.4. настоящего Порядка;
- б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента Уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента Уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении Уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента администрация

Сакского района Республики Крым обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий администрация Сакского района Республики Крым вносит в протокол разногласий возражения на замечания Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные администрацией Сакского района Республики Крым в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения администрацией Сакского района Республики Крым таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными администрацией Сакского района Республики Крым, Уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.7. В случае возникновения неустранимых разногласий по проекту административного регламента между администрацией Сакского района Республики Крым и Уполномоченным органом администрация Сакского района Республики Крым выносит протокол разногласий на рассмотрение Комиссии. Административный регламент утверждается в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, в редакции, одобренной Комиссией.

Руководитель аппарата администрации

О.А. Россоловская

Заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации

И.Ю. Безлюдный