



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОМАШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 марта 2026

с. Ромашкино

№ 30

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым, администрация Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым:

- от 25 октября 2023 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым»;

- от 21.05.2024 № 71 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым» утвержденный постановлением № 175 от 25.10.2023».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

Председатель Ромашкинского сельского
совета – глава администрации
Ромашкинского сельского поселения

О.В. Титык

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее - услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица.

2.2. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), то есть законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3.1. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу

такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

2.3.2. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

2.4. С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6. В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее - Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой "Присвоение адреса объекту адресации":

а) решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.1.1. Решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

6.2. При обращении заявителя за услугой "Аннулирование адреса объекта адресации":

а) решение Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в ГАР;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.2.1. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в ГАР.

6.3. Результат услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (далее - ЛК ЕПГУ/РПГУ);

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению уполномоченным органом в ГАР в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в ГАР не допускается.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в уполномоченный орган, посредством МФЦ, в электронном виде посредством ЕПГУ, почтовой связью.

6.5. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, непосредственно способом, предусмотренным нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления соответствующих муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются с использованием ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтов указанных органов, информационных систем, определенных нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом положений, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.1. - 2.4. настоящего Административного регламента, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в ГАР оператор федеральной информационной адресной системы по запросу Уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в ГАР в уполномоченный орган выписку из ГАР об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в ГАР с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.1.1. В случае направления запроса посредством МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте "б)" пункта 7.1. настоящего Административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Правила межведомственного взаимодействия)).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения (в режиме реального времени). Направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе в случае обращения в уполномоченный орган осуществляется в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в уполномоченный орган, происходит в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единый государственный реестр недвижимости;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Федеральная информационная адресная система;
- д) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Минстрой РФ.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса".

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги,

и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

18. Профилирование заявителя

18.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в

целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении;
- 2) в МФЦ при личном обращении;
- 3) с использованием ЕПГУ, РПГУ.

19. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

20. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

20.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	"Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"
Заявитель	<p>Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица.</p> <p>Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <ul style="list-style-type: none">а) право хозяйственного ведения;б) право оперативного управления;в) право пожизненно наследуемого владения;г) право постоянного (бессрочного) пользования. <p>С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).</p> <p>В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), то есть законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.</p> <p>От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.</p> <p>С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий</p>

	на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
Наименование органа	Администрация Ромашкинского сельского поселения Сакского района Республики Крым (Уполномоченный орган)
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
РПГУ	государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ГАР	государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;
ФИАС	федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование Государственного адресного реестра;
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Минстрой РФ;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости - федеральная информационная система, в которой хранятся данные обо всех объектах недвижимости и их собственниках на территории России
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга "Присвоение адреса объекту адресации"		
01	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования. <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
02	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p> <p>2. уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>
03	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования. <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
04	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p>

		<p>2. уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>
Подуслуга "Аннулирование адреса объекта адресации"		
05	Решение об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в ГАР	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) право хозяйственного ведения;</p> <p>б) право оперативного управления;</p> <p>в) право пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
06	Решение об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в ГАР	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p> <p>2. уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>
07	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) право хозяйственного ведения;</p> <p>б) право оперативного управления;</p> <p>в) право пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
08	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p> <p>2. уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление на предоставление муниципальной услуги	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	утверждена приказом Минфина Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса"	Оригинал, 1 экз., форма установлена приказом Минфина Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса" Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи

						заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи Копия, 1 экз. нотариально заверенная
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig
5	Согласие заявителей на обработку персональных данных	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
6	Договор подряда на выполнение кадастровых работ, государственный или муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ	01, 03, 05, 07	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз. в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig
7	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз. в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению

						электронный образ документа и файл формата sig
8	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз. в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig
9	Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если, права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН (либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации): - об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ Росреестр	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

<p>адресации), в том числе на образованные объекты вследствие преобразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); - об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации 					
<p>2 Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором</p>	<p>все</p>	<p>лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь</p>	<p>по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ</p> <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым</p>	<p>нет</p>	<p>Запрашивается посредством СМЭВ</p>

	расположены указанное здание (строение), сооружение)					
3	Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
4	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
5	Решение органа местного самоуправления о переводе	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/	по инициативе заявителя	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

	жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)		почтовая связь	/подтверждение сведений посредством СМЭВ Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым		
6	Акт приемочной комиссии при перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
7	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ Министерство строительства и жилищно-коммунального	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

				хозяйства Российской Федерации		
8	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ Федеральная нотариальная палата	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
9	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя заявителя) с ролью "юридическое лицо"	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ Федеральная налоговая служба	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	все
4	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Представление неполного комплекта обязательных документов	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи";	все
7	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	<p>Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения (изменения) адреса объекту адресации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.1. - 2.4. настоящего Административного регламента; - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением 	все

	<p>порядка, установленного законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов. 	
2	<p>Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части аннулирования адреса объекта адресации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа. Отсутствуют случаи и (или) информация, необходимые условия для аннулирования адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе указанные в пунктах 5, 8 - 11, и 14 - 18 Правил присвоения адресов; - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; - отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов. 	все