



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
ГЕРОЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

17 августа 2026 года

№ 23

О внесении изменения в решение 6 сессии I созыва Геройского сельского совета от 11.12.2014 № 35 «Об утверждении Порядка поступления на муниципальную службу в Администрацию Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым, ее прохождения и прекращения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», актом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», руководствуясь Уставом Геройского сельского поселения, принимая во внимание Протест Сакской межрайонной прокуратуры № 1-015-2026/Прдп292-26-20350021 от 29.05.2026 года, Геройский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Геройского сельского совета от 11.12.2014 № 35 «Об утверждении Порядка поступления на муниципальную службу в Администрацию Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым, ее прохождения и прекращения», следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«- перевод муниципального служащего на другую работу (должность муниципальной службы) допускается в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

1.2. Положения дополнить пунктом XI следующего содержания:

«XI. Основные права муниципального служащего»

11.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.3. Муниципальный служащий вправе обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением о выдаче документов, связанных с работой, и их копий в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде Геройского сельского совета, а также официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Сакского муниципального района (sakimo.rk.gov.ru) в разделе –

Муниципальные образования района, подраздел Геройское сельское поселениеи в сетевом издании Сакская газета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

**Председатель Геройского сельского
совета – глава администрации
Геройского сельского поселения**

В.И. Малько