РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
ЗЕРНОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
19 сессия III созыва
РЕШЕНИЕ 101

03 ноября 2026 г.
с. Зерновое

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Зерновском сельском поселении Сакского муниципального района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Зерновского сельского поселения Сакского муниципального района Республики Крым, Зерновской сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Зерновском сельском поселении Сакского района Республики Крым согласно приложению.
2. Решение Зерновского сельского совета от 16 февраля 2015 года № 81 «О порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов)» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании "Сакская газета", регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86460 (sakigazeta.ru), на Портале Правительства Республики Крым: http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), муниципальные образования Сакского района, Зерновское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Зерновского сельского совета –
глава администрации
Зерновского сельского поселения Р.И. Ибрагимов

Приложение
к решению 19 сессии Зерновского
сельского совета 3 созыва
от 03 ноября 2026 г. № 102

Порядок
назначения и проведения собрания граждан в Зерновском сельском поселении Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан─в Зерновском сельском поселении Сакского района Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Зерновского сельского поселения Сакского района Республики Крым и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан в Зерновском сельском поселении Сакского района Республики Крым (далее – сельское поселение) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населённого пункта.

1.3. В собраниях, проводимых для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В собрании, проводимом на территории сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населённого пункта могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населённого пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин

обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

1.4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления сельского поселения;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения сельского поселения;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

населения сельского поселения (далее – население); Зерновского сельского совета (далее – Совет);

Председателя Совета - главы администрации сельского поселения (далее – глава).

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы, назначается соответственно Советом или главой.

2.3. Организатором собрания, назначаемого Советом, является Совет. Организатором собрания, назначаемого главой, является глава.

2.4. С инициативой проведения собрания, организуемого для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории сельского поселения, где предполагается провести собрание, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, может выступить инициативная группа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения или на части его территории, где предполагается провести собрание, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского

населённого пункта может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории данного сельского населённого пункта, где предполагается провести собрание численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

- решение о выдвижении инициативы проведения собрания с обоснованием необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания;
- список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой направляется письменное обращение о назначении собрания (далее – обращение инициативной группы) в Совет.

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета в соответствии с регламентом Совета.

Совет принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Совет отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка;
- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Совет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Совет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки

из решения) о назначении собрания, проводимого по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания граждан Советом осуществляется путём внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Совет.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

- обоснование необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета в соответствии с регламентом Совета.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Совета принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания.

Совет отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Совет требований пункта 2.5 настоящего Порядка;
- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В решении Совета о назначении собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;
- выносимые на обсуждение вопросы.

2.8. Инициирование проведения собрания главой осуществляется путём издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решение Совета, постановление главы о назначении собрания подлежат обязательному официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до его проведения.

3. Проведение собрания, итоги собрания

3.1. Перед открытием собрания проводится регистрация участников собрания в листах регистрации участников собрания при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под роспись, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Организатор проведения собрания назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания.

3.3. Председатель ведёт собрание, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведёт протокол собрания.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

- не менее половины граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.4

Порядка, в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- не менее половины жителей, указанных в абзаце втором пункта 2.4 Порядка, в случае проведения собрания на территории сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

- не менее половины граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.4 Порядка, в случае проведения собрания в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населённого пункта.

3.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, в случае проведения собрания по инициативе населения.

3.6. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.7. В протоколе собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;
- формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;
- инициатор проведения собрания;
- организатор проведения собрания;
- число граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения, обладающих избирательным правом (в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения);
- число жителей соответствующей территории (части территории) сельского поселения, достигших восемнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта);
- число граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего населённого пункта, обладающих активным избирательным правом (в случае проведения собрания в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населённого пункта);
- число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании,

«за», «против»);

- формулировка принятого решения собрания.

Протокол собрания является итоговым документом собрания.

3.8. Подписанный председателем и секретарём собрания протокол и листы регистрации участников собрания направляются организатору проведения собрания.

Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 10 дней после дня проведения собрания.

3.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании–может быть принято обращение (обращения) собрания к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

Приложение
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в Зерновском сельском поселении
Сакского района
Республики Крым

Лист регистрации участников собрания

«___» _____20___г.

Место проведения _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Организатор проведения _____

м. п.