РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

12 марта 2026 года **с. Крымское** **№35**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Руководствуясь Федеральными законом от 20 марта 2025 г. №33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым, администрация Крымского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» на территории Крымского сельского поселения Сакского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на Портале Правительства Республики Крым: http://rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район sakimo.rk.gov.ru, муниципальные образования Сакского района, Крымское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Крымского сельского совета –
глава администрации Крымского
сельского поселения А.Н. Климчук

Приложение
к постановлению администрации
Крымского сельского поселения
от 12 марта 2026 г. №35

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участковвсоставетакихземелькопределеннойкатегорииземельилипереводземель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – услуга) в случаях, установленных статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и установления вида разрешенного использования земельных участков, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 № 378.

2. Круг заявителей

Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к Административному регламенту

3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее–ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее–РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Услуга предоставляется администрацией Крымского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее–Уполномоченный орган).

Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым(далее– МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

В случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель:

- Решение уполномоченного органа об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
- Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую:

- Решение уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;
- Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления услуги составляет 2 месяца со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю

составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления услуги не включается).

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги ,и способы ее взимания

Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления услуги: а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;

в) Единая информационная система нотариата;

г) Государственная информационная система «Мир»;

д) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

е) Единая государственная информационная система социального обеспечения. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формызапросаопредоставлениимуниципальнойуслугиприведенывкачестве приложений 5– 6 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказе в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

15.4. В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными НПА требований, несоответствие которых повлекло отказ в предоставление государственной или муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя.

2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 45 календарных дней;

4) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченный орган;

б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;

в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.

г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;
Заявитель	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Иностранные граждане, лица без гражданства также могут являться заявителями для получения земельных участков на праве аренды, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
Уполномоченный орган	Администрация Крымского сельского поселения Сакского района Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявление	Запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ИС	Информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно -технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и Муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Под услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель»		
01	Решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель	Физическое лицо; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; юридическое лицо
02	Решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель	уполномоченный представитель физического или юридического лица
Под услуга «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»		
03	Решение о переводе земельного участка из одной категории в другую	Физическое лицо; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; юридическое лицо
04	Решение о переводе земельного участка из одной категории в другую	уполномоченный представитель физического или юридического лица

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений по средством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложения 5–6 к Административному регламенту	оригинал,1экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ

			почтовая связь	обязательно		оригинал,1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		Сведения из документа, формируются при
						подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия,1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действоватьот имени заявителя	02, 04	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		Электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия,1 экземпляр

4	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель	01, 02	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	нет	оригинал,1экземпляр
			ЕПГУ	обязательно (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута		скан-образ документа
				В отношении такого земельного участка)		
			почтовая связь	обязательно (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого		оригинал,1экземпляр

				земельного участка)		
5	проект рекультивации земель	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	В случаях, установленных законодательством	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	В случаях, установленных законодательством		скан-образ документа
			почтовая связь	В случаях, установленных законодательством		копия,1 экземпляр
6	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую	03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно(за исключением случая, если правообладателем		скан-образ документа
				Земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)		

			почтовая связь	обязательно (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)		копия,1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о	все	Лично в	подтверждение	нет	запрашивается
	действительности паспорта гражданина		Уполномоченный орган, МФЦ	сведений, представленных заявителем/МВД		Посредством СМЭВ

	Российской Федерации		ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД		запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения из ЕГРН	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	По инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	По инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
4	Сведения из ЕГРЮЛ	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	По инициативе заявителя/ФНС/ ЕГРЮЛ	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ ЕГРЮЛ		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	По инициативе заявителя/ФНС/ ЕГРЮЛ		запрашивается посредством СМЭВ
5	Сведения из ЕГРИП	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	По инициативе заявителя/ФНС/ЕГРИП	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ЕГРИП		запрашивается посредством СМЭВ

			почтовая связь	По инициативе заявителя/ФНС/ЕГРИП		запрашивается посредством СМЭВ
	Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы	все	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ	По инициативе заявителя/ Росприроднадзор	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ Росприроднадзор		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	По инициативе заявителя/ Росприроднадзор		запрашивается посредством СМЭВ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	все
7	Личность заявителя не установлена/идентификация личности не осуществлена.	все
8	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
9	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	все

2	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	все
3	федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	03, 04

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

кому: _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления Республики Крым)
от кого: _____
(наименование и данные организации для юридического лица/фамилия, имя, отчество для физического лица)
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;)

Заявление
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок:
расположенный по адресу (местоположение) _____
_____
площадью _____
с кадастровым номером _____
к категории земель _____
(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)
Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка)
на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок)

Результат услуги выдать следующим способом:
_____

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

Заявитель:

_____ _____
должность подпись расшифровка подписи
М. П. (при наличии)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

Ходатайство
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок:
расположенный по адресу (местоположение)_____

_____

площадью _____
с кадастровым номером _____
из категории земель _____
(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)
в категорию земель _____
(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)
в связи _____
(указывается об основание перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)
Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка)
на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок)
Результат услуги выдать следующим способом: _____

Приложения:_____
(документы, которые представил заявитель)

Заявитель:

_____ _____

должность подпись расшифровка подписи
М. П. (при наличии)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

(наименование органа местного самоуправления)

От _____ Кому: _____

_____

№ _____

РЕШЕНИЕ
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от_____№ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным закономот21.12.2004№172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом _____*(указать наименование органа местного самоуправления)* принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером, площадью кв. м., расположенного по адресу:_____

_____

к категории земель «_____».

Дополнительная информация:_____

_____

_____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

Дата _____г.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

(наименование органа местного самоуправления)

от _____ Кому:_____
№_____ _____

РЕШЕНИЕ
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от №_____и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом_____*(наименование органа местного самоуправления)* принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером, площадью кв. м., расположенного по адресу:_____, из категории земель «_____» в категорию земель «_____», для цели:_____.

Дополнительная информация: _____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата __г.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные:

_____

_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги от _____№____ и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Указываются основания такого вывода
	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы в праве повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к
определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

Форма решения об отказе в приеме документов

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ
Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» от_____№ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

Вы в праве повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи