



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 августа 2026 года

**№ 121**

с. Штормовое

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного  
участка, находящегося в муниципальной собственности»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 18.11.2021 № 1528-р «О Перечне массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Республики Крым, подлежащих предоставлению в электронной форме», руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

администрация Штормовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Штормовского сельского поселения от:

- 09 января 2023 года № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

- 03 апреля 2023 № 56 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на Портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: «Муниципальные образования», подраздел «Муниципальные образования Сакского района/ Штормовское сельское поселение» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародования путем размещения на информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Штормовского сельского поселения.

Председатель  
Штормовского сельского совета –  
глава администрации  
Штормовского сельского поселения  
Котельников

А.В.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Штормовского сельского поселения.

**2. Круг Заявителей**

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее - представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

#### **5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Штормовского сельского поселения.

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:  
приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

#### **6. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

4) проект соглашения об установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Администрацию, посредством ЕПГУ, РПГУ, почтовой связью.

#### **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченным органом может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

#### **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Администрацию, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ, посредством СПС документ подписанный УКЭП.

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 11 к административному регламенту.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №12 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №12 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Исчерпывающий перечень административных процедур**

16.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством СМЭВ;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата на бумажном носителе (опционально).

## **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Администрацию.
- б) Посредством телефонной связи Уполномоченного органа.
- в) Посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение №1  
к Административному регламенту

Бланк письма администрации

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении  
сервитута в предложенных заявителем границах**

\_\_\_\_\_  
дата решения Уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
номер решения Уполномоченного  
органа

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_ (размещение  
линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ;  
недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство,  
реконструкция, эксплуатация линейных объектов);

на земельном участке: \_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при  
их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается  
публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_  
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: \_\_\_\_\_ (кадастровые  
номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых  
устанавливается публичный сервитут), расположенных  
\_\_\_\_\_ (адреса или описание  
местоположения земельных участков или земель); площадью  
\_\_\_\_\_;

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем  
границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Бланк письма администрации

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута**

\_\_\_\_\_  
дата решения Уполномоченного  
органа

\_\_\_\_\_  
номер решения Уполномоченного  
органа

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_ (размещение  
линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и  
защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию  
земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с  
пользованием недрами и иные цели);

на земельном участке: \_\_\_\_\_ (кадастровые номера  
(при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается  
публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_ (адреса или  
описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: \_\_\_\_\_ (кадастровые  
номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых  
устанавливается публичный сервитут), расположенных  
\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения  
земельных участков или земель); площадью  
\_\_\_\_\_;

предлагаем \_\_\_\_\_ (предложение о  
заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы \_\_\_\_\_ (предлагаемые границы  
территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного сотрудника

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ об установлении сервитута**

"Место заключения соглашения"

"Дата"

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения),  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу),  
именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ)

в

лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего соглашение),

\_\_\_\_\_  
(в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя),

именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в  
дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером части земельного участка: \_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью: \_\_\_\_\_, местоположением: \_\_\_\_\_ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: \_\_\_\_\_.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных

сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона\_\_.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона 1 обязана:

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.3. Сторона 2 обязана:

2.4. Сторона 2 имеет право:

Обязанность обладателя сервитута проводить мероприятия по защите земель от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений.

## **3. Плата за установление сервитута**

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с

---

*(реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).*

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет \_\_\_\_\_. Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

---

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

## **5. Иные положения**

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) Расчет размера платы за установление сервитута.

## **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Сторона 1:

Сторона 2:

### **Расчет размера платы за установление сервитута**

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1) в порядке, установленном органом государственной власти Республики Крым, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании

---

(реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления по услуге \_\_\_\_\_ (наименование услуги) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом                                                                                                                                                | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 13.2.1                                | Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута                                                                    | Указываются основания такого вывода               |
| 13.2.2                                | Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами                                                                           | Указываются основания такого вывода               |
| 13.2.3                                | Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. | Указываются основания такого вывода               |
| 13.2.4                                | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.                                                                         | Указываются основания такого вывода               |

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного сотрудника

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги**

|                                                                                  |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) |                                                                    |
| Сведения о заявителе                                                             |                                                                    |
| Заявитель обратился лично?                                                       | - Заявитель обратился лично<br>- Обратился представитель заявителя |
| Данные заявителя Юридического лица                                               |                                                                    |
| Полное наименование организации                                                  |                                                                    |
| Сокращенное наименование организации                                             |                                                                    |
| Организационно-правовая форма организации                                        |                                                                    |
| ОГРН                                                                             |                                                                    |
| ИНН                                                                              |                                                                    |
| Электронная почта                                                                |                                                                    |
| Почтовый адрес                                                                   |                                                                    |
| Фактический адрес                                                                |                                                                    |
| Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ                                             |                                                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ                 |                                                                    |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ                |                                                                    |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ                  |                                                                    |
| Телефон руководителя ЮЛ                                                          |                                                                    |
| Данные заявителя Физического лица                                                |                                                                    |
| Фамилия Имя Отчество                                                             |                                                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность                                 |                                                                    |
| Серия                                                                            |                                                                    |
| Номер                                                                            |                                                                    |
| Дата выдачи                                                                      |                                                                    |
| Телефон                                                                          |                                                                    |
| Электронная почта                                                                |                                                                    |
| Данные заявителя Индивидуального предпринимателя                                 |                                                                    |
| Фамилия Имя Отчество                                                             |                                                                    |
| ОГРНИП                                                                           |                                                                    |
| ИНН                                                                              |                                                                    |
| Наименование документа, удостоверяющего личность                                 |                                                                    |
| Серия                                                                            |                                                                    |
| Номер                                                                            |                                                                    |
| Дата выдачи                                                                      |                                                                    |
| Телефон                                                                          |                                                                    |
| Электронная почта                                                                |                                                                    |
| Сведения о представителе                                                         |                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кто представляет интересы заявителя?             | - Физическое лицо<br>- Индивидуальный предприниматель<br>- Юридическое лицо                                                                                                                                                          |
| Обратился руководитель юридического лица?        | - Обратился руководитель<br>- Обратилось иное уполномоченное лицо                                                                                                                                                                    |
| Представитель Юридическое лицо                   |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Полное наименование                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОГРН                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ИНН                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Телефон                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Электронная почта                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Фамилия Имя Отчество                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Серия                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Номер                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дата выдачи                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Представитель Физическое лицо                    |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Фамилия Имя Отчество                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Серия                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Номер                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дата выдачи                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Телефон                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Электронная почта                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Представитель Индивидуальный предприниматель     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Фамилия Имя Отчество                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОГРНИП                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ИНН                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Серия                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Номер                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дата выдачи                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Телефон                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Электронная почта                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Вариант предоставления услуги                    |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Выберите цель публичного сервитута               | - Размещение линейных объектов и иных сооружений<br>- Проведение изыскательских работ<br>- Недропользование<br>- Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов<br>- Иные цели |
| Сервитут устанавливается                         | - На земельный участок                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                   |  | - На часть земельного участка                                                                                             |  |
| Для установления сервитута на ЗУ                                                                                                                                  |  |                                                                                                                           |  |
| Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ                                                                    |  |                                                                                                                           |  |
| Для установления сервитута на часть ЗУ                                                                                                                            |  |                                                                                                                           |  |
| Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?                                                                                                          |  | - Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет<br>- Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |  |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)    |  |                                                                                                                           |  |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет) |  |                                                                                                                           |  |
| Схема границ сервитута на кадастровом плане территории                                                                                                            |  | Приложить документ                                                                                                        |  |
| Срок установления сервитута                                                                                                                                       |  |                                                                                                                           |  |
| Подпись:                                                                                                                                                          |  | Дата:                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                   |  | " " _____ Г.                                                                                                              |  |
| (подпись) (инициалы, фамилия)                                                                                                                                     |  |                                                                                                                           |  |

### Форма ходатайства

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | Ходатайство об установлении публичного сервитута                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 1   | <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|     | (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 2   | Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 2.1 | Полное наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.2 | Сокращенное наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 2.3 | Организационно-правовая форма                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 2.6 | Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.7 | ОГРН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 2.8 | ИНН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3   | Сведения о представителе заявителя:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3.1 | Фамилия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|     | Имя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|     | Отчество (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3.2 | Адрес электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 3.3 | Телефон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 4   | Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного (ых) участка (ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"): |  |
| 5   | Испрашиваемый срок публичного сервитута _____                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 6   | Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|    | земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |  |
| 7  | Обоснование необходимости установления публичного сервитута                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |  |
| 8  | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для муниципальных нужд) |                |  |
| 9  | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
| 10 | Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |  |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |  |
|    | в виде электронного документа, который направляется _____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) заявителю посредством электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | _____ (да/нет) |  |
|    | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | _____ (да/нет) |  |
| 12 | Документы, _____ прилагаемые _____ к _____ ходатайству:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |  |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|    | необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме                                                                                                                       |                     |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации |                     |
| 15 | Подпись:                                                                                                                                                                                                                                                              | Дата:               |
|    | _____                                                                                                                                                                                                                                                                 | " " _____ г.        |
|    | (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                             | (инициалы, фамилия) |

