



**Новофедоровский сельский совет
Сакского района Республики Крым
32-я сессия III созыва**

РЕШЕНИЕ

«10» апреля 2026 года

№ 122

пгт. Новофедоровка

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Руководствуясь статей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.06.2015 №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Законом Республики Крым от 27.04.2016 № 244-ЗРК/2016 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 года № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Новофедоровский сельский совет Сакского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию путем размещения в сетевом издании «Сакская газета», регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86460 от 11.12.2023 (<https://sakigazeta.ru/>), на официальной странице муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://novofedorovskoe.rk.gov.ru/>).

3. Настоящее решение вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

**Председатель
Новофедоровского сельского совета –
глава администрации
Новофедоровского сельского поселения**

А.А.Рукавицын

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Республики Крым от 26.06.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Законом Республики Крым от 27.04.2016 № 244-ЗРК/2016 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым» устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда, и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Новофедоровское сельское поселение.

1.2. В рамках настоящего Порядка к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Республики Крым (далее – специализированные жилые помещения), относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Новофедоровского сельского поселения.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Новофедоровское сельское поселение.

Применительно к настоящему Порядку граждане признаются необеспеченными жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Учет граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений, осуществляется сектором земельных и имущественных отношений (далее – сектор) путем ведения следующих списков граждан, претендующих на получение таких жилых помещений:

1) списка граждан, претендующих на получение служебных жилых помещений согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Список № 1);

2) списка граждан, претендующих на получение помещений в общежитии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Список № 2);

3) списка граждан, претендующих на получение жилых помещений маневренного фонда согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Список № 3);

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Новофедоровского сельского поселения по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между лицом, которому предоставлено специализированное жилое помещение (далее – Наниматель), и органом, уполномоченным администрацией Новофедоровского сельского поселения (далее – Наймодатель).

1.7. Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения гражданина в специализированное жилое помещение.

Формы типового договора найма специализированного жилого помещения утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Основаниями для вселения гражданина в специализированное жилое помещение являются:

1) договор найма служебного жилого помещения - при вселении в служебные жилые помещения;

2) договор найма жилого помещения в общежитии - при вселении в жилые помещения в общежитии;

3) договор найма жилого помещения маневренного фонда - при вселении в жилые помещения маневренного фонда;

1.8. Граждане, претендующие на получение специализированных жилых помещений, исключаются из списков в случае:

1) подачи ими заявления об отказе в получении специализированного жилого помещения;

2) утраты права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;

3) заключения ими договора социального найма жилого помещения либо приобретения жилого помещения в собственность в границах территории муниципального образования Новофедоровское сельское поселение;

4) предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.9. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые дома, квартиры, комнаты.

1.9.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений служебного жилого помещения предоставляются по норме:

- 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного человека или супругов;

- 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из двух (не являющихся супругами) и более человек.

1.9.2. С учетом конструктивных особенностей жилого помещения допускается превышение установленной нормы предоставления площади жилого помещения не более чем на 10 квадратных метров общей площади на всю семью.

1.9.3. При наличии письменного согласия граждан допускается предоставление жилого помещения общей площадью менее установленной нормы.

1.9.4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в общежитии и жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека, жилое помещение может превышать указанную норму, если оно представляет собой одну комнату.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений.

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях определяется администрацией Новофедоровского сельского поселения.

2.3. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новофедоровское сельское поселение;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Новофедоровское сельское поселение;

3) работникам муниципальных учреждений муниципального образования Новофедоровское сельское поселение;

4) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Новофедоровское сельское поселение.

5) работникам хозяйственных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), учредителем которых является муниципальное образование Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2.3.1. Указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка категориям граждан служебные помещения предоставляются при наличии непрерывного стажа работы не менее 3-х лет в органах самоуправления муниципального образования, предприятиях, учреждениях, организациях муниципальной формы собственности, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

В связи с необходимостью привлечения высококвалифицированных кадров, сохранения кадрового потенциала, к муниципальным служащим муниципального образования, относящимся к высшей группе должностей, требование к стажу работы не применяется.

Работникам, непосредственно выполняющим работы по обеспечению надлежащего санитарного состояния, благоустройства, содержания объектов инфраструктуры, служебные жилые помещения предоставляются при наличии непрерывного стажа работы в данной должности не менее одного года.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения необходимы следующие документы:

1) заявление на имя председателя Новофедоровского сельского совета – главы администрации Новофедоровское сельское поселение о предоставлении служебного жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) приказ и трудовой договор о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Новофедоровское сельское поселение, муниципальные учреждения муниципального образования Новофедоровское сельское поселение, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Новофедоровское сельское поселение, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности, должности участкового уполномоченного полиции;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

5) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) - в связи избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Новофедоровское сельское поселение;

б) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) - в связи избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Новофедоровское сельское поселение;

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2,3,5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий.

Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение служебного жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов, заявитель включается в Список № 1 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 1.

Служебные жилые помещения предоставляются вне очереди гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, с которыми администрация Новофедоровское сельское поселение и работодатель заключили трехсторонние соглашения о намерениях о внеочередном предоставлении служебных жилых помещений (далее – соглашение), в целях укомплектования муниципальных учреждений муниципального образования Новофедоровское сельское поселение специалистами. Форма соглашения определяется постановлением администрации муниципального образования Новофедоровское сельское поселение.

