



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШТОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2026 года

№ 112

с. Штормовое

Об внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2026 год

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Штормовского сельского совета от 28.11.2024 № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым», в соответствии с Правилами благоустройства, содержания и организации уборки территории муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, утвержденными решением Штормовского сельского совета от 31.03 2015 № 109, руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

администрация Штормовского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2026 год, изложив План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2026 год в новой редакции (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования, подраздел – Штормовское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также информационном стенде

администрации Штормовского сельского поселения по адресу РК, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина 1.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Штормовского сельского совета - главу администрации Штормовского сельского поселения.

Председатель
Штормовского сельского совета –
глава администрации
Штормовского сельского поселения

А.В. Котельников

Приложение
к Программе профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в
рамках муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Штормовского
сельского поселения на 2026 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства
в сфере благоустройства на территории Штормовского сельского поселения Сакского района Республики Крым на
2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-сайте муниципального образования и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном Интернет-сайте: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля	В течение года

		6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.		
2	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля	1 раз в год
3	Объявление	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля	В течение года

		соответствующие обоснования		
--	--	-----------------------------	--	--

4	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля	В течение года
5	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля	<i>В течение 2026 г. (по мере необходимости) (не проводится в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска)</i>

		контролирующее лицо, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется контролирующим лицом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео – конференц - связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер		
--	--	--	--	--