



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 марта 2026 года

**№ 35**

с. Штормовое

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Штормовского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Штормовского сельского поселения от 02.09.2025 № 93 руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

администрация Штормовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 09 января 2023 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков муниципальной собственности, на торгах».

- постановление администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым от 23 марта 2023 года № 44 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков муниципальной собственности, на торгах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) путем размещения на информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения по адресу Сакский район, с.Штормовое, ул. Ленина 1, Портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел

«Муниципальные образования Сакского района/Штормовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Штормовского сельского поселения.

И. о. главы администрации  
Штормовского сельского поселения

И.Г. Канарская

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
от 19.03.2026 г. № 35

**Административный регламент администрации предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности, на торгах»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» (далее административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур).

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**1.2.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:**

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

**1.2.2. От имени юридического лица заявления могут подавать:**

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

**1.2.3. От имени индивидуальных предпринимателей могут подавать:**

– представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), (далее соответственно – категории (признаки) заявителей) предоставлены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о проведении аукциона;
- отказ в проведении аукциона.

2.3.2. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

– решение о проведении аукциона по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

– решение об отказе в проведении аукциона согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту (далее - решение об отказе).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- в электронной форме посредством официальной электронной почты уполномоченного органа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды / купли-продажи земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (далее также – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (присвоения входящего номера) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга размещается на официальном сайте администрации Штормовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах уполномоченного органа (далее - официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Штормовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– подготовка заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– подготовка документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, СМЭВ, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН.

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

2.10.5.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного подпунктом 2.10.5.1 пункта 2.10.5 настоящего административного регламента.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Штормовского сельского поселения и МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Штормовского сельского поселения) в части:

- формирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в уполномоченный орган;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.1. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов предоставлен в таблице 3 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

– неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

– заявление не соответствует требованиям, предусмотренным в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;

– предоставление неполного комплекта документов, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному предоставлению заявителем;

– представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

– представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

– представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

– электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

– несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

– в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры

разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

– в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

– в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

– земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

– земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

– на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;

– на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;

– земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

– земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

– земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

– земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

– земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

– земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

– в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

– в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

– земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

– земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

– участником аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является не физическое лицо;

– с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом МФЦ;

б) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

– приостановление предоставления муниципальной услуги;

– получение дополнительных сведений от заявителя;

– оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

– распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 3 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- в МФЦ при личном обращении.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи и электронной почты не осуществляется.

3.1.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Сведения о составе заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации представлены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, непосредственно способом, предусмотренным нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления соответствующих муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются с использованием ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтов указанных органов, информационных систем, определенных нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом положений, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- посредством ЕПГУ, РПГУ, - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг электронной форме;

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 1 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.1.2.4. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией Штормовского сельского поселения и МФЦ), независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя, при условии расположения земельных участков на территории Штормовского сельского поселения.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости).

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов: ЕПГУ, РПГУ, СЭД, региональная система межведомственного взаимодействия Республики Крым (далее – РСМЭВ), ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, ТехноКад-Муниципалитет.

3.1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

- а) Управление Росреестра по Республики Крым;
- б) Филиал ПКК «Роскадастр» по Республики Крым;

в) Управление Федеральной налоговой службы по Республики Крым;  
г) иные организации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов.

3.1.3.2. В случае, если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные таблицей 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в таблице 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, предоставляются государственными органами, и подведомственным государственным органам, органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлены в таблице 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в проведении аукциона оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.1.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения

уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

#### 3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.5.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется МФЦ независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя, при условии расположения земельных участков на территории Штормовского сельского поселения.

3.2. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ, ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, ЕПГУ относятся:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.1.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»;

Уполномоченный орган - администрация Штормовского сельского поселения;

Заявители - заявителем на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица;

Представитель - представитель физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;

РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Официальный сайт - официальный сайт администрации Штормовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги – заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды / купли-продажи земельного участка;

Решение об отказе – решение об отказе в проведении аукциона.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности,  
или государственная  
собственность на который не  
разграничена, на торгах»

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»		
1.	Категория заявителя	Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	<p>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.</p> <p>1) От имени физических лиц заявления могут подавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;</li> <li>- опекуны недееспособных граждан;</li> <li>- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.</li> </ul> <p>2) От имени юридического лица заявления могут подавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;</li> <li>- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;</li> <li>- участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.</li> </ul> <p>От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.</li> </ul>

Таблица 2

Условное значение	Категория (признак) заявителя	Подробное описание признака
А1	Физическое лицо	Гражданин Российской Федерации, обращающийся от своего имени и в своих интересах.
А2	Законный представитель физического лица (родитель, усыновитель)	Представитель несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, действующий на основании свидетельства о рождении (усыновлении).
А3	Законный представитель физического лица (опекун, попечитель)	Представитель несовершеннолетнего или недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, действующий на основании акта органа опеки и попечительства.
А4	Уполномоченный представитель физического лица	Лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности.
Б1	Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обращающееся от своего имени.
Б2	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	Лицо, действующее на основании доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем (для бумажного документа) или усиленной квалифицированной электронной подписи ИП (для электронного документа).
В1	Российское юридическое лицо	Организация, созданная на территории Российской Федерации и прошедшая государственную регистрацию.
В2	Руководитель юридического лица	Лицо, действующее без доверенности на основании закона, иных правовых актов и учредительных документов (например, генеральный директор).
В3	Уполномоченный представитель юридического лица	Лицо, действующее на основании доверенности, выданной юридическим лицом (для бумажного документа) или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (для электронного документа).
Г1	Иностранное юридическое лицо	Организация, созданная в соответствии с законодательством иностранного государства.
Г2	Уполномоченный представитель иностранного юридического лица	Лицо, действующее на основании доверенности, заверенной в установленном порядке (если иное не предусмотрено международным договором), с заверенным переводом на русский язык.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности,  
или государственная  
собственность на который не  
разграничена, на торгах»

