



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2024

№662

г.Саки

О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 25.12.2017 № 639 «Об утверждении Порядка удержания (взыскания) и списания излишне выплаченных сумм социальных выплат»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 28.03.2024 № 141 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10.08.2017 № 430», с целью приведения в соответствие с законодательством муниципального нормативного правового акта, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 25.12.2017 № 639 «Об утверждении Порядка удержания (взыскания) и списания излишне выплаченных сумм социальных выплат» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сакского района Республики Крым от 22.10.2018 № 647, от 29.11.2019 № 555, от 29.03.2021 № 109, от 09.06.2022 № 295), изложив приложения №1-2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании Сакская газета, а также подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Сакский район».

Глава администрации

В.В.Хаджиев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сакского района Республики Крым  
от 10.10.2024 № 662

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сакского района Республики Крым  
от 25.12.2017 № 639»

## **П О Р Я Д О К**

### **удержания (взыскания) и списания излишне выплаченных сумм социальных выплат**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы и предусматривает меры по возмещению излишне выплаченных сумм социальных выплат, мер социальной поддержки и социального обслуживания, а также иных выплат, осуществляемых при исполнении переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения администрации Сакского района Республики Крым, финансируемых за счет федерального бюджета и бюджета Республики Крым (далее - социальные выплаты), назначаемых департаментом труда и социальной защиты населения администрации Сакского района Республики Крым (далее — департамент), выплата которых осуществлена департаментом и (или) Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (далее - ГКУ РК «Центр социальных выплат»), а также списанию данных переплат.

2. Решение об удержании (взыскании) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списании безнадежной задолженности сумм социальных выплат принимает Комиссия по удержанию (взысканию) и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат, действующая при администрации Сакского района (далее — Комиссия администрации), и (или) Комиссия по рассмотрению и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее-Комиссия Министерства).

3. Удержание (возмещение) излишне выплаченных сумм социальных выплат производится на основании решения Комиссии администрации, принимаемого после рассмотрения причин переплаты, заключения по результатам служебной проверки (в случае ее проведения) и установления виновного лица.

4. Решение Комиссии администрации об удержании (возмещении) сумм социальных выплат, излишне выплаченных получателю, оформляется

протоколом по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором указываются мотивы такого решения, в том числе, сумма переплаты, причины образования переплаты и способ возмещения, после чего данный протокол направляется в департамент для принятия соответствующих мер реагирования.

Решение об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм получателю принимается в случаях, когда переплата образовалась по вине самого получателя, а именно:

- 1) в результате представления документов с заведомо неверными сведениями;
- 2) сокрытия данных, определяющих правовые основания при назначении социальных выплат и исчисления их размеров;
- 3) несвоевременного информирования, либо сокрытия данных об изменении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (в т. ч. сведений об изменении состава семьи, места жительства, площади занимаемого помещения, утраты или изменения основания получения социальных выплат, обнаружения недостоверности представленных ранее документов, о поступлении на работу для некоторых видов выплат, либо иных обстоятельств, влияющих на размер выплаты).

Срок информирования об изменении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение социальной выплаты, определен нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, определяющими порядок предоставления соответствующего вида социальной выплаты. При отсутствии в нормативных правовых актах, определяющих порядок предоставления соответствующего вида социальной выплаты, конкретного срока информирования департамента об изменении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение социальной выплаты, данный срок департаментом следует определить как 30 календарных дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

5. Решения регистрируются в журнале учета переплат с указанием фамилии, имени, отчества получателя, даты решения, его содержания, номера личного дела получателя, размера подлежащей возмещению суммы и способа возмещения.

6. Решение Комиссии администрации или Комиссии Министерства об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм социальных выплат в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, доводится до сведения получателя с предложением о добровольном возмещении переплаты и о необходимости извещения департамента о принятом получателем решении в течение 10 рабочих дней с момента получения копии решения Комиссии администрации об удержании (возмещении) сумм социальных выплат. По истечении 10 рабочих дней с момента вручения копии решения и неполучения ответа, департаментом и ГКУ РК «Центр социальных выплат» взыскивается задолженность с получателя в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине департамента, назначившего социальную выплату, удержанию не подлежат в соответствии с

пунктом 3 часть 2 статьи 1109 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, за исключением счетной ошибки.

