



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕРОЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2026 год

№ 38

**Об утверждении Положения об
организации и проведении открытого
конкурса на право заключения
договора о размещении
нестационарного торгового объекта,
нестационарного объекта для
оказания услуг на земельном участке,
находящемся в муниципальной
собственности**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.8 Закона Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике «Крым», приказом Министерства промышленной политики Республики Крым от 26.12.2014 № 129 «О Порядке разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым, администрация Геройского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму заявки об участии в открытом конкурсе на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (приложение №2).

3. Утвердить форму журнала регистрации типовых форм заявок с конвертами об участии в открытом конкурсе на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (приложение №3).

4. Утвердить форму журнала регистрации договоров о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (приложение №4).

5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Сакский район, село Геройское, проспект Ленина, 4, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Сакского района (sakimo.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования Сакского района» подраздел «Геройское сельское поселение» и в сетевом издании Сакская газета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Геройского сельского
совета – глава администрации
Геройского сельского поселения**

В.И. Малько

**Положение
об организации и проведении открытого конкурса на право заключения
договора о размещении нестационарного торгового объекта,
нестационарного объекта для оказания услуг на земельном участке, находящемся
в муниципальной собственности**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (далее - Конкурс), условия участия в конкурсе, а также порядок заключения Договора.

Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории Геройского сельского поселения;
- создание условий для предоставления жителям и гостям поселения безопасных и качественных товаров и услуг;
- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории Геройского поселения.

После утверждения в установленном порядке Схемы размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - Схема), комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности (далее - Комиссия) проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения Договора в местах, определенных Схемой.

Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения Конкурса.

В целях настоящего Положения под Конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора в местах, определенных Схемой. Победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора.

При организации и проведении Конкурса определяются лоты, в отношении которых в типовой форме заявки (приложение № 2 к постановлению) об участии в

открытом конкурсе, в конкурсной документации, указываются зона и № места размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, площадь земельного участка и нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, период функционирования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, специализация нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, тип нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, начальная цена предмета Конкурса, информация об установленных преимуществах субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ.

Участник Конкурса подает заявку, пакет документов (запечатанный в конверт) на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор.

Плата за участие в Конкурсе не взимается.

Для организации и проведения конкурса соответствующим распорядительным актом главы Администрации Геройского поселения создается и утверждается состав Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа специалистов Администрации Геройского сельского поселения, других организаций и учреждений муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2. Уполномоченный орган (Администрация Геройского сельского поселения) в рамках своих полномочий осуществляют следующие функции

2.1. Уполномоченный орган (Администрация Геройского сельского поселения):

- размещает на официальном сайте извещение о проведении Конкурса; конкурсную документацию, информацию о внесении в нее изменений, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит в нее

изменения, осуществляет разъяснение положений конкурсной документации;

- принимает заявки на участие в Конкурсе, осуществляет их регистрацию и возврат;

обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, после процедуры оценки Комиссией;

направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, установленных конкурсной документацией;

- заключает Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг;

- выполняет иные функции, указанные в настоящем Положении.

3. Комиссия по проведению Конкурса на право заключения Договора

Основной задачей Комиссии является конкурсное рассмотрение заявлений и определение победителей Конкурса.

Комиссией могут рассматриваться иные вопросы, связанные с размещением нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг.

Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;

независимость членов Комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Комиссии).

Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право приглашать специалистов администрации Геройского сельского поселения, депутатов Геройского сельского совета, представителей контролирующих и правоохранительных органов и других лиц (с их согласия).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии являются правомочными в случае участия в них не менее 2/3 от общего состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

Комиссия в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией; устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями

сведений;

принимает решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе;

проводит оценку и сопоставление представленных заявок в соответствии с критериями Конкурса, установленными настоящим Положением, определяет победителя;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок.

4. Требования к участникам Конкурса

При организации и проведении Конкурса Уполномоченный орган устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность;

правомочность участника Конкурса заключать Договор;

не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или субъекта хозяйствования несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм, исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

Информация об установленных Уполномоченным органом Конкурса единых требований указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения Договора, если Комиссия обнаружит, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки

Для оценки заявок участников Конкурса Уполномоченный орган в конкурсной документации устанавливает следующие критерии, которые оцениваются по 100 балльной системе:

- цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы по договору о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг:

+ 1 балл за каждые 100 рублей повышения начальной цены договора, при этом количество баллов по данному критерию не может превышать 50 баллов.

качественные и функциональные характеристики нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, в том числе:

архитектурные - эскиз вывески, внешний вид нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, благоустройство прилегающей территории (установка газонов, цветников, озеленение, урны, устройство плиточной площадки)

- от 0 до 30 баллов;

инвестиционные: количество привлеченных наемных лиц, уровень среднемесячной заработной платы, количество лиц планируемых к привлечению к работе на нестационарном торговом объекте, нестационарного объекта для оказания услуг с учетом планируемого уровня заработной платы;

- от 0 до 10 баллов;

- ассортимент (специализация нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг), оснащенность объекта специализированным торгово-технологическим и холодильным оборудованием, реализация продукции, произведенной на территории Республики Крым, Геройского поселения, востребованность данного вида продукции, в т.ч. покрытие дефицита:

- от 0 до 5 баллов;

- социальная значимость – рекомендации общественных организаций активно участвующих в социальной жизни поселения, наличие у участника Конкурса статуса Инвалида.

- от 0 до 5 баллов.

В конкурсной документации Уполномоченный орган обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии. При этом количество используемых при определении победителя Конкурса критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена предмета Конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

6. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

Извещение о проведении Конкурса, а также решение о внесении изменений размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Геройского сельского поселения, не менее чем за 21 (двадцать один) календарный дней до дня проведения Конкурса.

В извещении о проведении Конкурса Уполномоченный орган указывает:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;
- предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;
- место размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, площадь земельного участка и нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, период функционирования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, специализация нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, тип нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг;
- начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с решением Геройского сельского совета от 04.06.2026 № 16 «Об утверждении методики расчета размера начальных ставок на торгах на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым»;
- срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дату рассмотрения таких заявок.

Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок);
- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации Геройского сельского поселения осуществляется Уполномоченным органом одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации Геройского сельского поселения.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Заявки на участие в открытом Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса подает в письменной форме заявку (приложение 2) на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до вскрытия.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную Уполномоченным органом в конкурсной документации информацию, а именно:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- копии документов о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

- документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным Уполномоченным органом в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов;

- копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);

- гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие в отношении заявителя - юридического лица процедуры ликвидации или прекращения деятельности в отношении индивидуального предпринимателя, а также вступившего в силу решения суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

гарантийное письмо об отсутствии задолженности заявителя перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и обязательным платежам.

Представленная Уполномоченному органу заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в Конкурсе. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. К заявке на участие в Конкурсе могут быть

приложены иные документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленную конкурсной документацией.

Предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса.

Предложение участника Конкурса с приложением эскиза, дизайн - проекта нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг.

Иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

Заявка оформляется на русском языке в письменной форме в 1 (одном) экземпляре, которая удостоверяется подписью участника Конкурса, и все приложенные к ней документы должны быть прошиты, скреплены печатью (если предусмотрена) в отдельном запечатанном конверте с описью прилагаемых документов. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки на участие в Конкурсе должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки, а также требовать от участника Конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, а также конкурсной документации. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются, при условии наличия подписи заявителя, по стыку конверта, предусматривающей невозможность вскрытия конверта без повреждения места подписи.

Участник Конкурса подает только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 1 (один) рабочий день до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Уполномоченный орган обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и передает их Комиссии для оценки в день вскрытия.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не принимается.

В случае, при поступлении одного заявления с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявитель, в случае выполнения им условий Конкурса, считается победителем Конкурса и Уполномоченный орган заключает Договор с единственным участником, в соответствии с разделом 9. настоящего положения.

8. Порядок и срок отзыва заявок

Участник Конкурса может отозвать заявку путем подачи письменного уведомления в Комиссию по организации Конкурса до времени окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока вскрытия заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Уполномоченному органу до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса 2 (двух) и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Геройского сельского поселения.

После вскрытия конвертов, Комиссия проводит оценку заявок и принимает решение о допуске (отказе) к участию в Конкурсе и определении победителя Конкурса, при этом срок проведения оценки не может превышать 20 (двадцать) календарных дней от даты вскрытия конвертов.

10. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

Конкурсные заявки, допущенные к участию в Конкурсе, проходят процедуру

оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий исполнения Договора в порядке и в соответствии с критериями оценки заявок, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, победителем по данному лоту признается участник Конкурса, заявка которого признана соответствующей.

Итоговая оценка заявки участника Конкурса рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса в отношении определенного лота по всем критериям, на основании коллегиального решения членов Комиссии.

Комиссией осуществляется процедура ранжирования заявок. Победителем конкурса признается участник Конкурса, получивший наибольшую итоговую оценку.

