



**Новофедоровский сельский совет  
Сакского района Республики Крым  
32-я сессия III созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«10» апреля 2026 года

№ 117

пгт. Новофедоровка

*Об утверждении Положения об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым*

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами: от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки» Законом Республики Крым от 26 марта 2026 года № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц» Уставом муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Новофедоровский сельский совет Сакского района Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию путем размещения в сетевом издании «Сакская газета», регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86460

от 11.12.2023 (<https://sakigazeta.ru/>), на официальной странице муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://novofedorovskoe.rk.gov.ru/>).

3. Настоящее решение вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

**Председатель  
Новофедоровского сельского совета –  
глава администрации  
Новофедоровского сельского поселения**

**А.А.Рукавицын**

Приложение  
к решению 32 сессии  
Новофедоровского сельского совета  
Сакского района Республики Крым  
3 созыва  
от 10.04.2026 г. № 117

**Положение об особенностях направления в служебные командировки лиц,  
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Новофедоровского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об особенностях направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях создания и обеспечения надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками. В служебные командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие в органах местного самоуправления Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее – командированные лица).

1.3. Служебная командировка - поездка командированного лица по решению соответствующего органа местного самоуправления на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы), как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

1.4. Командированные лица направляются в командировки на основании письменного решения соответствующего органа местного самоуправления для выполнения ими в определенный срок служебного поручения вне места постоянной работы.

1.5. Поездки лиц, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

**2. Порядок направления в служебную командировку**

2.1. Решение о направлении в служебную командировку принимается соответствующим органом местного самоуправления:

- направление в служебную командировку председателя Новофедоровского сельского совета – главы администрации Новофедоровского сельского поселения осуществляется на основании решения Новофедоровского сельского совета;

- направление в служебную командировку муниципальных служащих в администрации Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым осуществляется на основании правового акта (распоряжение) руководителя администрации Новофедоровского сельского поселения либо уполномоченного им лица.

2.2. Срок командировки определяется соответствующим органом местного самоуправления с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда командированного лица в место постоянной работы.

Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается руководителем органа местного самоуправления.

2.3. В случае проезда командированного лица на основании письменного решения соответствующего органа местного самоуправления к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного лица или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращении из командировки в сектор финансов и бухгалтерского учета администрации Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

2.4. Фактический срок пребывания командированного лица в командировке определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке командированного лица подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается кассовым чеком или документом, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим

сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке его пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования (из места командирования).

### **3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации**

3.1. На период служебной командировки командированному лицу гарантируется возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также сохранение места работы (должности), средней заработной платы за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути в рабочие дни.

На период служебной командировки лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется сохранение ежемесячного денежного содержания, также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Средний заработок за период нахождения командированного лица в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Оплата труда командированного лица в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если командированное лицо направлено в командировку в выходной или нерабочий праздничный день, компенсация за работу в этот день производится:

- в одинарном размере сверх должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат с предоставлением дня отдыха;
- в двойном размере сверх должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат без предоставления другого дня отдыха.

3.2. Оплата денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, производится в полном объеме.

3.3. Командированному лицу при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные), иные расходы, связанные со служебной командировкой.

3.4. Командированному лицу возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные.

3.5. Командированному лицу возмещаются суточные за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

500 рублей - при командировании в пределах Республики Крым;

700 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации.

3.6. При командировках в местность, откуда командированное лицо, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается соответствующим органом местного самоуправления с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

3.7. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

3.8. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. При отсутствии проездных документов оплата не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.9. По решению органа местного самоуправления командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом

сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Новофедоровское сельское поселение на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

3.10. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется по решению соответствующего органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

3.11. Командированным лицам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) выплачивается денежное содержание (заработная плата);

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3.12. Командированному лицу возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

а) председателю Новофедоровского сельского совета – главе администрации Новофедоровского сельского поселения - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) муниципальным служащим в администрации Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым - не более стоимости однокомнатного номера

3.13. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается наем иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

3.14. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы на наем жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных Положением.

3.15. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.16. Командированному лицу в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Командированное лицо по возвращении из командировки обязано представить в сектор финансов и бухгалтерского учета администрации Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым в течение 3 рабочих дней отчет о расходах подотчетного лица, на основании которого производится окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К отчету о расходах подотчетного лица прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

3.18. В случае командировки лица на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку командированное лицо обязано представить по месту работы документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактуру, документ о получении дополнительного профессионального образования и др.).

#### **4. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации**

4.1. При направлении лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях (по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812.

4.2. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

Лицу при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

4.3. За время нахождения в пути командированного лица, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации согласно пункту 3.5. настоящего Положения;

- при проезде по территории иностранного государства согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

4.4. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях согласно пункту 3.5. настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях согласно пункту 4.1. настоящего Положения;

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении лица в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

4.5. При направлении лица в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению соответствующего органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.6. Лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по фактическим расходам, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

4.7. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

4.8. Расходы по проезду при направлении лица в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном пунктом 3.8. настоящего Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

4.9. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Положением.