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных  
участков \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| От _____<br>(далее - заявитель).                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при<br>наличии) физического лица)                                                                                                                                                                     |  |
| Адрес<br>заявителя:                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, место нахождение -<br>юридического лица)                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица,<br>государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации<br>в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный<br>номер налогоплательщика - юридического лица) |  |
| Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении<br>земельного участка, расположенного по<br>адресу: _____                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| площадью _____ кв. м, с кадастровым номером<br>_____.                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Категория земель<br>_____.                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Вид разрешенного использования<br>_____.                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Право ограниченного пользования указанным земельным участком необходимо<br>для обеспечения следующих нужд:<br>_____<br>_____                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Срок действия сервитута<br>_____                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Контактный телефон<br>(факс)                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Адрес электронной                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|       |  |
|-------|--|
| почты |  |
|-------|--|

Способ получения результата (МФЦ, по электронной почте, по почтовому адресу)

Приложение:\*(1)

|           |        |
|-----------|--------|
| 1.        |        |
| 2.        |        |
|           |        |
| (подпись) | (дата) |

место для печати (при наличии

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес прописки, регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания муниципальных услуг в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным \_\_\_\_\_ способом \_\_\_\_\_ оператором

\_\_\_\_\_  
(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в электронном виде Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_

\*(1) не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ

**Перечень условных обозначений и сокращений**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Услуга                     | «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»                                                                                                                                                                                                               |
| Административный регламент | административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности"                                                                                                                                                |
| Заявитель                  | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).<br>Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее - представитель). |
| Уполномоченный орган       | Администрация Штурмовского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| МФЦ                        | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;                                                                                                                                                                                                                  |
| Сеть Интернет              | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| РПГУ                       | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;                                                                                                      |
| ЕПГУ                       | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;                                                                                     |
| Заявление                  | запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Регламентом способом;                                                                                                                                                                                                                        |
| ЕГРИП                      | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ИС                         | информационная система;                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Личный кабинет             | сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;                                                                                                                                                                                                     |
| ЕСИА                       | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,                                                                                                            |

|              |                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;                                                 |
| СМЭВ         | единая система межведомственного электронного взаимодействия                                                                                |
| ФИС ФРДО     | Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» |
| ID заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                             |
| ИП           | Индивидуальный предприниматель                                                                                                              |
| ОГРНИП       | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя                                                              |
| ИНН          | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                   |
| ЕИСН         | Единая информационная система нотариата                                                                                                     |

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме**

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги**

| №<br>п/п                                                        | Признак заявителя                                          | Значения признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                              | Категория заявителя                                        | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).<br>Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее - представитель).                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                                                              | Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги | - физическое лицо (заявитель);<br>- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;<br>- опекуны недееспособных граждан;<br>- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;<br>- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;<br>- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;<br>- участники юридического лица в предусмотренных законом случаях. |

**Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей**

| №<br>п/п                        | Признаки заявителей                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Результат предоставления услуги |                                                       |
| 1                               | Заявитель, обратившийся лично                         |
| 2                               | Заявитель, обратившийся через законного представителя |

|   |                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------|
| 3 | Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя |
|---|-------------------------------------------------------------|

**Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей**

| <b>№<br/>п/п</b>                       | <b>Признак заявителя</b>                           | <b>Значения признака заявителя</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результат предоставления услуги</b> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                     | Категория заявителя                                | <p>Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).</p> <p>Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее - представитель).</p> |
| 2.                                     | Заявитель обратился лично или через представителя? | <p>1. Обратившиеся лично;</p> <p>2. Обратившиеся через законного представителя;</p> <p>3. Обратившиеся через уполномоченного представителя.</p>                                                                                                                                                                              |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**Таблица 1**

