



**Республика Крым
Сакский район
Штормовской сельский совет
22 сессия 03 созыва**

РЕШЕНИЕ

20 апреля 2026 года

№ 11

с. Штормовое

О внесении изменений в некоторые Положения по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Штормовское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

Штормовской сельский совет решил:

1. Внести в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Штормовского сельского совета от 10.04.2018 № 296 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1 Положения дополнить подпунктами «в» и «г»:

«в) лицами, замещающими муниципальные должности;

г) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктами «в» и «г»:

«в) лицами, замещающими муниципальные должности;

г) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.3. пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности предоставляют сведения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.».

1.4. пункт 9 Положения исключить.

1.5. абзац второй пункта 11 Положения изложить в следующей редакции:

«Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений (в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах) является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

2. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения, и соблюдения ограничений и требований к служебному поведению, утвержденное решением Штормовского сельского совета от 10.04.2018 № 296, следующие изменения:

2.1. подпункт а) пункта 1 Положения дополнить абзацами:

«- лицами, замещающими муниципальные должности;

- муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования Сакского района», подраздел «Штормовское сельское поселение» <https://shtormovskoe.rk.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде администрации Штормовского сельского поселения по адресу Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина 1.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Штормовского сельского совета.

Председатель
Штормовского сельского совета-
глава администрации
Штормовского сельского поселения

А.В. Котельников

**Положение
о порядке представления гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы
в администрации Штормовского сельского поселения, и лицами,
замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления сведений о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее также - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), – при представлении документов и сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) муниципальными служащими замещающими должности, включенные в [перечни](#), утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

в) лицами, замещающими муниципальные должности;

г) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1 Установить, что в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов), не представляют такие сведения, в случае если их супруги:

являются военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно - исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняют такие задачи;

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

Федерации. (в редакции решения Штормовского сельского совета № 232 от 31.05.2024)

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), – при представлении документов и сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) муниципальными служащими замещающими должности, включенные в [перечни](#), утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

в) лицами, замещающими муниципальные должности;

г) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Гражданин при поступлении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату);

4. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности предоставляют сведения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Штормовского сельского поселения лицу, ответственному за ведение кадровой работы (далее – кадровая служба).

6. Если граждане, муниципальные служащие обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены

какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) граждане - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения;

б) муниципальные служащие - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения;

7. В случаях непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей данные факты подлежат рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Исключен.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, представившего указанные сведения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению либо по его заявлению возвращаются гражданину.

11. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений (в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах) является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения, и соблюдения ограничений и требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения, и соблюдения ограничений и требований к служебному поведению (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в порядке, установленном Штормовским сельским советом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения (далее - граждане), на отчетную дату;

- лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Штормовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- лицами, замещающими муниципальные должности;

- муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка в отношении граждан, муниципальных служащих осуществляется по решению председателя Штормовского сельского совета- главы администрации Штормовского сельского поселения, оформленному поручением, резолюцией или иной письменной формой его волеизъявления.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего.

4. Проверку осуществляет лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате администрации Штурмовского сельского поселения (далее – кадровая служба).

5. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

8. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. При осуществлении проверки самостоятельно кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и

организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим, установленных ограничений. **(в редакции решения Штормовского сельского совета № 136 от 23.09.2022).**

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять, в том числе с использованием системы «Посейдон», анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. **(в редакции решения Штормовского сельского совета № 136 от 23.09.2022).**

10. В запросе, предусмотренном подпунктом г) пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Запросы в государственные органы и организации, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») председателем Штормовского сельского совета», председателем Сакского районного совета. **(в редакции решения Штормовского сельского совета № 136 от 23.09.2022).**

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются Главой Республики Крым в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Для направления запроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, на имя Главы Республики Крым, кроме сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, направляются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Рассмотрение запросов осуществляется руководителями государственных органов и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись лица о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, в отношении которого осуществляется проверка, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом.

16. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить лицо, в отношении которого осуществлялась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки лицо, в отношении которого осуществляется проверка, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой проверки, может быть отстранено от замещаемой им должности по решению председателя Штормовского сельского совета- главы администрации Штормовского сельского поселения на срок, не превышающий 60 дней со дня

принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения от должности в соответствии с абзацем первым настоящего пункта денежное содержание лица, в отношении которого проводится проверка, по замещаемой им должности сохраняется.

18.1. В случае если в ходе осуществления проверки лицом, осуществляющим проверку, получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лицо, осуществляющее проверку, обязано истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются представителем нанимателя, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в части 1 настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются представителем нанимателя, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации. (в редакции решения Штормовского сельского совета № 136 от 23.09.2022).

19. Информацию о результатах проверки в отношении граждан, муниципальных служащих кадровая служба представляет председателя Штормовского сельского совета- главы администрации Штормовского сельского поселения, предварительно ознакомив с ней под роспись гражданина, муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка. При этом в информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Штормовского сельского совета- главы администрации Штормовского сельского

поселения предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, учреждениям и организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель Штормовского сельского совета- глава администрации Штормовского сельского поселения, рассмотрев информацию о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина либо отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

б) применить к муниципальному служащему меру юридической ответственности;

в) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в порядке, установленном Штормовским сельским советом, приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки с копиями справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.