Таблица 1

<b>При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:</b>	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о предоставлении муниципальной услуги;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре подписанное заявителем (в случае, если заявление подает физическое лицо, заявитель также предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению к приложению № 5 административного регламента) при обращении в МФЦ;</li> <li>- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</li> </ul>
документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта гражданина РФ в 1 экземпляре, на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа или представителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ.</li> <li>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление указанного документа не требуется.</li> </ul>

<p>документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- родители, усыновители - свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- опекуны и попечители - документы, выданные им органами местного самоуправления.</li> </ul> <p>Копия документа предоставляется в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала данного документа при обращении в МФЦ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</li> </ul>
<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа при обращении в МФЦ.</li> </ul> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; выданный заявителем, являющимся физическим лицом,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</li> </ul>
<p>документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа посредством личного обращения в МФЦ;</li> <li>- в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ .</li> </ul>

<p>документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя;</p>	<p>- в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>
<p>документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью);</p>	<p>- в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя должен представить копию оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности в 1 экземпляре на бумажном носителе с предоставлением оригинала документа при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>
<p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p>	<p>- документ на бумажном носителе в 1 экземпляре при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>
<p>Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в форме электронных документов. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.</p>	

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении 2 месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявления о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение 6 месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 2

**При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

Наименование документа	Форма документа
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок;	выписка из Единого государственного реестра недвижимости в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
сведения и документы о регистрации юридического лица;	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
сведения и документы о регистрации индивидуальных предпринимателей.	- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.

**Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в форме электронных документов посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении 2 месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявления о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение 6 месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные документы могут быть получены в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Таблица 3

<b>Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги:</b>	
в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
через ЕПГУ, РПГУ	в электронной форме (при наличии технической возможности);

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности,  
или государственная  
собственность на который не  
разграничена, на торгах»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 1

<b>Исчерпывающий перечень оснований.</b>
Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1.заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;
2.заявление не соответствует требованиям, предусмотренным в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту;
3.предоставление неполного комплекта документов, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному предоставлению заявителем;
4.представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
5.представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
6.представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
7.электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
8.несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является исчерпывающим.

Таблица 2

<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:</b>
Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</b>
<p>1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</p> <p>4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</p> <p>5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</p> <p>9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32</p>

Градостроительного кодекса РФ;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

21) участником аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является не физическое лицо;

22) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного

имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.  
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»

**Форма постановления о проведении аукциона в электронной форме**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

№

с. Штормовое

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

администрация Штормовского сельского поселения постановляет:

1. Провести (дата) аукцион в электронной форме (вид права) земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (категория – \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_ кв. м.), с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее – электронный аукцион), установив начальную цену предмета аукциона (стоимость земельного участка / размер ежегодной арендной платы) в размере \_\_\_\_\_ рублей, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» / кадастровой стоимости.

2. Утвердить условия участия и проведения аукциона, согласно приложению 2 к настоящему постановлению

3. Администрации Штормовского сельского поселения (Ф.И.О. уполномоченного лица) от имени администрации Штормовского сельского поселения выступить организатором электронного аукциона в порядке, установленном статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1. Обеспечить размещение извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), разместить на официальном сайте администрации Штормовского сельского поселения.

3.2. По результатам электронного аукциона заключить договор (вид договора) земельного участка с победителем или единственным участником аукциона.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица).

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных, необходимое для подачи заявлений  
о предоставлении земельного участка**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие администрации Штурмовского сельского поселения,  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее – Оператор), на обработку своих персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- место проживания;
- сведения об обучении (окончании) образовательных учреждений;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи, а так же о степени родства членов семьи;
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой

информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*дата*

*подпись*

*ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*дата*

*подпись*

*ФИО*

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»

**Форма решения об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью,  
Ф.И.О. (при наличии) индивидуального  
предпринимателя (ИП)) полностью или  
наименование ИП полное, должность и Ф.И.О.  
(при наличии) полностью представителя  
юридического лица (ЮЛ) и полное  
наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания гражданина,  
местонахождение ИП, ЮЛ)

**Решение об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» Вам отказано по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа в соответствии с подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ подпись                      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
Дата

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении муниципальной услуги оригиналы документов возвращены:

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

**Администрация Штормовского сельского поселения**

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Администрация Штормовского сельского поселения, рассмотрев Ваше заявление о предоставлении в (вид права) на торгах земельного участка с кадастровым номером

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ сообщает следующее.

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Должность уполномоченного лица*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. уполномоченного лица*

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»

**Форма решения о проведении аукциона**

**Администрация Штормовского сельского поселения**

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Администрация Штормовского сельского поселения, рассмотрев Ваше заявление о предоставлении в (вид права) на торгах земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

сообщает следующее.

Согласно п.1 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, принимается уполномоченным органом, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

В настоящее время администрацией Штормовского сельского поселения в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 ЗК РФ проводится подготовка и организация аукциона.

Дата и время проведения аукциона будут указаны в извещении о проведении аукциона (вид права) на официальном сайте администрации Штормовского сельского поселения и, на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на национальной электронной площадке: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru).

\_\_\_\_\_  
*Должность уполномоченного лица*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. уполномоченного лица*

Приложение 10  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»

**Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка на торгах**

В администрацию Штормовского сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка на торгах

От \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, (и при наличии отчество), паспортные данные*

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить на праве: \_\_\_\_\_

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м., для:

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка: ст. 39.11 ЗК РФ

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.