| <b>№</b> | <b>Наименование документов</b>                                                                                                       | <b>ID заявителя</b> | <b>Доступные для заявителя способы обращения</b> | <b>Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ</b>              | <b>Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет</b> | <b>Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                    | 3                   | 4                                                | 5                                                                                                                           | 6                                                                                                | 7                                                                                                          |
| <b>1</b> | заявление о предоставлении муниципальной услуги                                                                                      | все                 | личного обращения<br>Орган/МФЦ                   | в (заполняется порталная форма на ЕПГУ, РПГУ)                                                                               | по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту                     | Оригинал, 1 экз.,                                                                                          |
| <b>2</b> | документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный | все                 | личного обращения<br>Орган/МФЦ                   | в заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при |                                                                                                  | <b>копия 1 экз</b>                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                    |     |                                |                                                                                                                                                                                                                                        |  |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
|   | орган                                                                                                                                                              |     |                                | подтверждении учетной записи в ЕБС и ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;          |  |              |
| 3 | документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ | При обращении в посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - |  | копия 1 экз. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                   |                                                                                                                                                                                        |  |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                   | усиленной<br>квалифицированной<br>электронной<br>подписью нотариуса<br>с приложением файла<br>открепленной<br>усиленной<br>квалифицированной<br>электронной подписи<br>в формате sig3; |  |              |
| 4 | договор<br>подключении<br>(технологическом<br>присоединении) к<br>электрическим<br>сетям, тепловым<br>сетям,<br>водопроводным<br>сетям, сетям<br>водоснабжения и<br>(или)<br>водоотведения,<br>сетям<br>газоснабжения с<br>указанием сторон<br>такого договора и<br>сроков<br>технологического<br>присоединения, в | о все | личного<br>обращения<br>Орган/МФЦ | обязательно<br>в                                                                                                                                                                       |  | копия 1 экз. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетям связи (далее - сети инженерно-технического обеспечения), и</p> |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|   |                                                                                                                                                                              |     |                                |             |  |              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|-------------|--|--------------|
|   | размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации);                |     |                                |             |  |              |
| 5 | заявление в орган регистрации прав об уточнении месторасположения границ публичного сервитута;                                                                               | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ | обязательно |  | копия 1 экз. |
| 6 | заявление гражданина или юридического лица либо заявление кадастрового инженера, выполнившего кадастровые работы в целях образования части земельного участка, без получения | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ |             |  | копия 1 экз. |

|   |                                                                                                                                                                                                                |     |                               |  |  |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|--|--|--------------|
|   | доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка;                                                          |     |                               |  |  |              |
| 7 | заявление о все заключении соглашения об установлении сервитута;                                                                                                                                               |     | личного обращения в Орган/МФЦ |  |  | копия 1 экз. |
| 8 | копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое | все | личного обращения в Орган/МФЦ |  |  | копия 1 экз. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                     |  |  |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--|--|--------------|
|    | право не<br>зарегистрировано;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                     |  |  |              |
| 9  | подготовленные в<br>форме электронного<br>документа сведения<br>о границах<br>публичного<br>сервитута,<br>включающие<br>графическое<br>описание<br>месторасположения<br>границ публичного<br>сервитута и<br>перечень координат<br>характерных точек<br>этих границ в<br>системе координат,<br>установленной для<br>ведения Единого<br>государственного<br>реестра<br>недвижимости; | все | личного<br>обращения в<br>Орган/МФЦ |  |  | копия 1 экз. |
| 10 | решение об<br>установлении<br>публичного<br>сервитута;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | все | личного<br>обращения в<br>Орган/МФЦ |  |  | копия 1 экз. |
| 11 | соглашение,<br>заключенное в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | все | личного<br>обращения в              |  |  | копия 1 экз. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|--|--|
|  | <p>письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейных объектов, сооружения (если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения);</p> |  | <p>Орган/МФЦ</p> |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                           |     |                                |   |  |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|---|--|--------------|
| 12 | соглашение об установлении сервитута;                                                                     | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ | в |  | копия 1 экз. |
| 13 | схема границ на кадастровом плане территории;                                                             | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ | в |  | копия 1 экз. |
| 14 | уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута предложенных заявителем границ; | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ | в |  | копия 1 экз. |
| 15 | ходатайство об установлении публичного сервитута;                                                         | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ | в |  | копия 1 экз. |
| 16 | согласие на обработку персональных данных.                                                                | все | личного обращения<br>Орган/МФЦ | в |  | копия 1 экз. |

**Таблица 2**

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Документы,<br/>необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;                                                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем. |
| <p>Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные Таблицей 2</p> <p>Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами власти и структурным подразделением Уполномоченного органа документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.</p> |                                                                                                                                          |

**Таблица 3**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.</p> <p>В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</li> <li>- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| №<br>п/п                                                                                  | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                        | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                                                        | Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.                                                                                        | <p>1. Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;</p> <p>2. Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</p> <p>3. Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;</p> <p>4. Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>5. К заявлению не приложены документы, предусмотренные в Приложении 11 настоящего Административного регламента.</p> |