



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2026 года

с. Веселовка

№ 57

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Веселовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Администрация Веселовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях на территории Веселовского сельского поселения» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Веселовского сельского поселения от 10.11.2022г. №158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях».
3. Обнародовать в сетевом издании "Сакская газета", регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86460 (sakigazeta.ru), на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), муниципальные образования Сакского района, Веселовское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Веселовского сельского
совета - глава администрации
Веселовского сельского поселения

В.Н. Безверхний

**Приложение
к постановлению администрации
Веселовского сельского поселения
от 27 августа 2026 г. №57**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на
территории Веселовского сельского поселения»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Веселовского сельского поселения.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым, нуждающиеся в жилых помещениях (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях".

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией Веселовского сельского поселения (далее- Уполномоченный орган).

2.3. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению N 1 к настоящему Административному регламенту (для цели обращения "Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения").

2.4.2. Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно Приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (для цели обращений "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения", "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения").

2.4.3. Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту (для целей обращений "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения", "Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения").

2.4.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Администрацию, посредством ЕПГУ, почтовой связью.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.6. Плата за предоставление услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.7. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальной услуга

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.10. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.1. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2.11.2. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

2.11.3. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ, посредством СПС скан образ документа, которые доступны в личном кабинете на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в таблицах 1, 2 приложения № 9 к настоящему административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве приложений № 1 — 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №10 к административному регламенту.

2.13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №10 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений; принятие решения;
выдача результата;
внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.2. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Профилирование заявителя

3.3.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении;
- 2) в МФЦ при личном обращении;
- 3) с использованием ЕПГУ, РПГУ.

3.4. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

**Форма решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях**

Дата N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса
Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях:

ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти,
принявшего решение)

" " 20 г. М.П.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

" " 20 г.

М.П.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Форма уведомления о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ информируем о снятии с учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

" " 20 г.

М.П.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления (муниципальной) услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

"Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях"

Дата N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и
 приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

N пункта админис тративн о го регламе н та	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан	Указываются основания такого

в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	вывода
Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

" " 20 г.
М.П.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

"Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях"

Дата N _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места	Указываются основания

	жительства на территории субъекта Российской Федерации	такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода
	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

" " 20 г.

М.П.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

**Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилого помещения**

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной

почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата

выдачи: _____

кем _____ выдан:

_____ код

подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

- Физическое лицо

Сведения _____ о _____ представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата

выдачи: _____

кем _____ выдан:

_____ код

подразделения: _____

Контактные

данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное

наименование

ОГРНИП

ИНН

Контактные

данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование

ОГРН

ИНН

Контактные данные

(телефон, адрес электронной почты)

- Сотрудник организации

Сведения

о

представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование:

серия,

номер

дата

выдачи:

кем

выдан:

код

подразделения:

Контактные

данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Руководитель организации

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата
выдачи: _____
кем _____ выдан: _____
_____ код
подразделения: _____
Контактные _____ данные

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя:

- Малоимущие граждане
- Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

- Инвалиды
- Семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- Участник событий (лицо, имеющее заслуги)
- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- Участник событий
- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии

- Реабилитированные лица
- Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи:

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие)

родителей _____

Дата, когда необходимо получить жилое помещение

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти
- Орган местного самоуправления
- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

- Зарегистрировано в ЕГРН
- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

Кадастровый номер жилого помещения

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение: Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата

выдачи: _____

кем выдан:

_____ код

подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Реквизиты актовой записи о заключении брака

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО

родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата

выдачи: _____

кем выдан:

_____ код

подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

ФИО

родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата

выдачи: _____

кем выдан:

_____ код

подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

9. Имеются дети

ФИО

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата _____ выдачи: _____

кем

выдан: _____

Реквизиты _____ актовой _____ записи _____ о _____ рождении _____ ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО _____

родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, _____ номер _____ дата _____

выдачи: _____

кем выдан: _____

_____ код _____

подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата Подпись заявителя _____

Приложение 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях на территории Веселовского сельского поселения.
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях на территории Веселовского сельского поселения»
Заявитель	Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым, нуждающиеся в жилых помещениях (далее - Заявитель). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
Уполномоченный орган	Администрация Веселовского сельского поселения
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система

	«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ФИС ФРДО	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ИП	Индивидуальный предприниматель
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ЕИСН	Единая информационная система нотариата

Приложение 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях на территории Веселовского сельского поселения»		
1.	Категория заявителя	Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым, нуждающиеся в жилых помещениях (далее - Заявитель). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	- физическое лицо (заявитель); - законные представители (родители, усыновители, опекуны); - опекуны недееспособных граждан;

		- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; - представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.
--	--	--

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях на территории Веселовского сельского поселения	
1	Заявитель, обратившийся лично
2	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях на территории Веселовского сельского поселения»		
1.	Категория заявителя	Заявителями на получение муниципальной услуги являются

		физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым, нуждающиеся в жилых помещениях (далее - Заявитель). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившиеся лично; 2. Обратившиеся через законного представителя; 3. Обратившиеся через уполномоченного представителя.

Приложение 9
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	личного обращения в Орган/МФЦ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	по форме, согласно Приложению N 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.,
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя		все	личного обращения в	Обязательно (заполняется порталная	Оригинал, 1 экз.,

			Орган/МФ Ц	форма на ЕПГУ)		
3	Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Оригинал, 1 экз.,
4	Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
5	Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
6	Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Республики Крым, имеющих право на предоставление жилого помещения	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
7	Документ о гражданах, зарегистрированных по месту	все	личного обращения	Обязательно (заполняется		оригинал документа в 1

	жительства заявителя		в Орган/МФ Ц	портальная форма на ЕПГУ)		экземпляре.
8	Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
9	Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
10	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:						
1	выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.

2	решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае подачи заявления лицом, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания)	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется порталъная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
3	документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется порталъная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
4	свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется порталъная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.
5	договор социального найма.	все	личного обращения в Орган/МФ Ц	Обязательно (заполняется порталъная форма на ЕПГУ)		оригинал документа в 1 экземпляре.

Приложение 10
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях на территории
Веселовского сельского поселения»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;	Все
2	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);	Все
3	представление неполного комплекта документов;	Все
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	Все
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Все
6	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	Все
7	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не	

	позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	
8	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	Все
2	представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;	
3	не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.	
В случае обращения по подуслуге "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются		
4	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	
5	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	
В случае обращения по подуслуге "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются		
8	В случае обращения по подуслуге "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются	
В случае обращения по подуслуге "Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:		
9	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	

в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица