



**Российская Федерация
Республика Крым
Сакский район
Уютненский сельский совет
25-ая сессия III созыва
РЕШЕНИЕ**

«28» апреля 2026 года

№ 91

Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества муниципального образования Уютненское сельское поселение Сакского района Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.03.2024г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации федерального и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества", Уютненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке планирования приватизации имущества муниципального образования Уютненское сельское поселение Сакского района Республики Крым (приложение).
2. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Уютненского муниципального района <https://uyutnenskoe.rk.gov.ru> в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Уютненское сельское поселение, а также на информационном стенде Уютненского сельского совета

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Уютненского
сельского совета -глава
администрации
Уютненского сельского поселения**

А.И.Щеголев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования приватизации имущества муниципального образования
Уютненское сельское поселение Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» и определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Уютненское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее — муниципальное имущество), а также порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения прогнозного плана (программы) приватизации за отчетный год.

1.2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией Уютненского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее — администрация) в соответствии со следующими принципами:

- свободы собственника при планировании приватизации имущества;
- социально-экономической обоснованности приватизации муниципального имущества;
- открытости деятельности при планировании приватизации муниципального имущества;
- пообъектного планирования видов приватизируемого имущества;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, а также для обеспечения их деятельности и деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3. Планирование приватизации имущества поселения осуществляется путем разработки прогнозного плана (программы) приватизации (далее — прогнозный план).

1.4. Разработка прогнозного плана осуществляется с учетом:

- ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- основных направлений социально-экономической политики и программ, определенных органами местного самоуправления муниципального образования.

1.5. Приватизация муниципального имущества, не предусмотренного утвержденным прогнозным планом, не допускается.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по отчуждению муниципального имущества, указанного в пункте 2 статьи 3 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального

имущества».

1.7. Приватизации не подлежит имущество, ограниченное в обороте в соответствии с федеральными законами, а также имущество, которое может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2. Порядок разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества

2.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества разрабатывается администрацией на очередной финансовый год (или плановый период) в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации, и утверждается Уютненским сельским советом Сакского района Республики Крым, как правило, одновременно с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Разработка проекта прогнозного плана осуществляется на основе ежегодно проводимого анализа эффективности использования муниципального имущества, прогноза социально-экономического развития поселения и итогов приватизации за истекший период.

2.3. При подготовке проекта прогнозного плана учитываются предложения структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц и граждан с обоснованием целесообразности приватизации муниципального имущества, поступившие в администрацию не позднее 10 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

2.4. Предложения о включении муниципального имущества в прогнозный план должны содержать следующие сведения:

- в отношении недвижимого имущества — адрес объекта, общая площадь, кадастровый номер (при наличии), назначение;
- в отношении движимого имущества — вид, назначение, а также индивидуализирующие характеристики (регистрационный, инвентарный номера, год ввода в эксплуатацию и т.п.);
- в отношении муниципальных унитарных предприятий — полное наименование и местонахождение, среднесписочная численность работников, балансовая стоимость основных средств;
- в отношении хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат поселению, — наименование и местонахождение, количество акций (размер доли), планируемых к приватизации либо сохранению в собственности.

2.5. Предложения об исключении муниципального имущества из проекта прогнозного плана могут направляться в администрацию и должны содержать мотивированное обоснование необходимости сохранения такого имущества в муниципальной собственности. Предложения, представленные без соблюдения указанного требования, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Администрация осуществляет проверку поступивших предложений, готовит собственное обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации и разрабатывает проект прогнозного плана.

2.7. В случае возникновения разногласий администрация проводит согласительное совещание с участием заинтересованных лиц.

2.8. Прогнозный план приватизации должен содержать:

- перечни муниципального имущества, планируемого к приватизации (унитарных предприятий, акций, долей, иного имущества казны), сгруппированные по видам экономической деятельности, с указанием характеристик;
- сведения об имуществе, подлежащем внесению в уставный капитал хозяйственных обществ;
- прогноз объемов поступлений в бюджет поселения от приватизации, рассчитанный в соответствии с методическими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.9. Проект прогнозного плана подлежит согласованию с финансовым отделом администрации в части прогнозируемых доходов от приватизации.

2.10. Администрация:

- не позднее 1 сентября текущего года представляет разработанный проект прогнозного плана на согласование главе администрации;
- не позднее 15 октября текущего года направляет согласованный проект в финансовый отдел для учета прогнозных поступлений при формировании бюджета.

2.11. Проект прогнозного плана вносится в Уютненский сельский совет одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

2.12. В течение финансового года в прогнозный план могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном для его принятия.

2.13. Прогнозный план утверждается Уютненским сельским советом на срок от одного года до трех лет не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

2.13.1 В случае выявления необходимости приватизации муниципального имущества, не включенного в утвержденный Прогнозный план (программу) приватизации на текущий год, Администрация Уютненского сельского поселения вправе внести на рассмотрение Совета депутатов Уютненского сельского поселения проект решения о внесении соответствующих изменений в Прогнозный план. Рассмотрению подлежат только объекты, в отношении которых имеются положительные заключения профильных структурных подразделений Администрации. Указанные изменения и дополнения подлежат рассмотрению Советом депутатов в срок не более одного месяца со дня поступления предложения Администрации.

2.14. Утвержденный прогнозный план приватизации, а также решения о внесении в него изменений подлежат опубликованию в течение 15 дней со дня утверждения на официальном сайте администрации в сети Интернет <https://uyutnenskoe.rk.gov.ru>

3. Порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения прогнозного плана приватизации

3.1. Администрация не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Уютненский сельский совет доклад об итогах исполнения прогнозного плана в отчетном году, включая перечни имущества, не приватизированного в установленный срок.

3.2. Администрация до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет отчет о результатах приватизации за прошедший год по формам, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в финансовый отдел для включения в проект решения об исполнении местного бюджета.

3.3. Отчет о результатах приватизации должен содержать перечень приватизированного имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также иную информацию в соответствии с требованиями отчетности, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Правовое регулирование отношений, связанных с порядком планирования приватизации муниципального имущества и не урегулированных настоящим Положением, осуществляется законодательством Российской Федерации в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.

Положение

о порядке планирования приватизации имущества муниципального образования Уютненское сельское поселение Сакского района Республики Крым (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации федерального и муниципального имущества...» и определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Уютненское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – поселение), а также порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения прогнозного плана приватизации за отчетный год.

1.2. Планирование приватизации осуществляется Администрацией Уютненского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Администрация) в соответствии с принципами:

- свободы собственника при планировании приватизации;
- социально-экономической обоснованности;
- открытости деятельности;
- пообъектного планирования;
- сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для реализации полномочий органов местного самоуправления.

1.3. Планирование приватизации осуществляется путем разработки прогнозного плана приватизации (далее – прогнозный план).

1.4. Разработка прогнозного плана учитывает:

- послания и решения Президента Российской Федерации в сфере приватизации;
- прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Крым;
- программы и задачи, определенные органами местного самоуправления поселения.

1.5. Приватизация муниципального имущества, не предусмотренного прогнозным планом, запрещается.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по отчуждению имущества, указанного в пункте 2 статьи 3 Федерального закона № 178-ФЗ.

1.7. Приватизации не подлежит имущество, изъятое из оборота, а также имущество, которое может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2. Порядок разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества

2.1. Прогнозный план разрабатывается Администрацией на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации, и утверждается **Уютненским сельским советом Сакского района Республики Крым** одновременно с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Разработка проекта прогнозного плана осуществляется на основе ежегодного анализа эффективности использования муниципального имущества, прогноза социально-экономического развития поселения, итогов приватизации за истекший период.

2.3. При подготовке проекта прогнозного плана учитываются предложения структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления поселения, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц и граждан, поступившие в Администрацию **не позднее 1 июня** года, предшествующего очередному финансовому году.

2.4. Предложения о включении имущества в прогнозный план должны содержать:

- по недвижимости: адрес, площадь, кадастровый номер, назначение;
- по движимости: вид, назначение, инвентарный/регистрационный номер, дата ввода в эксплуатацию;
- по МУП: наименование, местонахождение, численность работников, балансовая стоимость основных средств;
- по долям/акциям: наименование общества, местонахождение, количество акций (размер доли), планируемое к приватизации или сохранению.

2.5. Предложения об исключении имущества из прогнозного плана направляются в Администрацию с мотивированным обоснованием необходимости сохранения имущества в муниципальной собственности.

2.6. Все поступившие предложения рассматриваются Администрацией **до 1 августа** года, предшествующего очередному финансовому году. При наличии разногласий проводится согласительное совещание с участием заинтересованных лиц.

2.7. По итогам рассмотрения Администрация готовит обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации и разрабатывает проект прогнозного плана.

2.8. Проект прогнозного плана подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации в части прогноза поступлений в местный бюджет от приватизации.

2.9. Администрация:

- **не позднее 1 сентября** текущего года представляет согласованный проект главе Администрации;
- **не позднее 15 октября** текущего года направляет проект, согласованный с главой, в финансовый отдел для учета при формировании бюджета.

2.10. Проект прогнозного плана направляется в Уютненский сельский совет одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

2.11. Прогнозный план (а также изменения в него) утверждается Уютненским сельским советом на срок от одного до трех лет, **не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода**, и подлежит опубликованию в течение 15 дней со дня утверждения на официальном сайте <https://uyutnenskoe.rk.gov.ru>

2.12. В течение финансового года в прогнозный план могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, аналогичном порядку его принятия.

2.13. Прогнозный план должен содержать:

- перечни имущества, сгруппированные по видам деятельности (МУП, акции, доли, иное имущество казны);
- сведения об имуществе, вносимом в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- прогноз поступлений в бюджет поселения от приватизации с разбивкой по годам (на плановый период более одного года).

2.14. При включении имущества в перечни указываются:

- для МУП – наименование и местонахождение;
- для акций – наименование АО, доля/количество акций, подлежащих приватизации;
- для долей в ООО – наименование ООО, размер доли, подлежащей приватизации;
- для иного имущества – наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимости), назначение, а для объектов культурного наследия – соответствующая отметка.

3. Порядок и сроки рассмотрения итогов исполнения прогнозного плана

3.1. Администрация не позднее **15 февраля** года, следующего за отчетным, представляет в Уютненский сельский совет доклад об итогах исполнения прогнозного плана, включая перечни имущества, не приватизированного в отчетном году.

3.2. До **1 марта** года, следующего за отчетным, Администрация направляет в финансовый отдел отчет о результатах приватизации за прошедший год по формам, утвержденным Правительством Российской Федерации, для включения в проект решения об исполнении местного бюджета.

3.3. Отчет о результатах приватизации должен содержать перечень приватизированного имущества с указанием способа, срока и цены сделки, а также иную информацию в соответствии с формами отчетности, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, связанные с порядком планирования приватизации муниципального имущества и не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.