В случае если две или более конкурсных заявок получили одинаковую итоговую оценку, победителем Конкурса признается участник конкурса, представивший конкурсную заявку раньше других участников Конкурса.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения, рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не

соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе **рассмотрения единственной заявки** на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения, рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;
- решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

Протоколы, указанные в настоящем Положении, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой утверждения указанных протоколов.

Итоги Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса, не позднее трех рабочих дней со дня даты утверждения Протоколов о результатах Конкурса.

11. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, по результатам конкурса

Для оформления договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, заказчик обращается в администрацию Геройского сельского поселения с заявлением относительно оформления договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, с указанием вида деятельности, номера места размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, в Схеме, к которому прилагает:

- заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет;

устава (для юридических лиц);

схему размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, с привязкой к местности в масштабе 1:500 (в случае, если органом местного самоуправления прямо предусмотрено их предоставление, в связи с невозможностью определения точного места размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, на местности по данным Схемы);

эскиз фасадов нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, в цвете в масштабе 1:50.

При оформлении договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, запрещается требовать от заказчика дополнительные документы и получение им дополнительных согласований.

По результатам Конкурса Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, оформляется администрацией Геройского сельского поселения в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления с пакетом документов.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, подписывается Председателем Геройского сельского совета – главой администрации Геройского сельского поселения с одной стороны, и хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, с другой стороны.

В случае если победителем Конкурса не исполнены требования по заключению договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

Основания для расторжения Договора:

- По соглашению сторон, по решению суда;
- При подаче субъектом хозяйствования соответствующего заявления о расторжении Договора;
 - в одностороннем порядке Уполномоченным органом;
 - при несоответствии размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, карте-схеме;
 - использование объекта не по назначению;
 - в случае двух и более нарушений субъектом хозяйствования в течение календарного года правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок либо протоколами, вступившими в законную силу;

- в случае изменения размеров, площади нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей, изменение фасадов и т.п.);

- в случае установления передачи субъектом хозяйствования права осуществления хозяйственной деятельности в нестационарном торговом объекте, нестационарном объекте для оказания услуг, иным лицам в любой юридической форме.

При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет субъекту хозяйствования письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

12. Заключение договора с единственным участником Конкурса и проведение повторного Конкурса

В случаях поступления одного заявления на участие в конкурсе, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, считается победителем Конкурса и Уполномоченный орган заключает Договор с единственным участником Конкурса.

Уполномоченный орган осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная Комиссия отклонила все такие заявки.

13. Заключительные положения

Владелец нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, размещенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, обязан произвести демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, а также приведение земельного участка в первоначальное состояние в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения Договора либо его расторжения.

Уполномоченный орган в случае неисполнения владельцем нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, обязанностей, указанных в первом абзаце раздела 12 настоящего Положения, направляет в адрес владельца нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, соответствующее требование о демонтаже объекта.

В случае неисполнения законного требования Уполномоченный орган инициирует привлечение владельца нестационарного торгового объекта,

нестационарного объекта для оказания услуг, к ответственности, согласно действующего законодательства.

Администрации Геройского
сельского поселения

**Типовая форма заявки
об участии в открытом конкурсе на право заключения договора о размещении
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания
услуг, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя,
контактный телефон)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О персональных
данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 даю согласие на обработку предоставленных
данных

(подпись)	(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)
-----------	--

(наименование нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для
оказания услуг, (киоск, павильон, услуги и т. д.), специализация)

(местонахождение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для
оказания услуг, точный адрес с привязкой к № дома, строения)

(№ места)	(зона)	(площадь занимаемого участка)
-----------	--------	-------------------------------

(период функционирования)

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.) М.П.
--------	-----------	---------------

С Положением о размещении нестационарного торгового объекта,
нестационарного объекта для оказания услуг, на территории Геройского сельского

поселения Сакского района Республики Крым на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности ознакомлен(на).

К заявке (2 экз.) прилагаю пакет (запечатанный конверт, скрепленный подписью заявителя, предполагающий невозможность вскрытия конверта без повреждения подписи) с документами, оформленными в соответствии с требованиями Положения о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, на территории Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

№ регистрации_____

**Форма журнала регистрации
типовых форм заявок с конвертами об участии в открытом конкурсе на право заключения договора о
размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг, на
земельном участке, находящемся в муниципальной собственности**

№ п/п	Дата регистрации	Время	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Зона №	№ места	№ лота	Подпись и дата заявителя	Ф.И.О. должностного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к постановлению администрации Геройского сельского поселения
от 04.06.2026 № 38

**Форма журнала регистрации
договоров о размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания
услуг, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Срок действия договора	Сведения о продлении договора	Зона №	№ места	Специализация	Подпись и дата получателя
1		2	3	4	5	6	7	8