



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
ГЕРОЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2025 года

№ 25

**Об оплате труда муниципальных
служащих органов местного
самоуправления Администрации
Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Геройский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу 01.01.2026 года

**Председатель Геройского сельского
совета - глава администрации
Геройского сельского поселения**

В.И. Малько

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих органов местного
самоуправления Администрации Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия выплаты ежемесячного денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

II. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих, производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2.3. При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет - 40 процентов должностного оклада.

IV. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Классный чин муниципальному служащему (далее - классный чин) присваивается персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы, в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О Порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым»;

4.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин, ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих. Увеличение (индексация) ежемесячных надбавок за классный чин, производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

V. Ежемесячная надбавка за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы - от 50 до 150 процентов должностного оклада;
- 2) по главным должностям муниципальной службы - от 50 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущим должностям муниципальной службы - от 50 до 150 процентов должностного оклада;
- 4) по старшим должностям муниципальной службы - от 50 до 150 процентов должностного оклада;
- 5) по младшим должностям муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада.

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя в зависимости от сложности и напряженности в службе и иных особых условий согласно должностной инструкции муниципального служащего.

VI. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно» 30 – 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

VII. Премии

7.1. Премии выплачиваются муниципальным служащим в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Максимальный размер премий не ограничивается.

7.3. Выплата премий муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

7.4. Порядок выплаты премий определяется муниципальными правовыми актами муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым, с учетом обеспечения муниципальными служащими

задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, исполнения должностных инструкций.

VIII. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается кратным размеру должностного оклада исходя из коэффициентов кратности, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

9.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

9.3. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

X. Материальная помощь

10.1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

10.2. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

XI. Формирование фонда оплаты труда

11.1. При формировании в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Геройское сельское поселение Сакского района Республики Крым фонда оплаты муниципальных служащих, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, размеры которых установлены приложением 1 к настоящему Положению, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 2) ежемесячной надбавки за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия;

- 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальной помощи.

Приложение 1
Об оплате труда муниципальных
служащих органов местного
самоуправления Администрации
Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым

**Предельные размеры
должностных окладов муниципальных служащих в
Администрации Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым**

Наименование должностей муниципальных служащих в Администрации Геройского сельского поселения Сакского района Республики Крым	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Заместитель главы администрации	13925,00
Заведующий сектором	11306,00
Ведущий специалист	8618,00
Ведущий специалист	8618,00

Приложение 2
Об оплате труда муниципальных
служащих органов местного
самоуправления Администрации
Геройского сельского поселения
Сакского района Республики Крым

Размеры ежемесячных надбавок за классный чин

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	6861,00
	Действительный муниципальный советник 2 класса	5589,00
	Действительный муниципальный советник 3 класса	5081,00
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	3304,00
	Муниципальный советник 2 класса	3049,00
	Муниципальный советник 3 класса	2922,00
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	2795,00
	Советник муниципальной службы 2 класса	2668,00
	Советник муниципальной службы 3 класса	2541,00
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	2413,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	2159,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	2032,00
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1905,00
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1651,00
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1397,00