Под счетной ошибкой следует понимать ошибку в арифметических действиях при расчете подлежащих выплате сумм социальных выплат. Распоряжение (приказ) департамента об удержании переплаты из последующих социальных выплат гражданина (получателя), излишне выплаченной вследствие счетной ошибки социальных выплат, возможно при отсутствии спора с гражданином (получателем) по поводу оснований и размеров этих удержаний, при условии, что распоряжение (приказ) департамента сделано в течение месяца со дня выплаты неправильно исчисленных сумм. При пропуске департаментом, назначившим социальную выплату, месячного срока, излишне выплаченные гражданину (получателю) суммы могут быть взысканы в судебном порядке, либо ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Возмещение излишне полученных сумм может быть осуществлено получателем в добровольном порядке однократно в полном размере, либо частями на счет учреждения, осуществившего перечисление денежных средств по социальной выплате, либо путем удержания в согласованных размерах из сумм социальной выплаты, назначенной получателю при последующих выплатах. Добровольное согласие на возмещение излишне полученных сумм оформляется соответствующим заявлением получателя, которое приобщается к его личному делу.

8. Удержанные суммы восстанавливаются на счете учреждения, которым осуществляется перечисление данной социальной выплаты, по соответствующим кодам бюджетной классификации.

9. В случае выезда гражданина, который имеет задолженность по возмещению в соответствии с решением Комиссии администрации излишне выплаченных ему сумм социальных выплат, на новое место жительства в иной город или район на территории Республики Крым, при передаче его личного дела в департамент по новому месту регистрации гражданина, в адрес соответствующего департамента направляются сведения о снятии с учета с указанием выплаченной суммы, где делается запись о сумме оставшейся задолженности, подлежащей удержанию. Одновременно в департамент по новому месту жительства получателя направляется письмо за подписью руководителя с указанием общей суммы и причины переплаты, даты и номера решения Комиссии администрации об удержании переплаты, суммы, удержанной с получателя, и суммы, подлежащей дальнейшему удержанию для принятия на учет.

При выезде получателя за пределы Республики Крым — задолженность подлежит полному погашению получателем в добровольном или в судебном порядке.

10. В случаях, когда переплата социальной выплаты произведена по вине должностных лиц предприятий (организаций), выдавших содержащие неверные сведения документы, о доходах, иные документы, необходимые для назначения социальной выплаты, департамент и ГКУ РК «Центр социальных

выплат» предъявляют иски о возмещении причиненного ущерба соответствующим предприятиям (организациям) в соответствии с действующим законодательством.

11. Суммы пособий, излишне выплаченные вследствие злоупотреблений со стороны работников департамента, а также в результате счетных, правовых, программных ошибок при вводе информации в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения», допущенных работниками департамента, взыскиваются с виновных лиц департамента в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда получатель пособия согласен погасить такую переплату, взыскание производится на основании заявления получателя о добровольном возмещении излишне выплаченной ему суммы.

12. Департамент в соответствии с соглашением об обмене информацией по фактам образования излишне назначенных и выплаченных мер социальной поддержки, заключенным с ГКУ РК «Центр социальных выплат» направляет в ГКУ РК «Центр социальных выплат» сведения о переплатах с одновременным направлением заверенной копии Протокола заседания Комиссии администрации о решении Комиссии администрации или Комиссии Министерства об удержании (возмещении) сумм социальных выплат, излишне выплаченных получателю, о списании безнадежных к взысканию сумм переплат или о признании излишне выплаченной суммы не подлежащей взысканию. Также ежеквартально, к 25 числу месяца, следующего за отчетным периодом, составляют отчетную форму о состоянии учета и погашения переплат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют ее в управление внутреннего финансового аудита и контроля Министерства труда и социальной защиты Республики Крым после проведения сверки сумм остатков излишне выплаченных социальных выплат с ГКУ РК «Центр социальных выплат».

