



**Республика Крым  
Сакский район  
Штормовской сельский совет  
22 сессия III созыва**

**РЕШЕНИЕ**

20 апреля 2026 года

№ 14

с. Штормовое

**О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе Республике Крым», статьей 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54 –ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Штормовской сельский совет решил:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, утвержденное решение Штормовского сельского совета от 24.04. 2025 г № 34 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. часть 7.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае увольнения работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска в соответствии с ч. 1 ст. 127 ТК РФ.».

1.2. часть 9.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии со ст. 137, 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.».

3. Обнародовать настоящее решение посредством размещения на Портале Правительства Республики Крым на странице Сакского района ([sakimo.rk.gov.ru](http://sakimo.rk.gov.ru)) в разделе «Муниципальные образования Сакского района» подраздел «Штормовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул.

Ленина, 1.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

Председатель  
Штормовского сельского совета-  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения

А.В. Котельников

**Положение  
об оплате труда муниципальных служащих  
администрации Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым**

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗРК/ 2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

**1. Денежное содержание  
муниципального служащего администрации  
Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым**

1.1. Денежное содержание муниципального служащего (далее – денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (*в редакции решения № 47 от 25.06.2025*);
- 5-1) ежемесячное денежное поощрение (*в редакции решения № 47 от 25.06.2025*);
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

## **2. Должностной оклад муниципальных служащих**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложение 1 к данному решению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размера должностного оклада муниципальных служащих, производится на основании решения о бюджете муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2.3. При увеличении (индексации) должностной оклад подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет службы - 10 % от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет службы - 20 % от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет службы - 30 % от должностного оклада;
- свыше 15 лет службы - 40 % от должностного оклада.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

3.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

3.4. Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3.5. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается председателем Штормовского сельского совета – главой администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым персонально для каждого муниципального служащего и оформляется распоряжением главы администрации.

## **4. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих**

4.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

4.2. Со дня присвоения классного чина муниципальным служащим ежемесячно выплачивается надбавка за классный чин, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.3. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размера ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, производится на основании решения о бюджете муниципального образования Штурмовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

4.4. При увеличении (индексации) размер ежемесячной надбавки за классный чин подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих администрации Штурмовского сельского поселения Сакского района Республики Крым принимает председатель Штурмовского сельского совета – глава администрации Штурмовского сельского поселения.

5.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим администрации Штурмовского сельского поселения являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на администрацию Штурмовского сельского поселения;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере не более 170 процентов должностного оклада.

5.5. Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения (далее - представление).

5.6. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

5.7. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается от должностного оклада муниципального служащего администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие должности муниципальной службы – от 50 до 170 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 50 до 170 процентов должностного оклада.

3) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – от 50 до 170 процентов должностного оклада.

5.8. Муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения при назначении на должность ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока не устанавливается.

5.9. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения.

5.10. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего администрации Штормовского сельского поселения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения.

При временном замещении муниципальным служащим администрации Штормовского сельского поселения иной должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в администрации Штормовского сельского поселения.

#### **6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (в редакции решения № 47 от 25.06.2025)**

6.1. Выплата премии, в том числе за особо важные и сложные задания (далее – премия): **(в редакции решения № 47 от 25.06.2025).**

6.1.1. Премия выплачивается в целях материального стимулирования муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения в повышении качества выполнения задач, возложенных на администрацию Штормовского сельского поселения, повышении эффективности работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

6.1.2. Фонд для выплаты премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.1.3. Для выплаты премии определяется размер премиального фонда.

6.1.4. Максимальный размер премии не ограничивается.

6.1.5. По распоряжению председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения премия выплачивается ежемесячно в размере не более 65 % от должностного оклада.

6.1.5.1. Премия проработавшему неполный месяц (вновь поступившему на муниципальную службу, в связи с переходом на другую работу, выходом на заслуженный отдых, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и другим уважительным причинам) выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время.