2.8. Сектор готовит проект постановления администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения в составе муниципального жилищного фонда и направляет его на согласование.

2.9. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения Сектор выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, выписку из постановления администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения.

2.10. При отсутствии свободного служебного жилого помещения заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 1.

2.11. Постановление администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения Наймодателем договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы либо нахождения на муниципальной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на муниципальной должности, либо прекращение прохождения муниципальной службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

В случае увольнения работника – нанимателя служебного жилого помещения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в связи с трудоустройством на иную муниципальную должность или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования либо в связи с

реорганизацией муниципального унитарного предприятия муниципального образования путем преобразования (при условии непрерывного продолжения трудовых отношений), а также непрерывного трудового стажа при увольнении из одного муниципального предприятия, учреждения, общества с ограниченной ответственностью муниципального образования в другое муниципальное предприятие, учреждение, общество с ограниченной ответственностью муниципального образования за таким работником сохраняется право пользования предоставленным служебным жилым помещением.

2.13. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 1 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 1 Сектор информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.14. Получение служебного жилого помещения не является основанием для снятия граждан с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.15. Приватизация служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном Новофедоровским сельским советом Сакского района Республики Крым.

Лица, занимающие служебные жилые помещения, по истечении семи лет непрерывной работы в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии, непрерывного замещения муниципальной должности, нахождения на муниципальной службе, имеют право обратиться с письменным заявлением в администрацию Новофедоровского сельского поселения о приватизации занимаемого ими служебного жилого помещения.

Администрация Новофедоровского сельского поселения, в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», принимает решение о приватизации в отношении отдельного служебного жилого помещения в порядке исключения, при условии, что данное решение позволит сохранить массив служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения в общежитиях могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новофедоровского сельского поселения;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Новофедоровского сельского поселения;

3) работникам органов местного самоуправления муниципального образования Новофедоровского сельского поселения, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

4) работникам муниципальных учреждений муниципального образования Новофедоровского сельского поселения.

5) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Новофедоровского сельского поселения.

б) работникам хозяйственных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), учредителем которых является муниципальное образование Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Новофедоровского сельского поселения, муниципальные учреждения муниципального образования Новофедоровского сельского поселения, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи (для зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Новофедоровского сельского поселения);

5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

б) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии, и заявитель включается в Список № 2 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов.

3.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 2.

3.7. Сектор готовит проект постановления администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии и направляет его на согласование.

3.8. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии сектор выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, выписку из постановления администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.9. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 2.

3.10. Постановление администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.11. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 2 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Новофедоровского сельского поселения, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы общей площади жилого помещения;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 2 Сектор информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной

кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда необходимы следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) разрешение на реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

4) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

5) протокол о результатах публичных торгов (повторных публичных торгов), о результатах аукционов, договор купли-продажи (в зависимости от основания предоставления);

6) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи;

7) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

8) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов его семьи, предоставляемые в отношении каждого из них;

9) постановление администрации Новофедоровского сельского поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.5. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда, и заявитель включается в Список № 3 исходя из даты подачи им заявления и представления всех необходимых документов.

4.6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности исходя из даты включения в Список № 3.

Гражданам, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, жилое помещение маневренного фонда предоставляется вне очереди.

4.7. Сектор готовит проект постановления администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и направляет его на согласование.

4.8. При отсутствии свободного жилого помещения маневренного фонда заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности согласно Списку № 3.

4.9. Постановление администрации Новофедоровского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.10. Заявителю может быть отказано во включении в Список № 3 в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка;

3) жилое помещение, которое стало непригодным для проживания, не является у заявителя и членов его семьи единственным;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список № 3 Сектор информирует заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, расторжение договора безвозмездного пользования специализированным жилым помещением

5.1. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

5.2. Договор безвозмездного пользования расторгается в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

5.4. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действий и решений по вопросам

предоставления специализированных жилых помещений

6.1. Заявители могут обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений путем подачи соответствующего заявления главе администрации Новофедоровского сельского поселения

6.2. Заявление рассматривается главой администрации Новофедоровского сельского поселения или уполномоченным им лицом. По результатам рассмотрения заявления заявитель информируется об удовлетворении заявления и принятия соответствующего решения либо об отказе в удовлетворении заявления.

6.3. Заявители вправе обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым

СПИСОК

граждан, претендующих на получение служебных жилых помещений

№ №	Фамилия, имя отчество, год рождения принятого на учет гражданина и членов его семьи	Место работы, должность	Адрес регистрации по месту жительства	Дата подачи заявления	Дата, номер решения о постановке на учёт	Дата, номер решения о выделении служебного жилья
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Порядку предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым

СПИСОК

граждан, претендующих на получение помещений в общежитии

№ №	Фамилия, имя отчество, год рождения принятого на учет гражданина и членов его семьи	Место работы, должность	Адрес регистрации и по месту жительства	Дата подачи заявления	Дата, номер решения о постановке на учёт	Дата, номер решения о выделении помещений в общежитии
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

к Порядку предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым

СПИСОК

граждан, претендующих на получение жилых помещений маневренного фонда

№ №	Фамилия, имя отчество, год рождения принятого на учет гражданина и членов его семьи	Место работы, должность	Адрес регистрации и по месту жительства	Дата подачи заявления	Дата, номер решения о постановке на учёт	Дата, номер решения о выделении жилых помещений маневренн ого фонда
1	2	3	4	5	6	7