13. Суммы переплат и задолженностей по социальным выплатам должны учитываться по данным бухгалтерского учета учреждения, осуществляющего начисление и перечисление социальной выплаты с одновременным подтверждением в разрезе получателей данных выплат в соответствии с действующим законодательством.

14. Списание сумм переплат осуществляется в следующих случаях:

- смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим (умершим) получателя социальной выплаты (если переплата образовалась по вине получателя);
- наличия решения суда, вступившего в законную силу, об отказе в удержании сумм переплат;
- ликвидации учреждения (органа), выдавшего содержащие неверные сведения документы о доходах, иные документы, необходимые для назначения социальной выплаты (при отсутствии правопреемника);
- истечения срока исковой давности для взыскания сумм переплат (при условии принятия мер по взысканию задолженности).

При наступлении вышеуказанных случаев Комиссия администрации принимает решение о списании сумм переплат (с указанием причины списания) и приобщением всех необходимых документов к личному делу получателя социальной выплаты.

15. В случае образования переплат в результате счетных (программных) ошибок такие переплаты признаются безнадежными к взысканию, о чем Комиссия администрации принимает предварительное решение. Протокол заседания Комиссии администрации о списании безнадежных к взысканию сумм переплат со всеми необходимыми документами направляется не позднее 10 дней после рассмотрения на согласование в Комиссию Министерства. Комиссия Министерства проверяет обоснованность решения о списании и принимает окончательное решение, которое направляется не позднее 5 рабочих дней после принятия в департамент.

В случае образования переплат в результате выплаты текущего (последующего периода) предоставления социальной выплаты до наступления обстоятельств, влияющих на прекращение соответствующего вида социальной выплаты (за исключением предоставления социальной выплаты по другому основанию) и департамент не располагал данными сведениями (смерти получателя или лица, на основании которого назначается социальная выплата, утраты права на получение данной выплаты) такие переплаты признаются не подлежащими взысканию (в связи с отсутствием виновных лиц), о чем Комиссия администрации принимает предварительное решение. Протокол заседания Комиссии администрации о признании излишне выплаченной суммы социальной выплаты неподлежащей взысканию со всеми необходимыми документами направляется не позднее 10 дней после рассмотрения на согласование Комиссии Министерства. Комиссия Министерства проверяет обоснованность решения о признании излишне выплаченной суммы не подлежащей взысканию и принимает окончательное решение, которое направляется не позднее 5 рабочих дней после принятия в департамент.

16. Бухгалтерский учет сумм переплат социальных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы  
администрации

С.В.Дорошенко

Начальник департамента труда и  
социальной защиты населения  
администрации

А.О.Максимова

Приложение 1  
к Порядку  
взыскания и списания излишне  
выплаченных сумм социальных выплат  
(в редакции Приказа  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
от 28.03.2024 N 141)

Протокол N \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование органа, назначающего меры социальной поддержки и социального  
обслуживания)  
по переплатам по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес:

Лицевой счет:

Виды социальных выплат:

Категория получателя:

Способ выплаты:

Расшифровка переплаты:

Вид социальной выплаты	Период	Выплачено, руб.	Имеет право на, руб.	Переплата, руб.
Итого				

Причина переплаты:

Решили: В соответствии с \_\_\_\_\_ (ссылка на соответствующий  
НПА, материалы служебной проверки) предложить

\_\_\_\_\_ (получатель, иное виновное лицо (физическое или юридическое))

возместить излишне выплаченные суммы социальной выплаты добровольно путем погашения суммы или удержания из сумм последующих выплат (иного источника) \_\_\_\_\_ (указать сумму удержания)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о способе погашения (по заявлению получателя, иного лица с указанием реквизитов заявления) \_\_\_\_\_

Отметка об окончательном погашении \_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица, расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку удержания (взыскания) и  
списания излишне выплаченных  
сумм социальных выплат

