



Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
22 сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

20 апреля 2026 года

№ 12

с. Штормовое

О внесении изменений в Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014г. № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», и руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Внести изменения в Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, изложив абзац 12 пункта 1.3. раздела 1 в следующей редакции:

«- сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования Сакского района», подраздел «Штормовское сельское поселение» <https://shtormovskoe.rk.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде администрации Штормовского сельского

поселения по адресу Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина
1.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя
Штормовского сельского совета.

Председатель
Штормовского сельского совета-
глава администрации
Штормовского сельского поселения

А.В. Котельников

ПОРЯДОК

поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

Настоящий порядок разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым».

1. Порядок поступления на муниципальную службу

1.1. На муниципальную службу в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами муниципального служащего.

1.3. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу;
- анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; **(в редакции решения Штормовского сельского совета от 25.09.2025 № 62);**
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании и о квалификации; *(в редакции решения Штормовского сельского совета от 24.07.2025 № 52)*;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета- для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать – за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- *сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;*

- по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения

1.4. Сведения, предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

1.5. Проверка проводится обязательно в случае предоставления в письменном виде мотивированной информации:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) ответственными за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений работниками подразделений соответствующего государственного органа Республики Крым;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющимися политическими партиями;

1.6. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

1.7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора на неопределенный срок или на определенный срок (срочный трудовой договор) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

1.8. Поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

1.9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

2.1. При замещении должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым устанавливается Штормовским сельским советом.

3. Аттестация муниципальных служащих

3.1. Аттестация муниципального служащего в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3.2. Проведение аттестации муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым осуществляется на основании Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, утвержденного правовым актом председателя Штормовского сельского совета - главы администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

4. Кадровый резерв

4.1. В администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым может создаваться кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым на основании Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, утвержденного правовым актом председателя Штормовского сельского совета - главы администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы; **(в редакции решения Штормовского сельского совета от 05.08.2025 № 241).**

9) непредставления предусмотренных «Федеральным законом от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу; **(в редакции решения Штормовского сельского совета от 05.04.2023 № 162).**

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; **(в редакции решения Штормовского сельского совета от 05.04.2023 № 162).**

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

11) приобретения им статуса иностранного агента. **(в редакции решения Штормовского сельского совета от 05.04.2023 № 162).**

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного

органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

6. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы

6.1. Для замещения должности муниципальной службы в администрации района требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

6.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

6.3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

а) к уровню профессионального образования:

- для высших, главных и ведущих должностей – наличие высшего образования;

- для старших и младших должностей – наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

б) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- для высших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- для главных должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.4. Для замещения должностей муниципальной службы лицами, являющимися участниками специальной военной операции, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

для высших, главных и ведущих должностей - наличие высшего образования;
для старших и младших должностей - наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются. *(в редакции решения Штормовского сельского совета от 15.12.2025 № 71).*

7. Присвоение классных чинов муниципальным служащим

7.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

7.2. Муниципальным служащим в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым присваиваются следующие классные чины:

- замещающим главные должности муниципальной службы – муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;
- замещающим ведущие должности муниципальной службы – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;
- замещающим старшие должности муниципальной службы – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;
- замещающим младшие должности муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

7.3. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальных служащих устанавливается законом Республики Крым.

8. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

8.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе главы

администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в случае:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15, 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- применения административного наказания в виде дисквалификации.
- приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента. **(в редакции решения Штормовского сельского совета от 05.04.2023 № 162).**

Порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, в связи с утратой доверия утверждается постановлением администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

8.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих в администрации Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.