6.1.6. При экономии фонда оплаты труда премия может выплачиваться по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам. **(в редакции решения № 47 от 25.06.2025).**

6.1.7. При назначении премии учитывается:

- качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество и уровень выполняемой работы;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- интенсивность, напряженность труда, высокий показатель в работе;
- за увеличение объемов работы;
- своевременное и качественное выполнение поручения, задания;
- выполнение работы, которая не входит в должностные обязанности;
- проявление инициативы работника;

- многолетний добросовестный труд;
- активное участие в жизни коллектива;
- за другие достижения в работе.

6.1.8. В соответствии с указами Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих, в виде единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия. *(в редакции решения № 73 от 15.12.2025).*

6.2. Снижение премии за особо важные и сложные задания:

Муниципальные служащие, допустившие нарушение своих должностных инструкций и (или) служебной дисциплины, могут быть лишены премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премии производится в месяце, в котором имело место нарушение должностной инструкции и (или) служебной дисциплины. При этом уменьшение размера месячной заработной платы муниципальных служащих не должно превышать 20 процентов.

### **6-1. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере 100% от должностного оклада». *(в редакции решения № 47 от 25.06.2025).*

## **7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

### **7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего материальная помощь оказывается при предоставлении части указанного отпуска, составляющая не менее 14 календарных дней.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата

производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

В случае увольнения работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска в соответствии с ч. 1 ст. 127 ТК РФ. *(в редакции решения № 14 от 20.04.2026).*

## **7.2 Материальная помощь**

Муниципальному служащему один раз в календарном году, на основании письменного заявления, выплачивается материальная помощь за счет средств бюджета муниципального образования. Размер материальной помощи для муниципальных служащих составляет два должностных оклада.

Муниципальным служащим, впервые принятым на муниципальную службу, а также муниципальным служащим ушедшим в отпуск без сохранения денежного содержания или в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, при выходе на муниципальную службу из указанных отпусков, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, [3](#) статьи 22 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», [статьей 81](#) (за исключением [пунктов 1, 2, 4](#), ч.1 ст. 13), [пунктами 4, 8](#), ч.1 [статьи 83](#), [статьей 84](#) Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день выплаты материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по распоряжению председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения.

## **8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему администрации Штормовского сельского поселения в порядке и в размерах, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», от 06

февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

8.2. Допущенным к государственной тайне на постоянной основе считается муниципальный служащий, имеющий оформленный в порядке, установленном законодательством, допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которого распоряжением председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения возложена обязанность постоянно работать с этими сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

8.3. Выплата надбавки, предусмотренной настоящей статьей, не приостанавливается в период временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения муниципального служащего в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет), командировке.

## 9. Формирование фонда оплаты труда

9.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств для выплаты должностных окладов применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3-х должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 2-х должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 20-ти должностных окладов;

4) премии - в размере 12-ти должностных окладов;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2-х должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12-ти должностных окладов». *(в редакции решения № 47 от 25.06.2025)*.

9.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Штормовского сельского совета – главы администрации Штормовского сельского поселения на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

9.3. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить фонд оплаты труда, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически

произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

В соответствии со ст. 137, 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. *(в редакции решения № 14 от 20.04.2026)*.

к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих администрации  
Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
(в редакции решения от 24 октября 2025 года  
№ 67)

Предельные  
размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должностей муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Заместитель главы администрации	13925
Заведующий сектором	11306
Ведущий специалист	8618
Специалист 1 категории	7931

к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих администрации  
Штормовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
(в редакции решения от 24 октября 2025 года  
№ 67)

Предельные размеры  
ежемесячной надбавки за классный чин  
муниципальных служащих

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)	Реестр должностей муниципальной службы
Муниципальный советник 1 класса	3304	Главная группа должностей
Муниципальный советник 2 класса	3049	Главная группа должностей
Муниципальный советник 3 класса	2922	Главная группа должностей
Референт муниципальной службы 1 класса	2413	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 2 класса	2159	Старшая группа должностей
Референт муниципальной службы 3 класса	2032	Старшая группа должностей
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1905	Младшая группа должностей
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1651	Младшая группа должностей
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1397	Младшая группа должностей