Справка (анализ)  
по выявлению и взысканию излишне выплаченных сумм социальных выплат  
за \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ года  
по \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа труда и социальной защиты населения  
муниципальных образований Республики Крым)

	Общие сведения	Количество получателей	Сумма (Руб.)
<b>1.</b>	<b>Остаток на начало квартала</b>		
1.1.	из них погашено: полностью частично		
<b>2.</b>	<b>Выявлено переплат (итого), в том числе:</b>		
2.1.	По результатам контрольных мероприятий		
2.2.	Рассмотрено на комиссии по переплатам		
2.3.	Восстановлено (возмещено), в том числе:		
2.3.1.	внесено заявителем		
2.3.2.	взыскано на основании решения комиссии		
2.3.3.	по решению суда		
2.3.4.	за счет виновных, в том числе:		
2.3.4.1.	Специалистов		
2.3.4.2.	Предприятий		
2.4.	Продолжается взыскание		
2.5.	Не подлежит взысканию		
<b>3.</b>	<b>Причины переплат:</b>		
3.1.	по вине заявителей, в том числе:		
3.1.1.	предоставление документов с заведомо неверными сведениями		
3.1.2.	сокрытие данных, влияющих на назначение социальных выплат		
3.1.3.	несвоевременного информирования, либо сокрытия данных об изменении обстоятельств, влияющих на размеры социальных выплат, на право назначения и исчисления социальных выплат		
3.1.4.	непредставления сведений о поступлении на работу некоторых категорий граждан, наступление других обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты		
3.2.	по вине предприятий:		
3.2.1.	выдача документов с заведомо ложными сведениями		

3.2.2.	выдача документов, содержащих недостоверные сведения		
3.2.3.	несообщение сведений, влияющих на выплату		
3.3.	по вине специалистов:		
3.3.1.	неправильное применение законодательства		
3.3.2.	невнимательный ввод правовой информации		
3.3.3.	иные причины (с указанием причин)		
<b>4.</b>	<b>Принятые меры:</b>		
4.1.	к заявителям, в том числе:		
4.1.1.	принято решений о взыскании		
4.1.2.	добровольное возмещение ущерба		
4.1.3.	материалы о взыскании, переданные в суд		
4.2.	к предприятиям, в том числе:		
4.2.1.	направлено писем к руководству		
4.2.2.	Возмещено		
4.2.3.	передано материалов в арбитражный суд		
4.3.	к виновным специалистам, в том числе:		
4.3.1.	материалы переданы в суд		
4.3.2.	возмещение ущерба по решению суда		
4.3.3.	добровольное возмещение ущерба		
<b>5.</b>	<b>Остаток на конец квартала</b>		

Начальник департамента труда и социальной  
защиты населения администрации  
Сакского района Республики Крым  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации  
Сакского района Республики Крым

от 10.10.2024 № 662

«Приложение 2

к постановлению администрации  
Сакского района Республики Крым

от 25.12.2017 № 639»

**СОСТАВ**

**Комиссии по удержанию (взысканию) и списанию излишне  
выплаченных сумм социальных выплат**

Максимова Анна Олеговна	-начальник департамента труда и социальной защиты населения администрации, председатель Комиссии;
Яценко Татьяна Александровна	-начальник отдела по предоставлению мер социальной поддержки департамента труда и социальной защиты населения администрации, заместитель председателя Комиссии;
Кириенко Оксана Викторовна	-начальник отдела по предоставлению льгот и организации государственной поддержки ветеранов и инвалидов департамента труда и социальной защиты населения администрации, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Дяченко Нина Николаевна	-заведующий сектором по пенсионному обеспечению департамента труда и социальной защиты населения администрации;
Нареченко Мария Владимировна	-начальник отдела правового обеспечения, противодействия коррупции и административной практики администрации;
Терещенко Наталья Владимировна	-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента труда и социальной защиты населения администрации.

Заместитель главы  
администрации



С.В.Дорошенко

Начальник департамента  
труда и социальной защиты  
населения администрации



А.О.Максимова